

# **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**PERIODE 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015**

**Lokasi SMK N 2 SEWON**

**Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul**



Disusun oleh :

**ERNITA RAHARJA**

**12202241058**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2015/2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon, Koordinator PPL SMK 2 Sewon, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Ernita Raharja

NIM : 12202241058

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Sewon, dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Sebagai pertanggungjawaban telah disusun laporan pelaksanaan PPL.

Bantul, 14 September 2015

Mengetahui,

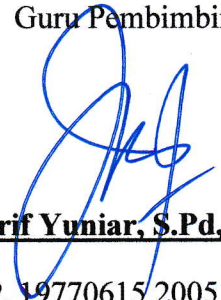
Dosen Pembimbing Lapangan



**Lusi Nurhayati, M. App. Ling.**  
**(TESOL)**

NIP. 195303101978031003

Guru Pembimbing



**M. Arif Yuniar, S.Pd, M.Hum**

NIP. 19770615/20051 1 005

Mengesahkan,

Kepala SMK N 2 Sewon



**Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T**  
NIP 196401151989031013

Koordinator PPL SMKN 2 Sewon



**Damar Budianto, S.pd**  
NIP. 197506072005011010

## KATA PENGANTAR

Bismilahirrahmannirrahim

Assalamualaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, atas limpahan rahmat Allah SWT yang begitu besar, serta hidayah-Nya dan kemudahan-kemudahan yang diberikan oleh-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon. Laporan PPL ini disusun untuk melengkapi dan menyempurnakan tugas akhir kegiatan PPL.

Tersusunnya laporan PPL tidak lepas dari semua dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan banyak kesempatan serta karunia dengan kuasa-Mu, tak dapat kuhitung berapa nikmat yang telah Kau berikan, Engkau memberi kemudahan dan kelancaran kepadaku. Aku akan selalu mensyukuri nikmat yang telah Engkau berikan serta berusaha dan terus berdoa agar terus tetap di jalan-Mu. Amin
2. Kedua orangtua yang telah memberikan segala bentuk dorongan, dukungan, dan doa.
3. Ibu Lusi Nurhayati, M.App. Ling (TESOL), selaku dosen pembimbing lapangan PPL yang telah membimbing selama pelaksanaan program PPL.
4. Bapak M. Arif Yuniar, M.Hum selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan bekal sehingga penulis mendapatkan pengalaman mengajar.
5. Dr. Pii kusharbughiadi, selaku kepala sekolah SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL
6. Bapak Damar Budiyanto S. Pd selaku koordinasi PPL di SMK Negeri 2 Sewon. Terima kasih atas bimbingan, nasehat, dan informasi yang telah diberikan selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Sewon.

7. Bapak dan ibu guru serta segenap karyawan dan karyawan SMK Negeri 2 Sewon yang telah menerima dan membantu kelancaran penulis dalam melaksanakan program PPL.
8. Seluruh siswa-siswi SMK Negeri 2 Sewon. Terima kasih atas canda, tawa, dan suasana akrab yang kalian ciptakan.
9. Teman-teman seperjuangan PPL atas segenap rasa hangat, dorongan, semangat, kekeluargaan, inspirasi, keakraban, dan kenangan.
10. Semua pihak yang tidak dapat ditulis sebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan, saran dan kritik yang berguna sehingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan lancar.

Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari ALLAH SWT. Tak lupa Saya haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan program-program saya selama Saya melaksanakan PPL di SMK N 2 Sewon selama kurang lebih satu bulan.

Pada akhirnya, Saya berharap kegiatan PPL ini dapat berguna bagi warga sekolah SMK 2 Sewon dan semua pihak yang berpartisipasi. AMIN

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Bantul, 12 September 2015

Ernita Raharja

NIM. 12202241058



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. ANALISIS SITUASI .....	8
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN .....	13
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. PERSIAPAN PPL .....	19
B. PELAKSANAAN PPL .....	24
C. ANALISI HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....	31
BAB III. PENUTUP	
A. KESIMPULAN .....	35
B. SARAN .....	36
DAFTAR PUSTAKA.....	39
LAMPIRAN	
A. Matrik Kegiatan PPL	
B. Lembar Observasi Kelas	
C. Lembar Observasi Sekolah	
D. Struktur Organisasi	
E. Pembagian Bimbingan Ekstrakurikuler/Lomba	
F. Jadwal Piket dan Jadwal Mengajar	
G. RPP, Materi, Hasil Penilaian, dan Soal Ulangan	
H. Refleksi KBM	
I. Laporan Kegiatan Mingguan	
J. Kartu Bimbingan DPL	
K. Dokumentasi Kegiatan	

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta  
SMK N 2 Sewon  
Cangringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul  
Oleh : Ernita Raharja

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah terlaksana dalam kurun waktu sebulan, yakni tanggal 10 Agustus-12 September 2015 di SMK N 2 Sewon merupakan serangkaian kegiatan yang berfokus pada proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.*

*Kegiatan yang telah dilaksanakan selama PPL berfokus pada penyusunan Kegiatan Belajar Mengajar dengan segala hal yang dapat mendukung suksesnya setiap KBM yang telah dirancang. Praktik mengajar dengan segala persiapannya telah dilaksanakan sebanyak 9 (sembilan) kali tatap muka dengan menggunakan 6 RPP beserta media, materi, dan lembar penilaian. Sembilan kali tatap muka tersebut terlaksana di kelas XI Tekstil 3, XI Tekstil 1, dan XI Dekomvis 1. Setiap praktik mengajar yang dapat direalisasikan ditempuh melalui tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Melalui pengalaman praktik mengajar praktikan dapat mengambil banyak manfaat seperti memperluas wawasan mengajar, peningkatan ketrampilan dalam manajemen kelas, kemandirian, tanggung jawab, kemampuan memecahkan masalah, dan pengembangan kompetensi sebagai seorang calon pendidik. Secara garis besar, kegiatan yang berkaitan dengan pembelajaran dan kegiatan lain yang mendukung KBM dapat berjalan dengan baik dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan pribadi praktikan, siswa, guru dan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah. Kegiatan PPL juga merupakan upaya menciptakan inovasi-inovasi baru dalam KBM sehingga dapat tercipta hubungan mutualisme dengan guru-guru di SMK N 2 Sewon yang juga telah berperan sangat banyak dalam memberikan arahan, bimbingan, dan bantuan.*

*Praktik Pengalaman Lapangan pada akhirnya sangat bermanfaat dalam mengembangkan empat kompetensi guru sebagai pilar menuju guru yang bermafaat bagi orang-orang disekitarnya. Melalui ekosistem yang terdapat di SMK N 2 Sewon, mahasiswa praktikan ditempa untuk mengembangkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan intrapersonal.*

**Kata Kunci:** *praktik, pembelajaran, mengajar, kompetensi*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi negeri pencetak tenaga pendidik dan kependidikan terbaik. Oleh karena itu, UNY selalu berusaha meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam lingkup nasional maupun internasional.

Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (*micro teaching*), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan

Mata Kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal itu maka praktikan PPL melakukan kegiatan observasi pada tanggal 10 Februari 2015 di SMK Negeri 2 Sewon untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik ataupun non-fisik serta kegiatan praktik belajar, mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan selama PPL di SMK Negeri 2 Sewon..

#### **A. Analisis Situasi**

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal itu maka praktikan peserta PPL melakukan kegiatan observasi pada sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik ataupun non-fisik serta kegiatan praktek belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan

agar peserta PPL dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL.

### **1. Gambaran Umum Sekolah**

SMK N 2 Sewon merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang ada di Kabupaten Bantul. SMK Sewon memiliki 2 unit sekolah , Untuk Unit 1 beradada di Jalan Parangtritis km 7 Sewon Bantul. Sedangkan Unit 2 berada di Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul. Jarak dari Unit 1 ke Unit 2 sekitar 1 km. SMK N 2 Sewon memiliki 4 Jurusan yakni Multimedia, Kriya Tekstil, DKV, dan Busana Butik. Jurusan Busana Butik merupakan jurusan yang baru dibuka pada tahun ajaran 2015/2016 sehingga baru mempunyai 1 kelas saja.

### **2. Visi dan Misi SMK N 2 Sewon**

#### **a. Visi Sekolah**

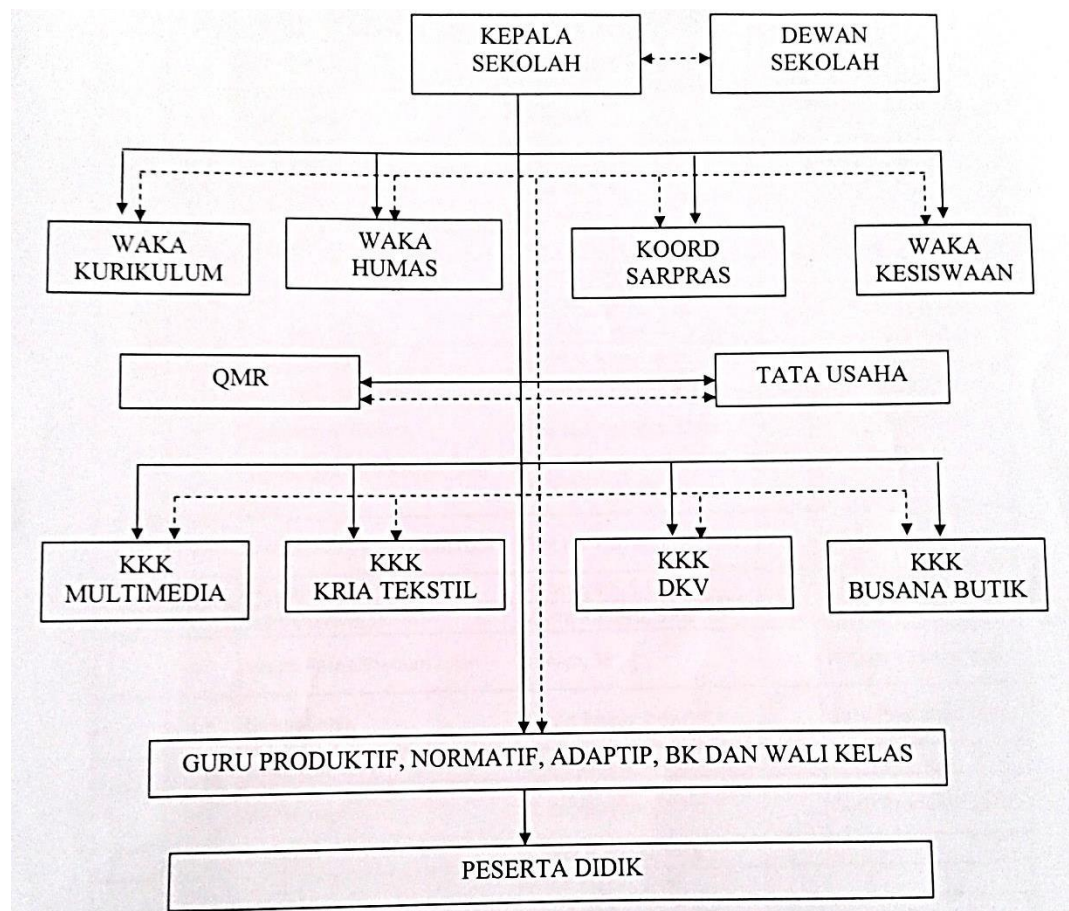
Inovatif dalam menyiapkan tenaga terampil yang berkepribadian luhur.

#### **b. Misi Sekolah**

- 1) Melaksanakan pembelajaran diklat program normatif, adaptif, dan produktif secara terpadu
- 2) Mengembangkan potensi psikomotorik atau skill sesuai dengan program keahlian
- 3) Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha
- 4) Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir
- 5) Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan

### **3. Struktur Organisasi**

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan. Untuk memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Dan untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berdasarkan kepentingan tersebut maka diperlukan struktur organisasi dan di visualisasikan dari organisasi yang bersangkutan. Secara garis besar, berikut adalah susnan organisasi yang terdapat di SMK 2 Sewon:



Bagan 1. Susunan Organisasi SMK N 2 Sewon tahun pelajaran 2015/2016

#### 4. Guru dan Karyawan

##### a. Guru

Guru yang mengajar di SMK N 2 Sewon ini berjumlah sekitar 76 orang guru. Guru SMK N 2 Sewon ini memiliki kualifikasi pendidikan dalam bidangnya masing-masing. Dengan kualifikasi sesuai bidang yang dimiliki oleh guru, kompetensi siswa akan dinina secara optimal sesuai dengan substansi ilmu yang dibutuhkan oleh siswa baik dalam mata pelajaran normatif, adaptif, maupun produktif.

##### b. Karyawan

Jumlah karyawan di SMKN 2 Sewon cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Jumlah karyawan di SMK N 2 Sewon sebanyak 20 orang.

Karyawan yang dimiliki sekolah ini tersebar sesuai kulifikasi bidangnya masing-masing. Hal tersebut meliputi karyawan di bagian Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi ruang laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

#### 5. Siswa

Jumlah siswanya sebanyak 516 siswa terdiri dari kelas X berjumlah 210 siswa, kelas XI sebanyak 158 siswa dan kelas XII sebanyak 148 siswa.

#### 6. Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Sewon antara lain:

##### a. Ruang kelas

Di unit 2 terdapat Ruang kelas sebanyak 12 ruang, masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, almari, dan kipas angin. Namun, setiap ruang kelas belum memiliki kelengkapan multimedia yang memadai untuk menunjang KBM, seperti speaker aktif dan LCD proyektor.

**b. Ruang perpustakaan**

Perpustakaan di SMK Negeri 2 Sewon berada di unit 2. Gedung perpustakaan tergolong masih baru namun, koleksi buku sudah lumayan beragam. Koleksi buku yang dimiliki meliputi buku mata pelajaran, buku penunjang kelas produktif, buletin, buku fiksi dan non-fiksi, dll. Sistem pembukuan untuk perpustakaan dan presensi masih manual. Katalog online juga belum tersedia. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu. Kehadiran perpustakaan baru ini membuat minat baca siswa pun meningkat dibandingkan dengan saat perpustakaan masih lama.

**c. Ruang Tata Usaha (TU)**

Segala hal yang berkenaan dengan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan wakil kepala sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas tata usaha. Hal yang berkaitan dengan entri data Dapodik juga merupakan tanggung jawab petugas TU.

**d. Ruang Bimbingan Konseling (BK)**

Ruang Bimbingan Konseling (BK) terletak di sebelah timur ruang guru dan bersebelahan dengan ruang UKS. Keadaan ruangan ini terlihat bersih dan rapi. Ruangan ini terpisah menjadi ruang tamu dan ruang untuk guru BK.

**e. Ruang Kepala Sekolah**

Ruang Kepala Sekolah SMK N 2 Sewon, terdiri dari 2 ruangan, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

**f. Ruang Guru**

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Ruang

guru juga digunakan untuk *briefing* setiap hari Senin setelah upacara bendera yang dipimpin oleh Kepala Sekolah SMK 2 Sewon.

**g. Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)**

UKS terletak di unit 2 tepatnya di sebelah ruang 14. Di dalamnya terdapat 2 tempat tidur (1 untuk putra dan 1 untuk putri) yang dipisahkan oleh sekat triplek. Keadaan ruangan UKS ini sudah cukup bersih dan rapi dikarenakan untuk memasuki ruangan ini baik siswa maupun guru harus melepas alas kaki, begitu pula dengan sprei dan sarung bantal yang selalu diganti secara berkala.

**h. Laboratorium Batik dan Jahit**

Ruangan ini terdapat di unit 1. Laboratorium batik dan Laboratorium jahit merupakan ruangan yang dapat digunakan untuk kegiatan praktik menjahit dan memproduksi batik oleh siswa jurusan kria tekstil. Di dalam ruang ketrampilan terdapat sarana dan prasarana berupa meja jahit untuk menunjang ketrampilan siswa dalam berkreasi, dan juga peralatan untuk membuat batik seperti canting dan lain-lain.

**i. Laboratorium Komputer**

Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium komputer terdiri atas 3 ruang yang berada di unit 1. Laboratorium ini digunakan untuk memberikan keterampilan kepada siswa dan guru dalam hal penguasaan komputer, dan untuk memberikan pelajaran pengantar ilmu komputer. Jumlah komputer yang tersedia sudah cukup banyak sehingga setiap siswa dapat mengoperasikan komputer bagiannya masing-masing. Laboratorium komputer ini juga sudah dilengkapi jaringan *internet*. Sehingga siswa dapat memanfaatkan fasilitas tersebut untuk belajar internet, download, dan lain sebagainya.

**j. Business Center**

Ruang ini terletak di unit 1. Di ruangan ini karya-karya siswa SMK N 2 Sewon disimpan dan ditampilkan

**k. Ruang Kantin (Bengkel Wirausaha)**

Terdapat beberapa kantin baik di unit 1 maupun unit 2. Ruangan ini menjual berbagai makanan berat hingga ringan. Unit 1 memiliki 1 ruang kantin sedangkan di Unit 2 terdapat 2 ruang kantin yang menjual berbagai macam makanan dari nasi hingga camilan.

**l. Ruang Koperasi Sekolah**

Ruangan ini menjual berbagai kebutuhan siswa baik alat tulis seperti pulpen, buku, pensil dan lain-lain.

**m. Tempat Ibadah (Mushola)**

Untuk Mushola utama SMK 2 Sewon terletak di Unit 2, sedangkan Mushola UNIT 1 masih menggunakan mushola di SMP 1 Sewon.

**n. Toilet untuk guru dan siswa**

SMK Negeri 2 Sewon memiliki 3 lokasi toilet, 1 toilet di unit 1 dan 2 toilet di unit 2. Toilet siswa yang berada dekat dengan ruang kelas sebelah timur selatan ruang terdiri dari 2 ruang yaitu untuk putri dan putra. Toilet untuk guru berada di sebelah ruang guru (unit 1) yang terdiri dari 1 ruangan dan di unit 2 berada di sebelah timur UKS. Secara umum, keadaan toilet baik namun agak kurang bersih. Hal ini terjadi karena kurangnya karyawan yang mengurus sekolah, terutama bagian toilet.

**o. Tempat parkir**

Tempat parkir di SMK Negeri 2 Sewon digunakan untuk parkir sepeda dan motor. Area parkir baik di unit 1 maupun unit 2 masih kurang luas dan kurang tertata. Namun, tempat parkir di UNIT 2 sedang dalam proses penataan.

**p. Lapangan Olahraga dan Upacara**

SMK Negeri 2 Sewon belum memiliki lahan yang dikhususkan untuk lapangan olahraga maupun upacara. Namun, halaman tengah yang dikelilingi ruang kelas di UNIT 2 dapat digunakan untuk kegiatan olahraga maupun upacara pendidikan.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Rangkaian PPL mempunyai sasaran kegiatan belajar mengajar di sekolah dan kegiatan lain yang mendukung kegiatan akademik siswa. Program PPL yang dikhususkan dalam ranah praktik mengajar dan kegiatan lain yang dapat mendukung ketrampilan dan akademik siswa diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya.

**Program PPL SMK Negeri 2 Sewon**

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing dari mata pelajaran masing-masing, Dosen PPL Pamong, Koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, Pemerintah Kabupaten setempat, para mahasiswa praktikan, seluruh siswa di sekolah serta Tim PPL UNY.

Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada aktivitas praktik mengajar terbimbing dan kegiatan lain yang mendukung proses pembelajaran ataupun kegiatan lain yang mendukung perkembangan akademik dan ketrampilan siswa.

Program PPL di SMK 2 Sewon difokuskan dalam kegiatan praktik mengajar terbimbing dimana pembagian jurusan atau kelas yang akan diajar oleh mahasiswa PPL merupakan kebijakan dari Guru Pembimbing masing-



masing. Dalam hal ini praktikan mendapatkan 1 kelas utama untuk diampu, yaitu kelas 11 Tekstil 3. Walaupun hanya mendapatkan 1 kelas, tidak menutup kemungkinan juga untuk mengisi kelas lain sesuai dengan perintah Guru Pembimbing.

Rencana praktik mengajar selama kegiatan PPL dapat dicanangkan berdasarkan jadwal mata pelajaran Bahasan Inggris dimana praktik mengajar dimulai pada minggu kedua PPL, yaitu praktik mengajar pertama kali dimulai tanggal 11 Agustus 2015. Tabel rencana kegiatan pembelajaran adalah sebagai berikut:

KBM MAPEL BHS INGGRIS XI TEKSTIL 3	
Selasa, 11 Agustus 2015	Kamis, 13 Agustus 2015
Observasi di kelas dengan mengikuti KBM Guru Pembimbing di kelas Tekstil 3	
Selasa, 18 Agustus 2015	Kamis 20 Agustus 2015
Praktik Mengajar dengan RPP 1	Praktik Mengajar dengan RPP 2
Selasa, 25 Agustus 2015	Kamis, 27 Agustus 2015
Praktik Mengajar dengan RPP 3	Praktik Mengajar dengan RPP 4
Selasa, 1 September 2015	Kamis, 3 September 2015
Praktik Mengajar dengan RPP 5	Pembahasan materi sebelum ulangan
Senin, 8 September 2015	Kamis, 10 September 2015
Ulangan harian	Refleksi KBM

Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik, maka perlu adanya rancangan kegiatan baik di kampus maupun di sekolah tempat pelaksanaan PPL, yaitu :

1. Tahap Persiapan

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*) dilaksanakan semester VI di kampus FBS UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil baik dalam hal rentang waktu mengajar maupun jumlah mahasiswa yang berperan sebagai murid. Dalam kegiatan *Micro Teaching* semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat

mutlak yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus menempuh mata kuliah Pembelajaran Mikro, mahasiswa diizinkan untuk menempuh praktik pengajaran nyata melalui PPL dalam kurun waktu sebulan.

#### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL merupakan strategi pemberian pemahaman kepada mahasiswa tentang teknis PPL sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah, lembaga). Dengan pemahaman yang baik, diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya di lapangan. Selain itu, diharapkan mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PPL sehingga, mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan benar dari mulai tahap perencanaan, pelaksanaan, pembuatan refleksi dan evaluasi program kegiatan PPL.

### **2. Observasi Sekolah**

#### **a. Observasi Kondisi Sekolah**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi ditempat PPL. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- Potensi guru, karyawan dan siswa.
- Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan diluar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

#### **b. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan bekal pengalaman mengenai tugas guru, khususnya dalam tugas mengajar. Observasi juga memberikan gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan sendiri untuk mengetahui bagaimana proses belajar mengajar agar berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan yang dibuat. Hasil observasi dalam pengajaran mikro memberikan banyak manfaat sehingga mahasiswa dapat memprediksi apa yang seharusnya dimiliki dan dipersiapkan bagi seorang guru dalam mengkondisikan, mengelola, dan memanajemen kelas agar siswa memiliki minat dan daya tarik untuk belajar. Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

##### **1) Perangkat pembelajaran**

Sebelum guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, khususnya guru mata pelajaran Bahasa Inggris, Ia terlebih dahulu

menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran dan perhitungan minggu efektif. Di samping itu guru bahasa Inggris juga mempersiapkan media pembelajaran untuk memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar. Dalam hal ini mahasiswa PPL oleh guru pembimbing lapangan hanya diminta untuk menyiapkan perangkat pembelajaran berupa silabus, RPP, media, dan soal ulangan harian yang nantinya akan digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

## **2) Proses Pembelajaran**

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung dilapangan atau di kelas, adapun yang harus diamati dalam proses pembelajaran antara lain :

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak atau penguasaan kelas
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media pembelajaran
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

## **3) Perilaku siswa**

Pengamatan perilaku siswa selama mengikuti KBM meliputi perilaku siswa yang diamati baik pada waktu siswa di dalam maupun di luar kelas. Perilaku siswa kegiatan pembelajaran melalui teks, audio, visual, audio-visual, gerak badan, dan sebagainya.

## **3. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal mata pelajaran masing –masing sesuai dengan program studi yang dimiliki dimana praktik tersebut yang akan dilaksanakan dalam rentang waktu tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Melalui PPL, mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki serta mengaplikasikan teori pembelajaran yang diperoleh di perkuliahan.

## **4. Tahap Penyusunan Laporan**

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

#### **5. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pukul 09.00- selsesai pada tanggal 12 September 2015 bertempat di mushola SMK 2 Sewon di Unit 2. Penarikan ini menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon. Penarikan PPL melibatkan seluruh mahasiswa PPL UNY sebagai panitia pelaksana. Selain itu pihak yang diundang adalah seluruh guru pembimbing, DPL Pamong, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator PPL SMK 2, kepala sarana dan prasarana, serta dari perwakilan siswa diambil dari setiap angkatan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

Persiapan dalam rangka melaksanakan program PPL adalah salah satu aspek yang penting karena untuk memperoleh hasil yang baik maka perlu adanya usaha dalam menyiapkan segalanya melalui kegiatan persiapan. Persiapan-persiapan tersebut merupakan kegiatan yang diprogramkan dari UNY, serta diprogramkan oleh praktikan. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon, mahasiswa melakukan persiapan antara lain :

##### **1. Penyerahan Mahasiswa**

Penyerahan mahasiswa PPL UNY 2015 di SMK N 2 Sewon secara resmi dilaksanakan pada tanggal 10 Februari 2015 oleh Dosen Pamong PPL ke pihak sekolah SMK 2 Sewon. Pihak SMK 2 Sewon yang menerima mahasiswa PPL UNY adalah Kepala Sekolah, Koordinator PPL, Kepala Sarana dan Pra Sarana, serta Kepala Kurikulum. Selain itu mahasiswa praktikan PPL juga ikut serta. Mahasiswa dengan keseluruhan 21 mahasiswa terdiri dari 6 mahasiswa dari prodi Pendidikan Teknik Informatika, 2 mahasiswa dari Prodi Bimbingan Konseling, 2 mahasiswa dari prodi Bahasa Jawa, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa dari prodi Pendidikan Seni Rupa, 4 mahasiswa dari prodi Pendidikan Seni Kerajinan dan 2 mahasiswa dari Pendidikan Jasmani Rekreasi dan Kesehatan, serta dihadiri oleh Kepala Sekolah, Dosen Pemimbing Lapangan dan Koordinator PPL SMK N 2 Sewon. tujuan yaitu :

- memperkenalkan mahasiswa dengan pihak sekolah
- memberikan informasi tentang kondisi sekolah dan pembelajaran kelas.
- memberikan pembekalan ppl
- memberikan nasehat kepada mahasiswa ppl.
- menjelaskan peraturan dan tata tertib selama pelaksanaan ppl
- memberikan wawasan pengetahuan dan keterampilan.

##### **2. Observasi**

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL, observasi kelas pra mengajar, dan observasi siswa.

###### **1). Observasi pra PPL**

Observasi yang dilakukan pada tanggal 6 Maret 2015, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, fasilitas sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

- b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran dan materi yang akan diajarkan.

## 2). Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada minggu pertama PPL dilaksanakan yakni dalam rentang 10-15 Agustus 2015. Sasaran observasi adalah kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain :

- a) Mengetahui materi yang akan diberikan;
- b) Mempelajari situasi kelas;
- c) Mempelajari kondisi siswa (*learner types*, keaktifan, dll).

Observasi KBM di dalam kelas dilakukan dengan mengikuti KBM yang diampu oleh Guru Pembimbing. Kegiatan ini memiliki tujuan supaya mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saat tampil di depan kelas, mahasiswa telah mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa siswa tersebut. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

## 3. Pembekalan

Pembekalan dilakukan sebelum diterjunkan ke lapangan dimana pembekalan tersebut dilaksanakan di Gedung PLA FBS lantai 2 pada tanggal 3 Agustus 2015. Pembekalan ini bertujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut :

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.

- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Kegiatan pembekalan mengenai PPL ini dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan PPL pada saat penyerahan ke sekolah . Kegiatan pembekalan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam persiapan melakukan kegiatan PPL

#### **4. Micro Teaching**

Micro Teaching merupakan pelatihan proses belajar mengajar yang dikemas dalam suatu mata kuliah tersendiri di UNY. Mata kuliah tersebut adalah Pembelajaran Mikro. Dengan adanya mata kuliah pembelajaran mikro ini diharapkan mahasiswa mendapatkan bekal dasar yang diperlukan pada saat proses pembelajaran yang sesungguhnya. Pengajaran mikro dilakukan selama satu semester pada semester VI dengan jumlah 2 SKS. Kuliah pembelajaran mikro diikuti oleh 8-10 mahasiswa (separoh dari jumlah kelas regular).

Kuliah pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai dengan Mei 2015. Dalam pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktik mengajar. Praktik mengajar meliputi seluruh rangkaian pembelajaran dari membuka pelajaran, aktivitas pembelajaran, dan menutup pembelajaran. Dalam teknisnya peran guru dilakukan oleh mahasiswa sendiri dan yang berperan sebaga siswa adalah teman satu kelompok kelas pembelajaran mikro. Selama proses pembelajaran yang dilakukan siswa, dosen *micro teaching* yaitu Ibu Dra Jamilah M.Pd. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi.

Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

## **5. Persiapan sebelum mengajar**

Sebelum melakukan praktik mengajar di kelas yang telah ditentukan oleh guru pembimbing, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang digunakan. Adapun persiapan-persiapan tersebut adalah:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat seperti handout (fotokopi materi untuk siswa), kertas kosong, spidol boardmarker, proyektor, roll kabel, dan speaker aktif.
- 4) Diskusi dengan sesama mahasiswa, dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- 5) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar serta hal-hal lain mengenai evaluasi siswa, dll.

## **6. Kegiatan Bimbingan dengan Guru Pembimbing DPL**

Kegiatan bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan rutin dalam rangka persiapan mengajar di kelas dan evaluasi praktik pembelajaran yang telah dilakukan. Hal-hal yang dikonsultasikan adalah hal yang berkaitan dengan substansi pembelajaran Bahasa Inggris, misalnya mengenai materi pembelajaran, serta perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, indikator yang dipakai, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP, media pembelajaran, metode dan teknik pembelajaran).

## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Kegiatan Praktik mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas XI Tekstil 3 dengan jumlah siswa 22 siswa dimana terdapat 19 siswa perempuan dan 3 siswa laki-laki. Kelas tersebut merupakan kelas utama yang harus diampu oleh praktikan selama kegiatan PPL berlangsung. Disamping kelas utama tersebut, guru pembimbing juga memberikan kesempatan untuk mengajar kelas lain dengan menggunakan materi yang



dibuat praktikkan sendiri, yaitu kelas XI DKV 1 yang berjumlah 15 siswa yang terdiri dari 7 siswa perempuan dan 8 siswa laki-laki dan kelas XI Tekstil 1 yang berjumlah 21 siswa perempuan. Kelas XI Tekstil 3 adalah kelas utama yang diserahkan ke praktikkan untuk diampu selama kegiatan PPL. Oleh karena itu, semua tatap muka harus menggunakan RRP yang dibuat sendiri dan mencakup tahap penilaian. Kelas lain yang bukan merupakan kelas utama yang diajar oleh praktikkan namun diberi kesempatan dari guru pembimbing untuk mengajar menggunakan materi yang dibuat sendiri adalah kelas XI DKV 1 dan XI Tekstil 1. Materi atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk ketiga kelas tersebut adalah berbeda. Oleh karena itu, total RPP yang dibuat adalah 6 RPP dengan total tatap muka yang menggunakan materi dari praktikkan adalah 9 tatap muka termasuk ulangan harian untuk kelas XI Tekstil 3.

Selain praktik mengajar menggunakan RPP yang dibuat oleh praktikkan sendiri, guru pembimbing juga memberikan kesempatan untuk mengajar di kelas lain (selain tiga kelas di atas) dengan materi yang disiapkan oleh guru pembimbing di kelas yang Beliau ajar. Kelas-kelas tersebut meliputi; kelas X Desain Komunikasi Visual 1, XI Desain Komunikasi Visual 1, XII Multimedia 1, dan XII Multimedia 2

Materi yang disampaikan dibuat berdasarkan silabus kurikulum KTSP. Dari silabus tersebut, dipilih Kompetensi Dasar dan Indikator tertentu sebagai acuan pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Perlu digaris bawahi bahwa Kompetensi Dasar dan indikator yang dipilih tidak harus berurutan sehingga praktikkan dapat memilih sesuai dengan keruntutan materi yang akan disampaikan. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada minggu ke-2 PPL yaitu dari rentang tanggal 17 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar dikelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Dari rentang waktu di atas, praktikkan dapat menyelesaikan kegiatan praktik mengajar terbimbing baik menggunakan RPP yang disusun sendiri oleh praktikkan maupun menggunakan materi yang diminta oleh guru pembimbing. Adapun hasil proses praktik mengajar selama kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikkan dari tanggal 17 Agustus sampai dengan 12 September 2015 adalah sebagai berikut :

a. Praktik Mengajar dengan RPP yang Disusun Praktikan

No.	Hari / Tanggal	Kelas	RPP dan Materi	Keterangan
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI Tekstil 3	<b>RPP 1:</b> Menerangkan tugas dan pekerjaan seseorang dengan menggunakan <i>simple present</i> .	<i>Refleksi KBM terlampir</i>
2.	Selasa, 20 Agustus 2015	XI Tekstil 3	<b>RPP 1:</b> Melanjutkan materi RPP 1 yang belum selesai.	<i>Refleksi KBM terlampir</i>
3.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI Tekstil 3	<b>RPP 3:</b> Mengungkapkan pendapat atau opini ( <i>asking for and giving an opinion</i> ). Mengemukakan persetujuan dan ketidaksetujuan ( <i>Agreeing and disagreeing for opinions</i> )	<i>Refleksi KBM terlampir</i>
4.	Sabtu, 29 Agustus 2015	XI Tekstil 1	<b>RPP 2:</b> Menerangkan tugas pekerjaan seseorang dengan menggunakan <i>simple present</i> .	<i>Refleksi KBM terlampir</i>
5.	Senin, 1 September 2015	XI Tekstil 3	<b>RPP 4:</b> Menyampaikan saran dan nasihat ( <i>Giving advice</i> )	<i>Refleksi KBM terlampir</i>
6	Senin, 1 September 2015	XI DKV 1	<b>RPP 6:</b> Memahami pertanyaan dengan pola <i>yes/no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar.	<i>Refleksi KBM terlampir</i>
7	Kamis, 3	XI	<b>RPP 5:</b>	<i>Refleksi KBM terlampir</i>

	September 2015	Tekstil 3	Menyampaikan undangan atau ajakan ( <i>inviting someone</i> )	
8	Kamis, 3 September 2015	XI DKV 1	<b>RPP 6:</b> Memahami pertanyaan dengan pola <i>yes/no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar.	<i>Refleksi KBM terlampir</i>
9	Senin, 7 September 2015	XI Tekstil 3	<b>Ulangan Harian:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerangkan tugas pekerjaan seseorang dengan menggunakan <i>simple present tense</i> (K.D. 2.3)</li> <li>- Mengemukakan pendapat atau opini serta mengemukakan persetujuan atau ketidaksetujuan (K.D. 2.5)</li> <li>- Menyampaikan undangan atau ajakan. (KD 2.5)</li> <li>- Menyampaikan saran dan nasihat. (KD 2.6)</li> </ul>	<i>Refleksi KBM terlampir</i>

b. Praktik Mengajar dengan Materi dari Guru Pembimbing

No.	Hari / Tanggal	Kelas	RPP dan Materi	Keterangan
1.	Senin, 24 Agustus 2015	X DKV 1	<i>Personal Letter to pen pals and greeting</i>	-
2.	Senin, 31 Agustus 2015	XII M1	Soal Latihan Penjajakan UNAS SMK th. 2015	-
3.	Senin, 31 Agustus 2015	XII M2	Soal Latihan Penjajakan UNAS SMK th. 2015	-
4.	Selasa, 2 September 2015	X DKV 2	<i>Language of Song</i>	-

## 2. Metode Pengajaran

Metode pengajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah menyesuaikan dengan pendekatan yang diterapkan di kurikulum KTSP. Karena dalam pendekatan KTSP meliputi 3 *stage*, yaitu elaborasi, eksplorasi, dan konfirmasi, metode pengajaran yang diterapkan sangat bervariasi di setiap *stage* pendekatan meliputi:

### a. Eksplorasi,

Pada *stage* ini, teknik yang dipakai adalah ditekankan untuk aktivasi *background knowledge* siswa terhadap materi yang akan dipelajari. Teknik yang dapat diterapkan yaitu, *picture cueing*, tanya jawab, *listening*, diskusi, *crossword puzzle*, *guessing*, dsb.

### b. Elaborasi

Pada *stage* ini, teknik yang diterapkan adalah untuk membantu siswa melakukan aktivitas inti dalam materi yang dipelajari. Teknik yang dapat diterapkan yaitu, *choral response*, *groupwork*, *pairwork*, ceramah (*lecturing*), diskusi, mencatat, tanya jawab, *practicing dialog*, dan mengerjakan latihan.

### c. Konfirmasi

Pada *stage* ini, teknik yang diterapkan adalah untuk tahap menrangkum dan memastikan bahwa siswa memahami apa yang telah mereka pelajari dari materi yang baru saja dipelajari. Teknik yang dapat diterapkan yaitu, *gaming*, *retelling*, *summarizing*, membuat refleksi dan pemberian PR.

## 3. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan untuk mendukung dan memudahkan berjalannya penyampaian materi di setiap *stage* pendekatan yang diterapkan di KTSP (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi). Media pembelajaran yang dipakai yaitu gambar, *power point slides*, video, *recording file*, dan *ebook* yaitu *New Interchange*. Sedangkan untuk peralatan multimedia yang perlu disiapkan untuk KBM adalah roll kabel, proyektor, dan speaker aktif.

## 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan baik di setiap pertemuan yang diuraikan melalui RPP atau materi yang disusun, maupun evaluasi sumatif yang merupakan evaluasi dari beberapa materi yang telah disampaikan. Evaluasi untuk setiap RPP mata pelajaran Bahasa Inggris ditempuh melalui :

- a. *Listening practice : general to specific information, True or False*
- b. *Writing : composing sentences, replacing sentences, composing questions and answers*
- c. *Speaking: practicing dialog* yang dijabarkan melalui *speaking rubric* yang meliputi komponen *pronunciation, intonation, fluency, dan accuracy.*
- d. *Reading: analyzing dialog*
- e. *Vocabulary enrichment: crossword puzzle, language of song.*

Evaluasi sumatif dilaksanakan melalui evaluasi tertulis yang mencakup beberapa materi yang telah diajarkan. Evaluasi sumatif dilaksanakan di kelas utama yang diserahkan kepada praktikan, yaitu di kelas XI T3. Ulangan yang dilaksanakan secara tertulis, terbagi menjadi beberapa bagian sesuai dengan materi yang telah diajarkan, yaitu:

- K.D. 2.3 *Describing Job* (10 poin)
- K.D. 2.6 *Giving advice* (15 poin)
- K.D. 2.5 *Giving opinion and agreeing-disagreeing opinion* (10 poin)
- K.D. 2.5 *Inviting someone* (5 poin)

**5. Kegiatan Persekolahan**

Selain kegiatan praktik mengajar terbimbing yang berfokus pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas, praktikan juga melakukan bimbingan untuk kegiatan non-mengajar yang dapat menunjang kemampuan akademik siswa dalam berbahasa Inggris. Kegiatan tersebut adalah bimbingan dalam pelatihan persiapan LKS Debat Bahasa Inggris se-kabupaten Bantul. Perlombaan tersebut akan dilaksanakan pada tanggal 6 September 2015 di SMK N 1 Bantul. Oleh karena itu, praktikan membantu guru pembimbing untuk mempersiapkan peserta lomba. Aktivitas yang dilakukan praktikan adalah menemani keempat siswa berlatih debat dan *technical meeting*. Persiapan berlangsung seminggu sebelum perlombaan. Aktivitas bimbingan dirangkum sebagai berikut:

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan
1.	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 13.00-14.30	Mengantar 3 siswa sebagai wakil dari SMK 2 Sewon untuk TM lomba debat bahasa Inggris. <i>Technical meeting</i> dan <i>coaching</i> dilaksanakan di Komplek Dinas Pemkab

		Bantul. <i>Technical Meeting</i> dihadiri oleh seluruh perwakilan lomba dari setiap SMK di Bantul dan guru-guru mereka masing-masing. TM berisi mengenai teknis pelaksanaan debat, penilaian, peran-peran speaker, dsb. Setelah itu, juga terdapat pengarahan bagi para calon juri yang berasal dari guru-guru SMK peserta lomba.
2.	Kamis, 3 September 2015. Pukul 13.00-14.30	Bimbingan meliputi pencarian materi dan referensi yang sesuai dengan <i>motion</i> yang diberikan saat TM.
3.	Jumat, 4 September 2015. Pukul 09.00-11.00	Siswa dibimbing dalam mencari intisari dari materi yang telah mereka cari hari sebelumnya. Materi mereka baca dan mereka rumuskan sesuai dengan pemahaman mereka dari motion yang diberikan. Untuk latihan kali, siswa berlatih menyusun materi sebagai affirmative team
4.	Sabtu, 5 September 2015. Pukul 09.00-11.00	Pendampingan berupa melatih penguasaan materi dari motion yang telah diberikan berdasarkan setiap peran speaker dalam debat. Selain itu, dilatihkan juga pronunciation untuk meningkatkan percaya diri siswa. Siswa dibantu dengan team debat tahun sebelumnya juga berlatih menjadi affirmative dan negative team secara bergantian.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi (*Refleksi Terlampir*)

Praktik mengajar terbimbing yang dilaksanakan selama kegiatan PPL telah terlaksana sebanyak 9 kali tatap muka (9 kali pertemuan 2x45 menit) dengan menggunakan 6 RPP. Dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, banyak manfaat yang didapat praktikan sebagai calon pendidik, khususnya untuk mengembangkan empat kompetensi guru, yaitu kompetensi pedagogik, sosial, intrapersonal, dan sosial. Adapun beberapa manfaat yang diperoleh mahasiswa praktikan selama PPL terutama untuk mengembangkan empat kompetensi guru.

#### 1. Hasil dan manfaat yang diperoleh dalam pelaksanaan PPL sebagai berikut :

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Dari aspek kompetensi profesional, mahasiswa dilatih untuk menyusun administrasi yang baik dan sistematis untuk mendukung suksesnya proses KBM yang akan dilaksanakan. Administrasi tersebut meliputi RPP, lembar evaluasi siswa, rubrik penilaian, presensi siswa, lembar laporan penilaian siswa laporan perencanaan KBM, dan laporan pelaksanaan kegiatan di sekolah.
- b. Dari aspek kompetensi pedagogik, mahasiswa dilatih mengembangkan ketrampilan mengajar meliputi, pengaplikasian ilmu yang didapat untuk mengolah teknik mengajar, manajemen kelas, dan strategi pembelajaran yang baik.
- c. Dari aspek sosial, mahasiswa dilatih untuk membangun kerjasama dan kepercayaan baik dengan sesama rekan PPL se UNY, rekan PPL dari kampus lain, guru-guru pengajar, staff TU, dan seluruh warga sekolah yang lainnya.
- d. Dari aspek intrapersonal, mahasiswa dilatih bagaimana membawa diri yang baik ke lingkungan nyata seorang pendidik, seperti berlatih mengendalikan emosi saat mengajar siswa, menekan kemauan sendiri demi keterlaksanaan kepentingan kelompok PPL, mendisiplinkan diri sendiri sesuai dengan peraturan sekolah dan menyemangati diri sendiri agar segala aktivitas dapat berjalan dengan baik.

## **2. Hambatan- hambatan**

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMK 2 Sewon, praktikan menemui beberapa hambatan terutama hambatan selama KBM, hambatan-hambatan tersebut diantaranya :

- a) Siswa sudah mempunyai tempat duduk dengan temannya masing-masing dimana setiap kali pertemuan tidak pernah berganti tempat duduk dengan teman sebangku yang sama. Hal tersebut dapat mengakibatkan sulitnya untuk meminta siswa agar bekerja secara mandiri karena sesama siswa yang selalu duduk berpasangan cenderung sudah saling menggantungkan diri satu sama lain dalam hal mengerjakan tugas atau latihan.
- b) Dominasi bahasa Indonesia yang masih sangat signifikan di kelas mengakibatkan siswa masih kesulitan untuk menangkap ungkapan, penjelasan, atau perintah (lisan maupun tertulis) dalam bahasa Inggris walaupun belum masuk pada materi inti.
- c) Beberapa siswa yang pada dasarnya gemar berbicara dalam kelas seringkali tidak tahu apa yang harus dikerjakan saat teman-temannya yang lain telah mulai mengerjakan soal. Hal tersebut mengakibatkan

terhambatnya pengerjaan aktivitas yang berakibat susah target aktivitas yang harus dipenuhi dalam setiap pertemuan.

- d) Siswa cepat merasa bosan saat terjadi kontinuitas latihan-latihan yang harus mereka selesaikan.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a) Kegiatan Belajar Mengajar menggunakan teknik yang banyak melibatkan *groupwork* sehingga siswa tidak dibiasakan saling tegantung dengan teman sebangkunya namun juga bisa membangun kerjasama dengan oranglain dan meningkatkan rasa percaya terhadap teman-temannya yang lain yang bukan teman sebangkunya.
- b) Menggunakan metode dan teknik mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik dengan melibatkan berbagai *learning channel* seperti audio, visual, audio-visual, dan kinestik karena *text based learning* atau teknik ceramah akan membuat siswa cepat bosan.
- c) Merancang aktivitas belajar dengan lebih banya meningkatkan keterlibatan siswa khususnya siswa yang duduknya di belakang agar waktu untuk siswa berbicara sendiri di luar topik bahasan materi dapat diminimalisir.
- d) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam dan di luar kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Selain itu, pembelajaran juga dibuat dengan memperhatikan *learner's wants* agar mereka memiliki motivasi untuk belajar daripada fokus ke dalam hal-hal lain saat belajar di kelas seperti adanya selingan aktivitas *listening to the song*.



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK N 2 Sewon dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL merupakan matakuliah yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan guna memupuk dan mengembangkan empat kompetensi sebagai pilar utama seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan intrapersonal.
2. Praktik mengajar terbimbing telah dilaksanakan mahasiswa praktikan di 1 kelas utama, yakni kelas XI T3 dan dua kelas tambahan, yakni XI T1 dan XI DKV 1. Sedangkan untuk kelas penunjang terlaksana di kelas X DKV 1, XII M1 dan XII M2
3. Praktik mengajar terbimbing telah terlaksana dengan total 9 tatap muka dengan menggunakan RPP yang dibuat praktikan sendiri dan 4 tatap muka dengan menggunakan materi yang diberikan guru pembimbing.
4. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini mahasiswa menghasilkan 6 RPP lengkap dengan lembar evaluasi.
5. Semua hal yang ditemui serta dialami oleh praktikan merupakan pengalaman dan proses pembelajaran yang sangat berharga sebagai bekal masa depan.
6. Mahasiswa bisa mengetahui dan memahami administrasi pendidikan dan proses nyata pelaksanaannya.
7. PPL merupakan salah satu lahan pengaplikasian dari apa yang didapat dalam bangku pendidikan dan pengalaman pribadi.
8. PPL menumbuhkan motivasi bagi mahasiswa untuk segera menyelesaikan studi dan mengabdikan dengan apa yang dimiliki sebagai seorang pendidik.
9. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan beberapa hambatan tidak dapat dihindari, namun hambatan dapat diminimalisir dengan bekal pengetahuan mahasiswa dan bantuan DPL PLL dan Guru Pembimbing.

#### **B. Saran**

Kegiatan PPL yang dilaksanakan pada bulan Agustus – September 2015 atau kurang lebih dilaksanakan 1 bulan, telah memberikan banyak pengalaman nyata bagi mahasiswa praktikan. Dari pelaksanaan PPL tersebut, saran kepada pihak untuk meningkatkan baik program PPL mendatang dan KBM di SMK 2 Sewon, antara lain :

## **1. Pihak SMK N 2 SEWON**

- a. Lebih memantapkan koordinasi dengan dan pembinaan terhadap tim PPL SMK 2 Sewon termasuk memantapkan segala macam administrasi yang harus diselesaikan mahasiswa yang sedang praktik PPL di SMK 2 Sewon agar semuanya dapat berjalan dengan lebih terstruktur.
- b. Diharapkan dari pihak sekolah semakin memperhitungkan bakat dan minat siswa SMK 2 Sewon dalam potensi berbahasa Inggris. Berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti debat Bahasa Inggris akan sangat memfasilitasi siswa yang memiliki bakat tersebut karena dalam lomba LKS Debat Bahasa Inggris tingkat SMK se-Kab. Bantul sebulan terakhir, siswa dari SMK 2 Sewon dapat menempati peringkat ke 5 padahal mereka hanya diberikan pengarahan selama seminggu sebelum perlombaan.
- c. Diharapkan siswa dapat memperoleh pembelajaran dengan fasilitas multimedia yang ada di ruang kelas sehingga akan meningkatkan motivasi mereka dalam belajar berbahasa Inggris. Oleh karena itu, perlengkapan seperti speaker, proyektor adalah sangat vital untuk dimiliki di setiap ruang kelas.

## **2. Mahasiswa PPL mendatang**

- a. Mempersiapkan diri secara matang yang meliputi persiapan materi untuk siswa SMK yang notabene berbeda dengan materi Bahasa Inggris pada umumnya dan mempersiapkan media belajar yang menarik agar motivasi siswa dapat tumbuh untuk belajar berbahasa.
- b. Menjalin hubungan yang baik dengan semua pihak terutama warga sekolah sebagai tempat pelaksanaan PPL.
- c. Menjaga nama baik Almamater, bersikap disiplin, dan bertanggungjawab.
- d. Mampu bekerjasama baik dengan sesama mahasiswa UNY atau mahasiswa dari universitas lain.
- e. Komunikasi dan koordinasi antara mahasiswa, DPL PPL dan pihak sekolah harus terjalin dengan baik, agar program yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan optimal.
- f. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- g. Membina hubungan yang baik antar mahasiswa dan seluruh warga SMK N 2 SEWON, meskipun kegiatan PPL telah berakhir.

## **3. Universitas**

- a. Dengan penuh harapan, pihak universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan PPL, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan fasilitas di lingkungan sekolah.
- b. Pihak universitas sebaiknya melakukan kegiatan monitoring lebih intensif dan berkelanjutan untuk mengetahui jalannya kegiatan PPL yang dilakukan mahasiswa, juga untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul sedini mungkin sehingga kegiatan yang diperintahkan kepada mahasiswa PPL dari sekolah yang sekiranya bukan ranah kegiatan yang harus dilaksanakan peserta PPL dapat ditindak lanjuti.
- c. Pihak universitas sebaiknya memberikan sistematika laporan yang perlu diperjelas lagi mengingat dalam buku panduan yang ada hanya berupa sistematika laporan yang tidak memiliki penjelasan yang lebih mendalam.

## **DAFTAR PUSTAKA**

UPPL. 2014. *Panduan PPL* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2014. *Materi Pembekalan Kkn-Ppl* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG  
III UNY**

**TAHUN : 2015**

**F01**

NAMA MHS. : Ernita Raharja  
NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon  
GURU PEMBIMBING: M. Arif Yuniar, S.Pd, M.Hum

NIM : 12202241058  
FAKULTAS : FBS  
PRODI : Pend. Bhs.Ingggris  
DOSEN : Lusi Nurhayati, M. Appl.Ling (TESOL)

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
			Pra	I	II	III	IV	V	
1	Penyerahan PPL oleh DPL Pamong	P	4						4
2	Observasi kelas dan peserta didik	P	4						4
3	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL UNY di SMK 2								
	a. Persiapan	R							
		P							
	b. Pelaksanaan	R		6				2	8
		P		8.5	1				9.5
4	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		3				2	5
		P		4	3.5		2.5	1.5	11.5
	Konsultasi dengan guru pembimbing								
	a. Persiapan	R		1	1	1	1	1	5
		P			0.5				0.5
5	b. Pelaksanaan	R		3	3	1	1	1	9
		P		4	2	0.5	1	1	8.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1	1	1	1	1	5
		P		0.5					0.5
	Menyusun/ Membuat materi pembelajaran								
6	a. Persiapan	R		1	1	1	1	1	5
		P		2	2.5	1.5			6
	b. Pelaksanaan	R		2	2	2	2	1	9
		P		1.5		1	2		4.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1	1	1	1	1	5
7		P		1	0.5	1.5			3
	Membuat/ Menyusun Media Pembelajaran								
	a. Persiapan	R							
		P							
	b. Pelaksanaan	R		1	1	1	1		4
8		P		0.5	1	1			2.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R				1			1
		P							
	Mempelajari bahan ajar								
	a. Persiapan	R							
9		P							
	b. Pelaksanaan	R			1	1	1	1	4
		P			2	2.5	1.5		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							
10	Menyusun RPP								
	a. Persiapan	R		1	1	1	1	1	5
		P							
	b. Pelaksanaan	R		3	3	3	2	2	13
		P		10	4	5	3.5	1.5	24
11	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R		1	1	1	1	1	5
		P		1	0.5				1.5



9	Menyusun lembar evaluasi siswa								
	a. Persiapan	R	1	1					2
		P							
	b. Pelaksanaan	R	2	2	2	2			8
		P	6.5	2	1.5	2.5			12.5
10	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R	1	1	1				3
		P							
	Praktik mengajar								
	a. Persiapan	R	1	1	1				3
		P		0.5	0.5				1
11	b. Pelaksanaan	R	6	6	6	1.5	1.5		18
		P	4	4.5	11	3			22.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R	1	1	1				3
		P							
	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								
12	a. Persiapan	R							
		P							
	b. Pelaksanaan	R		2	2	2	2		8
		P		1	3	3			7
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
13		P							
	Membuat refleksi praktik mengajar								
	a. Persiapan	R							
		P							
	b. Pelaksanaan	R		2	2	2	2		8
14		P		1	2.5	2.5			6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							
	Mengikuti KBM Guru di kelas								
	a. Persiapan	R	1						1
15		P							
	b. Pelaksanaan	R	2						2
		P	3	1.5					4.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							
16	Pendampingan KBM Teman Sejawat								
	a. Persiapan	R							
		P							
	b. Pelaksanaan	R		3	3				6
		P		3	3				6
17	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							
	Piket di sekolah								
	a. Persiapan	R							
		P							
18	b. Pelaksanaan	R	2.5	7	7	7	7		30.5
		P	2.5	5.5	8	7.5	3		26.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							
	Apel/upacara Bendera								
19	a. Persiapan	R							
		P							
	b. Pelaksanaan	R	1	1	1	1	1		5
		P	1	2.5	1	1	1		6.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							

17	Monitoring DPL PPL								
	a. Persiapan	R			1	1	1	1	4
		P							
	b. Pelaksanaan	R			1	1	1	1	4
		P			2		0.5		2.5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R			1	1	1	1	4
		P						1	1
	Menyusun Laporan PPL								
	a. Persiapan	R							
		P						0.5	0.5
18	b. Pelaksanaan	R					3	3	6
		P						12	12
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							
	Pendampingan LKS Debat Bhs. Inggris SMK se-Kab.Bantul								
19	a. Persiapan	R				6			6
		P				5	10.5		15.5
	b. Pelaksanaan	R				6			6
		P							
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	R							
		P							
Kegiatan Tambahan									
20	Penarikan Mahasiswa PPL UNY	P					2	6	8
21	Monitoring DPL Pamong	P						0.5	0.5
		P							
Jumlah Jam		R	8	42.5	46	55	33	33	217.5
		P	8	46	40.5	43	51	31	219.5

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL



Lusi Nurhayati, M. App. Ling. (TESOL)

NIP: 19790205 200312 2 001

Guru Pembimbing



M. Arif Yuniar, S.Pd, M.Hum

NIP.: 19770615 20051 1 005

Yang Membuat



Ernita Raharja

NIM: 12202241058





Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON NAMA MHS : Ernita Raharja  
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringmalang, NO. MAHASISWA : 12202241058  
Timbulharjo, Sewon.

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki 2 unit dengan jarak kedua unit berkisar 500 m. Unit 1 terdiri atas laboratorium untuk praktek, ruang tata usaha, dan ruang guru. Sementara di unit 2 diprioritaskan untuk pembelajaran teori dan olahraga.  Unit 2 memiliki banyak ruangan termasuk ruang kelas, perpustakaan, kantor kepek kantor guru, ruang TU, BK, dan UKS.	Baik
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 2 Sewon dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah. Siswa sering mengikuti lomba LKS.	Baik
3	Potensi guru	Guru di SMK 2 Sewon sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	Baik
4	Potensi karyawan	SMK 2 Sewon bekerja dengan baik dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik	Baik
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM, untuk laboratorium khususnya Lab komputer sudah menggunakan LCD. Untuk kelas teori menggunakan white board.	Baik

6	Perpustakaan	Perpustakaan berada di unit 2. Gedung perpustakaan masih baru yang sudah lumayan banyak. Sistem pembukuan untuk Perpustakaan dan presensi masih manual. Pembukuan masih menggunakan excel dan presensi dengan menulis di buku tamu. Adanya perpustakaan baru ini membuat minat baca siswa pun meningkat dibandingkan dengan saat perpustakaan masih lama.	Baik
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium tersendiri. Untuk laboratorium komputer terdiri atas 3 ruang yang berada di unit 1.	Baik
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai dengan ketentuan/aturan	Baik
9	Bimbingan belajar	Tidak Ada	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Hanya ada 1 ekstrakurikuler, yaitu pramuka setiap hari jumat.	Cukup
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada	Baik
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Ada	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada. Karya siswa berupa produk sesuai jurusan masing-masing.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	Cukup
16	Koperasi siswa	Dulu ada koperasi siswa, namun karena jadwal pelajaran siswa yang padat maka kini dikelola pihak lain sebagai kantin sekolah.	Cukup
17	Tempat ibadah	Mushola ada di Unit 2, untuk di Unit 1 mushola masih menggunakan mushola di SMP 1 Sewon.	Baik

18	Kesehatan lingkungan	Kurangnya penghijauan di unit 1. Kurang adanya Tempat pembuangan sampah yang ada dilingkungan luar kelas.	Cukup
19	Lain-lain 1. Tempat Parkir	1. Area parkir baik di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata.	Cukup
	2. Web sekolah	2. Memiliki web sekolah yang bisa diakses, hanya <a href="http://smk2sewon.sch.id">smk2sewon.sch.id</a>	Baik

**\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL**

Yogyakarta, 6 Maret 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Damar Budianto, S. Pd.  
NIP 197506072005011010

Mahasiswa,



Ernita Raharja  
NIM 12202241058



Universitas Negeri Yogyakarta

# FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Ernita Raharja

PUKUL : 08.00

NO. MAHASISWA : 12202241058

TEMPAT PRAKTIK : SMK N 2 SEWON

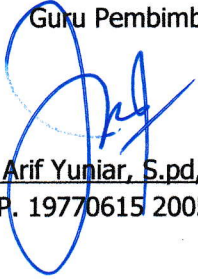
TGL. OBSERVASI : 6 Maret 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	KTSP thn.ajaran 2015 yang disesuaikan dapodik dan terdapat sedikit perubahan.
	Silabus	Silabus sesuai dengan KTSP dan disusun oleh tim MGMP SMK DIY.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP sesuai dengan KTSP dan mencakup evaluasi-evaluasi dan teknik penilaian.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	<i>Leading prayer, checking register</i> dan menanyakan penugasan pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Menggunakan <i>textbook</i> didukung dengan perlengkapan multimedia seperti proyektor dan speaker.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode PPP ( <i>Presentation, Practice, Production</i> ), diskusi, tanya jawab, dan penjelasan.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia masih dominan daripada bahasa Inggris.
	5. Penggunaan waktu	Waktu sesuai dengan perencanaan yaitu 2 x 45 menit.
	6. Gerak	Guru mengelilingi kelas mendatangi siswa, membantu siswa yang mengalami kesulitan. <i>Gesture</i> digunakan untuk memperjelas penjelasan.
	7. Cara memoivasi siswa	Guru memberikan <i>verbal reinforcement</i> untuk meyakinkan siswa bahwa mereka mampu.
	8. Teknik bertanya	Guru mengulang pertanyaan saat tidak ada siswa yang merespon.

	9. Teknik penguasaan kelas	Menunjuk siswa yang membuat gaduh dan tidak menjelaskan materi secara kontinyu namun ada selingan sehingga siswa tidak bosan.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan berupa proyektor, laptop pribadi, speaker aktif, dan <i>ebook</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan secara tertulis maupun dalam bentuk <i>final project</i> seperti membuat video percakapan dengan <i>native speaker</i> .
	12. Menutup pelajaran	Guru mengulas materi yang telah diajarkan dan mempertegas penugasan.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada beberapa siswa yang kurang disiplin masuk kelas, masih ada siswa yang menggunakan atribut lain (topi) pada jam pelajaran.  Siswa seringkali berdiskusi di luar materi dengan teman sebelah lainnya khususnya siswa laki-laki.  Siswa perempuan terlihat lebih aktif bertanya dan mencatat.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa lebih bebas dalam berpakaian menggunakan topi, jaket dan kadang memakai baju yang kurang rapi.

Guru Pembimbing

  
M. Arif Yuniar, S.pd, M.Hum.  
NIP. 19770615 20051 1 005

Bantul, 6 Maret 2015

Mahasiswa,



Ernita Raharja  
NIM 11601241068

**SUSUNAN PENGURUS MAHASISWA PPL UNY  
SMK N 2 SEWON  
TAHUN 2015/2016**

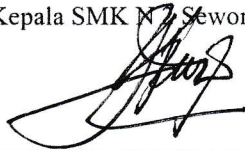
1. Ketua : Yogy Faisal Ukkas  
Jurusan : Pend. Teknik Informatika  
CP : 085725387997  
Lokasi PPL : Unit 1
2. Wakil I : Alfian Setya P  
Jurusan : PJKR  
CP : 085729246918  
Lokasi PPL : Unit 2
3. Wakil II : Rizki Eka Prasetya  
Jurusan : BK  
CP : 089672419411  
Lokasi PPL : Unit 2
4. Sekretaris I : Ernita Raharja  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
CP : 085643023332  
Lokasi PPL : Unit 2
5. Sekretaris II : Ella Lukitasari  
Jurusan : BK  
CP : 085643903736  
Lokasi PPL : Unit 2
6. Bendahara : Ria Agustini  
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan  
CP : 08997496629  
Lokasi PPL : Unit 1
7. Anggota : Neng Saadah  
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan  
CP : 081996574903  
Lokasi PPL : Unit 1
8. PDD : Silvia Oksa  
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika  
CP : 08982662197  
Lokasi PPL : Unit 1
9. PDD : Alni Widayawati  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
CP : 085702685849  
Lokasi PPL : Unit 2

10. Humas : Budi Erinawati  
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika  
CP : 085730410536  
Lokasi PPL : Unit 1
11. Humas : Gentur Harimurti  
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika  
CP : 08983988386  
Lokasi PPL : Unit 1
12. Anggota : Rasyad Asbirin Tou  
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika  
CP : 087739364399  
Lokasi PPL : Unit 1
13. Anggota : Karina Budi Astuti  
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan  
CP : 085729142944  
Lokasi PPL : Unit 1
14. Anggota : Cintatia Salsabila  
Jurusan : Pendidikan Sejarah  
CP : 085741414993  
Lokasi PPL : Unit 2
15. Anggota : Maharani Tri Ayu Ratnasari  
Jurusan : Pendidikan Sejarah  
CP : 085643225150  
Lokasi PPL : Unit 2
16. Anggota : Yohanes Arga Y  
Jurusan : PJKR  
CP : 08995021659  
Lokasi PPL : Unit 2
17. Anggota : Fatkhi Galih P  
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa  
CP : 085640886222  
Lokasi : Unit 1
18. Anggota : Nur Aisah Jamil  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa  
CP : 085743908088  
Lokasi PPL : Unit 2
19. Anggota : Arini Nur Hidayati  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa  
CP : 085726446236  
Lokasi PPL : Unit 2

20. Anggota : M. Fathur Rouf Al Fatoni  
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa  
CP : 089606237559  
Lokasi PPL : Unit 1

21. Anggota : Riadina Masitoh  
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika  
CP : 085702635101  
Lokasi PPL : Unit 1

Kepala SMK N 7 Sewon



Drs. PII KUSHARBUGIADI, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013

Sewon, Agustus 2015  
Koordinator PPL



DAMAR BUDIANTO, S.Pd  
NIP. 19750607 200501 1 010



# PEMBAGIAN TUGAS PERSEKOLAHAN

## MAHASISWA PPL TAHUN 2015

NO	KEGIATAN	GURU PEMBIMBING	MAHASISWA PPL	NAMA SISWA
1	Latihan Upacara Bendera Rutin	Sunardi, S.Pd / Drs. Katon	- Ella Lukitasari - Yohanes Arga Y. - Rizki Eka Prasetya	Kelas Petugas Upacara Hari Senin
2	Bengkel Multimedia	Arifah Suryaningsih, S.Pd Rusli Abdul Hamid, S.Pd	- Yogy Faisal Ukkas - Budi Erinawati - Silvia Oksa - Gentur Harimurti - Riadina Masitoh - Rasyad Asbirin Tou	
3	Olimpiade Sains Terapan Matematika Teknologi	Rindang Asmarajati, S.Pd		
4	Olimpiade Sains Terapan Matematika Non Teknologi	Indarto, S.Pd		
5	Olimpiade Fisika Terapan	Damar Budianto, S.Pd		
6	Olimpiade Kimia Terapan			
7	Olimpiade Biologi Terapan	Sudarmastuti, S.Pd		
8	Debat Bahasa Indonesia	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd		
9	Debat Bahasa Inggris	M. Arif Yuniar S.Pd, M.Hum	- Ernita Rahaerja - Alni Widayanti - Fatkhi Galih P.	
10	Lomba Mocopat	Listiani, S.Pd	- Arini Nur Hidayati - Nur Aisah Jamil	

11	Festival Tari	Murni Rahayu, S.Pd	- Neng Sa'adah	
12	Bengkel Kriya Tekstil	Dra. Intikhanah, M.Pd C. Wuri Handayani, S.Pd	- Karina Budi Astuti - Neng Sa'adah - Ria Agustini - M. Fathur Rouf Al Faroni	
13	Imtaq (Bacaan Sholat dan Iqro')	Amin Hidayat, S.Pd	- Rizki Eka Prasetya	
14	Pasukan TonTi	Sunardi, S.Pd	- Yohanes Arga Y. - Alfian Setya P.	
15	Bel Pergantian KBM (Setting)	Anton Bagus Indarto, ST	Jadwal Piket Unit 1 & 2	
16	Pramuka	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd	- Yohanes Arga Y.	
17	Perpustakaan	Dra. Darmiyati	Jadwal Piket Unit 2	
18	UKS	Dra. Darmiyati	Jadwal Piket Unit 2	
19	Olahraga	Drs. Katon	- Alfian Setya P. - Yohanes Arga Y.	
20	Paduan Suara	Sukendar, S.Pd	- Ella Luitasari - Rizky Eka Prasetya - Cintantia Salsabila - Maharani Tri Ayu R	

Sewon, Agustus 2015  
Koordinator PPL



DAMAR BUDIANTO, S.Pd

Kepala SMK N 2 Sewon



Drs. Pili KUSARBUGIADI, MT

**TUGAS PIKET MAHASISWA PPL UNY – UPY – UAD**  
**SMK N 2 SEWON**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

HR/J /PTG	SENIN		SELASA		RABU	
	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2
0	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
1	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
2	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
3	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
4	Karina Budi Astuti (UNY)	Ella Lukitasari (UNY)	Neng Sa'adah (UNY)	Ernita Raharja (UNY)	Gentur Harimurti	Maharani Tri Ayu R (UNY)



	Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	(UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
5	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
6	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
7	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
8	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
9	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila	Gentur Harimurti (UNY)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY)

	Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	(UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
10	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Neng Sa'adah (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R (UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)



**TUGAS PIKET MAHASISWA PPL UNY – UPY - UAD**  
**SMK N 2 SEWON**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

HR/J /PTG	KAMIS		JUMAT		SABTU	
	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2
0	Rasyad Asbarin T. (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhil Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
1	Rasyad Asbarin T. (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhil Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
2	Rasyad Asbarin T. (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhil Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
3	Rasyad Asbarin T. (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhil Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
4	Rasyad Asbarin T. (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhil Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
5	Rasyad Asbarin T. (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhil Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
6	Rasyad Asbarin T. (UNY)	Alfian Setya	Silvia Oksa (UNY)	Alni Widayanti (UNY)	Budi Erinawati (UNY)	Yohanes Arga Y. (UNY)

	Yogy Faisal Ukkas (UNY)	P.(UNY) Arini Nur H. (UNY)	Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
7	Rasyad Asbarin T.(UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
8	Rasyad Asbarin T. (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
9	Rasyad Asbarin T.(UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
10	Rasyad Asbarin T.(UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)

Sewon, Agustus 2015  
Koordinator PPL

DAMAR BUDIANTO, S.Pd  
NIP. 19750607 200501 1 010

Kepala SMK N 2 Sewon

Drs. PILI KUS HARBUGIADI, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013



NO	WAKTU	SENIN																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	X I M1	X I M2	X I M3	X I T1	X I T2	X I T3	X I D1	X I D2	X I I M1	X I I M2	X I I T1	X I I T2	X I I T3	X I I D
1	07.00 – 07.45	UPACARA PENDIDIKAN																						
2	07.45 – 08.30	Mat	OR	IPA	B Ing	J Tnds	IPS	Agm	Sn Bd	B Ing	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	Pkn	OR	Indoor2	B Ing	BK	Kwrs	Pkn	KKPI	B Ind
3	08.30 – 09.15	Mat	OR	IPA	B Ing	J Tnds	IPS	Agm	Sn Bd	B Ing	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	Pkn	OR	Indoor2	B Ing	Mat	Kwrs	Pkn	KKPI	B Ind
4	09.15 – 10.00	Mat	B Ind	OR	IPS	J Tnds	Sn Bd	Kwrs	Agm	Pkn	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	B Jw	IPA	Indoor2	OR	Mat	Pkn	B Ind	Tenun	Kwrs
5	10.15 – 11.00	B Ing	B Ind	OR	IPS	J Tnds	Sn Bd	Kwrs	Agm	Pkn	PGP	PGP	KKPI	KKPI	BK	B Jw	IPA	Indoor2	OR	Mat	Pkn	B Ind	Tenun	Kwrs
6	11.00 – 11.45	B Ing	BK	B Jw	B Ind	J Tnds	B Ing	IPS	Kwrs	Agm	PGP	PGP	KKPI	KKPI	Kwrs	Mat	Pkn	Indoor2	Mat	B Ing	BK	Sn Bd	Tenun	IPA
7	12.15 – 13.00	BK	Mat	B Jw	B Ind	Sulam	B Ing	IPS	Kwrs	Agm	Alir	Alir	2D k M	B Tulis	Kwrs	Mat	Pkn	Fre Des	Mat	B Ing	Sn Bd	Tenun	IPA	IPA
8	13.00 – 13.45	Kwrs	Mat	B Ind		Sulam	B Jw	B Ing	IPS		IPA	KKPI	2D k M	B Tulis	KKPI	Mat	Agm	Fre Des	Mat	IPA		Sablon	Pkn	Pkn
9	13.45 – 14.30	Kwrs	Mat	B Ind		Sulam	B Jw	B Ing	IPS		IPA	KKPI	2D k M	B Tulis	KKPI		Agm	Fre Des		IPA		Sablon	Pkn	Pkn
10	14.30 – 15.15										BK	K3LH	2D k M	B Tulis	Busana							Sablon		
11	15.15 – 16.00													B Tulis	Busana									
12	16.00 – 16.45													B Tulis	Busana									
LOKASI		2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2

[illegible]

NO	WAKTU	RABU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	X I M1	X I M2	X I M3	X I T1	X I T2	X I T3	X I D1	X I D2	X I I M1	X I I M2	X I I T1	X I I T2	X I I T3	X I I D
1	07.00 – 07.45	OR	B Ing	Agm	K3LH	Nirmana	PKn	KKPI	Fgrf 1	Kwrs	KKPI	2D kM	PGP	J Apkls	Sn Bd	B Tulis	B Ind	OR	Kim	Fis	B Ing	Agm	IPa	BK
2	07.45 – 08.30	OR	B Ing	Agm	K3LH	Nirmana	PKn	KKPI	Fgrf 1	Kwrs	KKPI	2D kM	PGP	J Apkls	Sn Bd	B Tulis	B Ind	OR	Kim	Fis	B Ing	Agm	IPa	Sn Bd
3	08.30 – 09.15	PKn	Mat	B Ing	Kwrs	Gbr HB	Agm	K Graf	Fgrf 1	OR	StBo	2D kM	PGP	J Apkls	OR	B Tulis	Sn Bd	B Ind	Agm	Sn Bd	Mat	IPa	B Ing	
4	09.15 – 10.00	PKn	Mat	B Ing	Kwrs	Gbr HB	Agm	K Graf	KKPI	OR	StBo	2D kM	PGP	J Apkls	OR	B Tulis	Sn Bd	B Ind	Agm	Kim	Mat	IPa	B Ing	
5	10.15 – 11.00	Fis	Agm	Mat	PKn	Makram	Kwrs	K Graf	KKPI	Sn Bd	StBo	IPS	PGP	J Perc	B Ind	B Tulis	Balik	Mat	IPA	Kim	Mat	BK	Agm	
6	11.00 – 11.45	Fis	Agm	Mat	PKn	Makram	Kwrs	K Graf	K Graf	Sn Bd	2D kM	IPS	Alir	J Perc	B Ind	KKPI	Balik	Mat	IPA	Kim	Mat	B Ing	Agm	
7	12.15 – 13.00	Mat	IPA	Fis		Makram		Fgrf 1	K Graf	B Jw	2D kM	StBo	Kwrs	J Perc	IPS	KKPI	Balik	Mat						
8	13.00 – 13.45	Mat	IPA	Fis		KKPI		Fgrf 1	K Graf	B Jw	2D kM	StBo	Kwrs	J Perc	IPS	G Kom								
9	13.45 – 14.30					KKPI		Fgrf 1	K Graf		2D kM	StBo	BK	Busana		G Kom								
10	14.30 – 15.15													Busana		G Kom								
11	15.15 – 16.00													Busana										
12	16.00 – 16.45	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	
LOKASI																								



## SMK NEGERI 2 SEWON

OK

<



71	16.00 - 16.43
----	---------------



**JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016**  
**SMK NEGERI 2 SEWON**

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

OK

		KAMIS																															
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D	
1	07.00 – 07.45	Dino	Mika	Anton	Dami	A Ruli	C Wuri	Yunar	Sudar	Wita	Iswan	Deni	Indarto	Sri Pur	Tukirah	Katon	Tyas	M Arif	Titen	Rusli	Meiyun	Meiyun	Eva	Kendar	Rin								
2	07.45 – 08.30	Dino	Mika	Anton	Elirida	A Ruli	C Wuri	Yunar	Sudar	Wita	Iswan	Deni	Indarto	Sri Pur	Tukirah	Katon	Tyas	M Arif	Titen	Rusli	Meiyun	Meiyun	Eva	Sunardi	Rin								
3	08.30 – 09.15	Dino	Mika	Anton	Elirida	Sunardi	Marsi	Yunar	Ratini	Sudar	Deni	Wita	Kendar	Emi	Tukirah	Amin	M Arif	Tyas	Anton	Rusli	Eva	Katon	Meiyun	Rin									
4	09.15 – 10.00	Mika	Dino	Rusli	Elirida	Yunar	Marsi	Murni	Ratini	Sudar	Deni	Wita	Kendar	Emi	Tukirah	Amin	M Arif	Tyas	Anton	Rusli	Eva	Katon	Meiyun	Nurr									
5	10.15 – 11.00	Mika	Dino	Rusli	Imti	Yunar	Marsi	Ratini	Sri Pur	Iswan	Meiyun	Indarto	Wita	Meilina	C Wuri	M Arif	Emi	Amin	Mona	Titen	Titen	Sudar	Tyas	Eva	Diah								
6	11.00 – 11.45	Mika	Dino	Rusli	Imti	Yunar	Eva	Ratini	Sri Pur	Iswan	Meiyun	Indarto	Wita	Meilina	C Wuri	M Arif	Emi	Amin	Mona	Titen	Titen	Sudar	Tyas	Eva	Diah								
7	12.15 – 13.00	Catrin	Siti N	Marsi	Imti	Eva	Sudjit	Ratini	Sri Pur																								
8	13.00 – 13.45	Catrin	Siti N	Marsi	Imti	Eva	Sudjit	Ratini	Sri Pur																								
9	13.45 – 14.30			Marsi	Imti		Sudjit																										
10	14.30 – 15.15						Siti N																										
11	15.15 – 16.00						Siti N																										
12	16.00 – 16.45																																
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		JUM'AT																															
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D	
1	07.00 – 07.45	Sudar	Catrin	Emi	Deni	Jana	Sri Mul	Ratini	Dino	Rin	Wita	Indarto	Iswan	M Arif	Imti	Tyas	Diah	Utari	Damar	Katon	A Ruli	Elirida	Elirida	B Jw	Meilina								
2	07.45 – 08.30	Sudar	Catrin	Emi	Deni	Jana	Endah	Ratini	Dino	Rin	Wita	Indarto	Iswan	M Arif	Imti	Tyas	Diah	Utari	Damar	Katon	A Ruli	Elirida	Elirida	Amin	Meilina								
3	08.30 – 09.15	Wita	Sri Pur	Catrin	Jana	Deni	Endah	Ratini	Dino	Rin	Damar	Indarto	Sudar	Sunardi	Imti	Emi	Diah	Aziz	Sri Mul	Tyas	A Ruli	Elirida	Elirida	Amin	Katon								
4	09.15 – 10.00	Wita	Sri Pur	Catrin	Jana	Deni	Yunar	Ratini	Dino	Sri Mul	Damar	Meiyun	Sudar	Indarto	Imti	Emi	Utari	Aziz	Kendar	Tyas	A Ruli	Elirida	Elirida	Rin	Katon								
5	10.15 – 11.00	Jana	Wita	Sri Pur	Kendar	Emi	Yunar	Ratini	Dino	Endah	Listi	Meiyun	Catrin	Indarto	A Ruli	Sudar	Utari	Aziz	Tyas	Amin	Titen	Elirida	Elirida	Rin	M Arif								
6	11.00 – 11.45	Jana	Wita	Sri Pur	Kendar	Emi	Yunar	Ratini	Dino	Endah	Listi	Meiyun	Catrin	Indarto	A Ruli	Sudar	Ratini	Aziz	Tyas	Amin	Titen	Elirida	Elirida	Rin	M Arif								
7	12.15 – 13.00						Yunar	Ratini	Dino										Utari	Utari	Marsi	Elirida	Elirida										
8	13.00 – 13.45																		Utari	Utari	Marsi	Elirida	Elirida										
9	13.45 – 14.30																		Utari	Utari	Marsi	Elirida	Elirida										
10	14.30 – 15.15																																
11	15.15 – 16.00																																
12	16.00 – 16.45																																
LOKASI		2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		SABTU																															
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D	
1	07.00 – 07.45	Iswan	Damar	Yunar	Listi	Sudar	Eva	Wita	Nurr	Fatmah	Indarto	Amin	Meiyun	M Arif	Siti Ch	Imti	Dino	Kumia	Rusli	Titen	Elirida	A Ruli	Katon	Diah									
2	07.45 – 08.30	Iswan	Damar	Yunar	Listi	Sudar	Eva	Wita	Nurr	Fatmah	Indarto	Amin	Meiyun	M Arif	Siti Ch	Imti	Dino	Kumia	Anton	Titen	Elirida	A Ruli	Katon	Diah									
3	08.30 – 09.15	Kumia	Listi	Yunar	Eva	Iswan	Deni	Sri Pur	Endah	Rani	Indarto	Wita	Damar	Katon	M Arif	Imti	Diah	Nurr	Anton	Titen	Elirida	A Ruli	Katon	Diah									
4	09.15 – 10.00	Kumia	Listi	Sunardi	Eva	Iswan	Deni	Sri Pur	Endah	Rani	Indarto	Wita	Damar	Katon	M Arif	Imti	Diah	Nurr	Titen	Anton	Elirida	A Ruli	Katon	Diah									
5	10.15 – 11.00	Listi	Iswan	Kumia	Yunar	Eva	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Catrin	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Titen	Anton	Elirida	A Ruli	Katon	Dino									
6	11.00 – 11.45	Listi	Iswan	Kumia	Yunar	Eva	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Catrin	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Titen	Anton	Elirida	A Ruli	Katon	Dino									
7	12.15 – 13.00	Endah	Kumia	Iswan	Yunar	Listi	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Dhikka	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Utari	Mona	Elirida	Marsi	C Wuri	Dino									
8	13.00 – 13.45	Endah	Kumia	Iswan	Yunar	Listi	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Dhikka	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Utari	Mona	Elirida	Marsi	C Wuri	Dino									
9	13.45 – 14.30									Siti N	Siti N								Utari	Mona	Elirida	Marsi											
10	14.30 – 15.15																		Utari	Mona	Elirida	Marsi											
11	15.15 – 16.00																																
12	16.00 – 16.45																																
LOKASI		2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan	: SMK N 2 SEWON
Kompetensi Keahlian	: Kriya Tekstil
Kelas / Semester	: XI / Gasal (3)
Alokasi Waktu	: 2 JP x 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ketrampilan	: Berbicara

### I. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*

### II. KOMPETENSI DASAR

2.3 Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan.

### III. INDIKATOR

Menerangkan tugas dan pekerjaan seseorang dengan menggunakan *simple present*

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat memahami makna dan mengungkapkan berbagai macam jenis profesi .
2. Siswa dapat memahami dan mengungkapkan tugas pekerjaan seseorang menggunakan *simple present tense*.
3. Siswa mampu mengidentifikasi kata kerja yang sesuai untuk mengisi dialog rumpang.
4. Siswa dapat mempraktikan dialog utuh mengenai tugas dan pekerjaan seseorang.

### V. INDIKATOR PENCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menyebutkan berbagai macam profesi dan maknanya secara lisan.
2. Mengungkapkan tugas dan pekerjaan seseorang menggunakan *simple present tense*.
3. Mengisi kata kerja yang sesuai berdasarkan rekaman dialog mengenai tugas dan pekerjaan seseorang.
4. Mempraktikan dialog utuh secara berpasangan mengenai tugas dan pekerjaan seseorang.

### VI. MATERI POKOK PEMBELAJARAN (*terlampir*)

1. Relevant vocabulary tentang berbagai macam jenis profesi dan cara pengucapannya.
  - architect
  - engineer
  - security guard, etc
2. Kalimat acak untuk disusun menjadi kalimat yang padu, contoh
  - a salesperson -- in department store -- sells clothes

3. Rekaman dialog mengenai tugas dan pekerjaan seseorang dan dialog rumpang yang harus dilengkapi dengan kata kata kerja yang sesuai, contoh

Jason : Where do you (.....), Andrea?

Andrea : I work for Thomas Cook Travel.

## VII. METODE

- Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi
- Teknik: : *picture cueing*, ceramah (*lecturing*), tanya jawab, *retelling*, *guessing*.

## VIII. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. New Interchange 1, UNIT 2 How do you spend your day ?

## IX. STRATEGI / SKENARIO PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan

- Guru menyapa siswa saat masuk kelas: “*good morning class, how’s life?* “
- Guru memimpin doa sebelum kelas dimulai: “*before starting our class today, let’s say our prayer, shall we?*”
- Guru mengecek presensi siswa.
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau indicator pencapaian tujuan belajar yang akan dicapai.

### 2. Kegiatan Inti

#### a. Eksplorasi (10 menit)

- ☞ Siswa diminta untuk membaca nyaring bagan yang ada .
- ☞ Siswa ditanya mengenai pemahaman mereka terhadap bagan yang baru saja dibaca.
- ☞ Siswa ditanya mengenai negara yang mereka minati untuk menjadi tempat bekerja dan alasannya.

#### b. Elaborasi (70 menit)

##### **2. Word Power**

- ☞ Siswa diminta untuk menjodohkan berbagai macam profesi sesuai dengan arti yang sesuai (*giving arrows*).
- ☞ Siswa diminta bersama-sama mengucapkan nama-nama profesi.
- ☞ Siswa diminta untuk mengategorisasikan berbagai macam jenis pekerjaan sesuai dengan kategori yang ada. Siswa dipanggil secara acak untuk maju ke depan untuk menulis salah satu pekerjaan sesuai dengan kategori bidang pekerjaan yang sesuai.

##### **3. Work and Workplaces**

- ☞ Siswa diminta untuk membaca dan memahami frase frase yang acak untuk disusun menjadi kalimat padu.

- ☞ Siswa diminta secara lisan untuk menyusun frase frase acak untuk membentuk kalimat yang menyatakan tugas dan pekerjaan seseorang.

#### 4. Conversation

- ☞ Siswa diminta untuk mendengarkan audio mengenai percakapan tentang tugas pekerjaan seseorang.
- ☞ Siswa diminta untuk mengisi kata kerja yang sesuai di bagian dialog yang rumpang.
- ☞ Siswa diminta mempraktikkan dialog yang baru saja dilengkapi secara berpasangan.

#### c. Konfirmasi (10 menit)

- ☞ Guru bersama siswa membahas latihan soal.
- ☞ Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.

#### 3. Penutup

- Siswa diminta mengumpulkan soal yang telah dikerjakan
- Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi
- Siswa diberi penugasan untuk menemukan

### X. PENILAIAN

#### 1. Tertulis: menemukan jenis profesi dalam bahasa Inggris dengan makna yang tepat.

Jumlah soal: 12 soal

Bentuk soal : menjodohkan

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 10 x 12
- 3) Nilai maksimal = 120/ 12
- 4) Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

#### 2. Tertulis: mengisi paragraf rumpang dengan pilihan kata kerja yang sesuai

Jumlah soal: 6 soal

Bentuk soal : mengisi berdasarkan pilihan yang tersedia

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 10 x 6
- 3) Nilai maksimal = 60/ 6
- 4) Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

#### 3. Lisan : mempraktikkan dialog yang baru saja dilengkapi

Bentuk soal: 1

Aspek yang dinilai

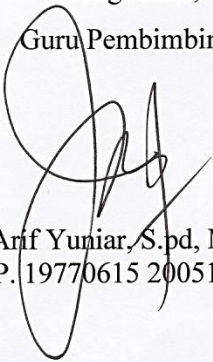
Aspek Penilaian	Kategori	Skor
Pengucapan	Berbicara denga jelas.	4
	Berbicara dengan jelas namun beberapa kali salah dalam	3



	pengucapan.	
	Berulang kali salah dalam mengucapkan kata namun masih dapat dimengerti.	2
	Berbicara tidak jelas, kadang berguman, dan makna sulit dipahami	1
Intonasi ( <i>intonation</i> )	Memberikan penekanan cukup tepat terhadap informasi yang penting.	4
	Memberikan penekanan yang kurang tepat namun makna masih dapat dipahami.	3
	Memberikan penekanan yang kurang tepat sehingga menjadikan makna susah dipahami.	2
	Intonasi datar sehingga makna susah dimengerti.	1
Kelancaran ( <i>fluency</i> )	Berbicara dengan lancar dan percaya diri.	4
	Berbicara dengan lancar namun kurang percaya diri.	3
	Berbicara kurang lancar sehingga mengganggu makna.	2
	Berbicara dengan sering kali berhenti dengan rentang waktu yang lama.	1

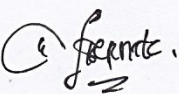
Sewon, 14 Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



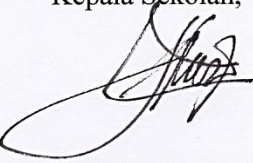
M. Arif Yuniar, S.pd, M.Hum.  
NIP. 19770615 20051 1 005

Yang Membuat,  
Mahasiswa,



Ernita Raharja  
NIM. 12202241058

Menyetujui  
Kepala Sekolah,



Drs. Pii Kusharbugiadi, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013

## Task 1

NAME :  
STUDENT NUMBER :  
CLASS :

Find the jobs' meanings below in Bahasa Indonesia by drawing an arrow.

ARCHITECT  
RECEPTIONIST  
COMPANY DIRECTOR  
FLIGHT ATTENDANT  
SUPERVISOR  
ENGINEER  
SALES PERSON  
SECRETARY  
PROFESSOR  
SALES MANAGER  
SECURITY GUARD  
WORD PROCESSOR

PENGAWAS  
PENJUAL BARANG  
TEKNISI  
PENGELOLA PERNJUALAN  
SATPAM  
TUKANG KETIK  
PENERIMA TAMU  
SEKRETARIS  
DIREKTUR PERUSAHAAN  
GURU BESAR  
PRAMUGARI  
ARSITEK



TRUE:



## Task 2

NAME :  
STUDENT NUMBER :  
CLASS :

Listen the dialogue between Jason and Andrea. Then, complete the dialog below with appropriate verbs in the box.

take

love

work

do

sounds

have

TRUE:

Jason : Where do you ( ) Andrea ?

Andrea : I work for Thomas Cook Travel.

Jason : Oh really? What do you ( ) there?

Andrea : I'm a guide. I ( ) people on tours to countries in South America, like Peru.

Jason : That ( ) interesting!

Andrea : Yes, it's a great job. I ( ) it. And what do you do?

Jason : I'm a student, and I ( ) a part-time job, too.

Andrea : Oh, where do you work?

Jason : In a fast-food restaurant.

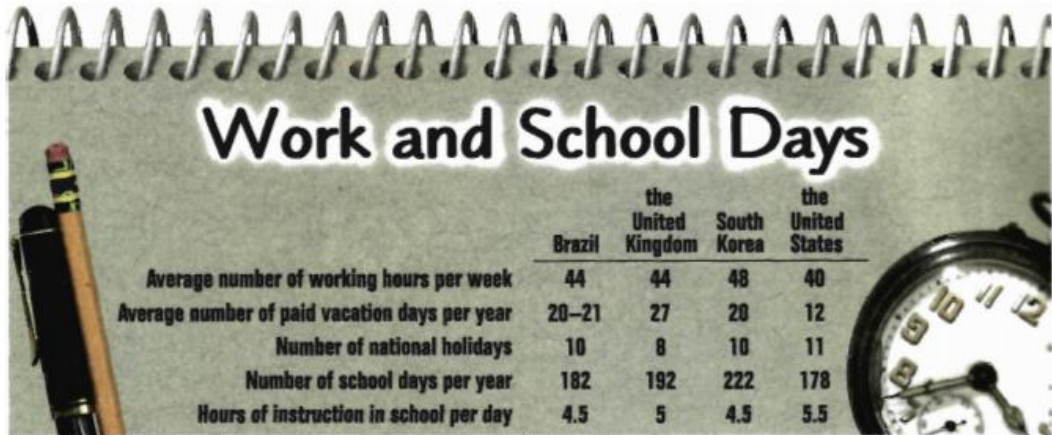
Andrea : Which restaurant?

Jason : Hamburger Heaven.

# 2

## How do you spend your day?

### 1 SNAPSHOT



	Brazil	the United Kingdom	South Korea	the United States
Average number of working hours per week	44	44	48	40
Average number of paid vacation days per year	20-21	27	20	12
Number of national holidays	10	8	10	11
Number of school days per year	182	192	222	178
Hours of instruction in school per day	4.5	5	4.5	5.5

**Talk about these questions.**

Which country would you like to work in? Why?

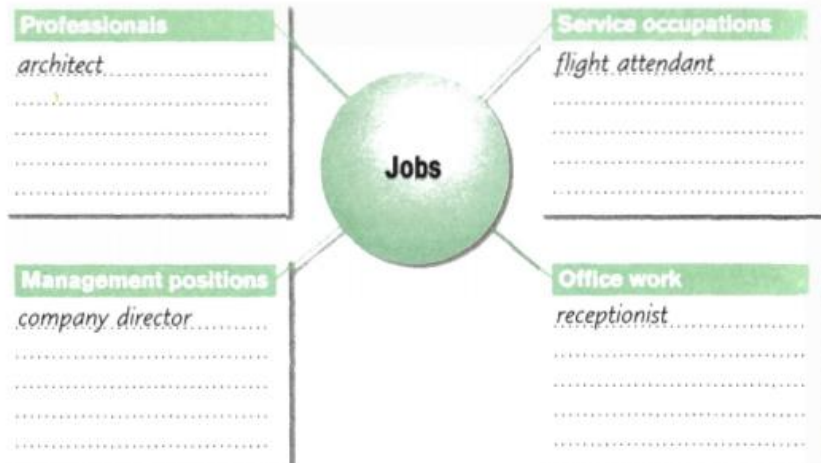
Where would you like to be a student? Why?

Information compiled from *The New York Times*, *Digest of Educational Statistics*, and interviews.

### 2 WORD POWER Jobs

**A** Complete the word map with jobs from the list.

architect  
receptionist  
company director  
flight attendant  
supervisor  
engineer  
salesperson  
secretary  
professor  
sales manager  
security guard  
word processor



**B** Add two more jobs to each category. Then compare with a partner.

**A** Look at the pictures. Match the information in columns A, B, and C.



**A**

a salesperson  
a chef  
a flight attendant  
a carpenter  
a receptionist  
a nurse

**B**

for an airline  
in a restaurant  
for a construction company  
in a hospital  
in a department store  
in an office

**C**

builds houses  
cares for patients  
answers the phone  
cooks food  
serves passengers  
sells clothes

**B Pair work** Take turns describing each person's job.

"She's a salesperson. She works in a department store. She sells clothes."

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan	: SMK N 2 SEWON
Kompetensi Keahlian	: Kriya Tekstil
Kelas / Semester	: XI / Gasal (3)
Alokasi Waktu	: 2 JP x 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ketrampilan	: Menulis

### I. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*

### II. KOMPETENSI DASAR

2.3 Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan.

### III. INDIKATOR

Menerangkan tugas dan pekerjaan seseorang dengan menggunakan *simple present*

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat mengidentifikasi tugas seseorang berdasarkan detail informasi yang didapat melalui mendengarkan
2. Siswa dapat melaporkan secara lisan informasi yang didapat mengenai tugas pekerjaan seseorang.
3. Siswa dapat menggunakan dengan tepat berbagai macam kata kerja *present* untuk menerangkan tugas pekerjaan seseorang sesuai dengan *Subject-verb agreement* pada *simple present tense*.
4. Siswa mampu *simple present WH questions* untuk menggali informasi mengenai tugas pekerjaan seseorang secara lisan.
5. Siswa dapat mendeskripsikan tugas pekerjaan seseorang menggunakan *simple present tense* secara tertulis.

### V. INDIKATOR PENCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mendapatkan informasi mengenai tugas pekerjaan seseorang.
2. Mengungkapkan tugas dan pekerjaan seseorang berdasarkan informasi yang diperoleh secara lisan.
3. Menulis kata kerja *present* dengan tepat dalam level kalimat untuk melengkapi paragraf rumpang yang berisi keterangan tugas dan pekerjaan seseorang.
4. Menerapkan *simple present WH questions* untuk menggali informasi mengenai tugas pekerjaan seseorang secara lisan.
5. Mendeskripsikan tugas pekerjaan seseorang menggunakan *simple present tense* secara tertulis.

### VI. MATERI POKOK PEMBELAJARAN (*terlampir*)

1. Bentuk sederhana *simple present tense* untuk menerangkan tugas dan pekerjaan seseorang dan untuk menunjukkan aktivitas sehari-hari, contoh:
  - She works for Thomas Cook Travel
  - He goes to New York University
2. Relevant kata kerja present yang relevant untuk menjelaskan tugas dan pekerjaan seseorang, contoh:
  - sales
  - answers
  - does
  - writes, dll
3. Pernyataan dan kalimat tanya *simple present tense* untuk mendeskripsikan tugas pekerjaan seseorang.

Simple present Wh-questions and statements			
What do you do?	I'm a student, and I have a part-time job.	I/You	He/She
Where do you work?	I work at/in a restaurant.	work	works
Where do you go to school?	I go to the University of Texas.	take	takes
How do you like your school?	I like it very much.	study	studies
Where does Andrea work?	She works for Thomas Cook Travel.	teach	teaches
What does she do?	She's a guide. She takes people on tours.	do	does
Where does Jason go to school?	He goes to New York University.	go	goes
How does he like it?	He loves it.	have	has

VII. METODE

- Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi
- Teknik: : ceramah (*lecturing*), tanya jawab, *retelling*, *guessing*, *gaming*, *group-working*, *discussing*.

VIII. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. New Interchange 1 Student’s book, UNIT 2 How do you spend your day?
2. Recording file, New Interchange Student’s book, UNIT 2, exercise 2

IX. STRATEGI / SKENARIO PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan
  - Guru menyapa siswa saat masuk kelas: “*good morning class, how’s life?* “
  - Guru memimpin doa sebelum kelas dimulai: “*before starting our class today, let’s say our prayer, shall we?*”
  - Guru mengecek presensi siswa.
  - Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau indicator pencapaian tujuan belajar yang akan dicapai.
2. Kegiatan Inti
  - a. Eksplorasi (15 menit)
    - ☞ Siswa diminta untuk menyebutkan berbagai macam pekerjaan disekitar mereka beserta aktivitas yang mereka tahu dari pekerjaan tersebut khususnya yang berhubungan dengan pekerjaan mereka.

- ☼ Siswa diminta untuk menangkap informasi dari rekaman mengenai pertanyaan seputar pekerjaan.
  - ☼ Siswa diminta untuk mendapatkan informasi sesuai yang diminta soal berdasarkan rekaman suara yang sebelumnya telah diputar.
  - ☼ Siswa membacakan hasil informasi berdasarkan informasi yang diterima.
  - ☼ Guru memberikan konfirmasi mengenai informasi yang didapat oleh siswa.
- b. Elaborasi (65 menit)
- ☼ Guru memberi penjelasan singkat mengenai *simple present tense* yang digunakan untuk bertanya serta menerangkan dan merinci tugas seseorang.
  - ☼ Siswa diminta untuk menjodohkan pekerjaan seseorang dengan tempat pekerjaan yang sesuai dan pekerjaan yang biasa dilakukan.
  - ☼ Siswa diminta untuk menulis kata kerja *present* yang tepat sesuai dengan *Subject-verb agreement* agar dapat membentuk kalimat yang padu.
  - ☼ Siswa diminta untuk berkelompok dengan jumlah setiap kelompoknya berjumlah 4-5 orang.
  - ☼ Setiap kelompok diberi satu macam pekerjaan dan setiap kelompok memiliki kewajiban untuk menulis tugas pekerjaan dari profesi tersebut.
  - ☼ Siswa diminta untuk kembali ketempat duduk semula dan diminta untuk bertanya kepada teman-temannya mengenai pekerjaan yang mereka punyai serta menulis tugas pekerjaan yang dimiliki temannya (minimal 3 profesi).
  - ☼ Beberapa siswa diminta untuk membacakan hasil dari wawancara sederhana yang ia lakukan untuk menggali informasi mengenai tugas pekerjaan temannya.
- c. Konfirmasi (10 menit)
- ☼ Guru membahas soal yang masih dirasa masih sukar.
  - ☼ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.

### 3. Penutup

- Siswa diminta mengumpulkan soal yang telah dikerjakan.
- Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi.

## X. PENILAIAN

1. Tertulis: menentukan kebenaran informasi spesifik yang terdapat pada rekaman audio.

Jumlah soal: 2 soal

Bentuk soal : True or False

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 10 x 2
- 3) Nilai maksimal = 20/2
- 4) Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

2. Tertulis: mengisi kata kerja *present* yang sesuai dalam bentuk *crossword*.

Jumlah soal: 10 soal

Bentuk soal : mengisi dan menuliskan berdasarkan pilihan yang tersedia

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 10 x 10
- 3) Nilai maksimal = 100/ 10
- 4) Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

3. Tertulis: mengkomposisi kalimat mengenai tugas pekerjaan seseorang.

Jumlah soal: 3 kalimat.

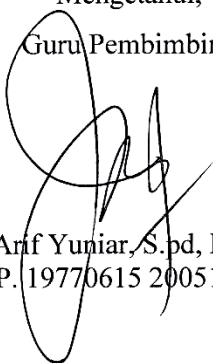
Bentuk soal : mengisi dan menuliskan berdasarkan pilihan yang tersedia

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 10 x 3
- 3) Nilai maksimal = 30/ 10


Setiap nomor jawaban salah diberi skor = 0

Sewon, 19 Agustus 2015


Mengetahui,  
Guru Pembimbing

  
M. Arif Yuniar, S.pd, M.Hum.  
NIP. 19770615 20051 1 005

Yang Membuat,  
Mahasiswa,

  
Ernita Raharja  
NIM. 12202241058

Menyetujui  
Kepala Sekolah,

  
Drs. Pii Kusharbugiadi, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013



## 5 GRAMMAR FOCUS

### Simple present Wh-questions and statements

What <b>do</b> you <b>do</b> ?	I'm a student, and I <b>have</b> a part-time job.	<b>I/You</b>	<b>He/She</b>
Where <b>do</b> you <b>work</b> ?	I <b>work</b> at/in a restaurant.	work	works
Where <b>do</b> you <b>go</b> to school?	I <b>go</b> to the University of Texas.	take	takes
How <b>do</b> you <b>like</b> your school?	I <b>like</b> it very much.	study	studies
Where <b>does</b> Andrea <b>work</b> ?	She <b>works</b> for Thomas Cook Travel.	teach	teaches
What <b>does</b> she <b>do</b> ?	She's a guide. She <b>takes</b> people on tours.	do	does
Where <b>does</b> Jason <b>go</b> to school?	He <b>goes</b> to New York University.	go	goes
How <b>does</b> he <b>like</b> it?	He <b>loves</b> it.	have	has

## Task 2

### 9 Use these words to complete the crossword puzzle.

- |                                  |  |                                 |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> answers | <input type="checkbox"/> sells             | <input type="checkbox"/> types  |
| <input type="checkbox"/> does    | <input type="checkbox"/> serves            | <input type="checkbox"/> works  |
| <input type="checkbox"/> gets    | <input checked="" type="checkbox"/> starts | <input type="checkbox"/> writes |
| <input type="checkbox"/> goes    | <input type="checkbox"/> takes             |                                 |

#### Across

- 1 Lauren \_\_\_\_ work at 5:00 P.M.
- 4 Brandon \_\_\_\_ in a restaurant.
- 5 Ellen \_\_\_\_ up early in the morning.
- 7 The Elephant Restaurant \_\_\_\_ good Thai food.
- 9 Rodney \_\_\_\_ to bed after midnight.
- 10 Andrea is a receptionist. She \_\_\_\_ the phone and greets people.

#### Down

- 2 Linda is a tour guide. She \_\_\_\_ people on tours.
- 3 She \_\_\_\_ 100 words a minute on her new computer.
- 4 Julia \_\_\_\_ about five letters a week.
- 6 My father works in a bookstore. He \_\_\_\_ books and magazines.
- 8 What \_\_\_\_ your sister do?



TRUE:



### Task 1

#### Find the correct information about Andea's work

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. She does not work for Thomas Cook Travel | ( T / F ) |
| 2. She takes people on tours                | ( T / F ) |
- 

### Task 1

#### Find the correct information about Andea's work

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. She does not work for Thomas Cook Travel | ( T / F ) |
| 2. She takes people on tours                | ( T / F ) |
- 

### Task 1

#### Find the correct information about Andea's work

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. She does not work for Thomas Cook Travel | ( T / F ) |
| 2. She takes people on tours                | ( T / F ) |
- 

### Task 1

#### Find the correct information about Andea's work

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. She does not work for Thomas Cook Travel | ( T / F ) |
| 2. She takes people on tours                | ( T / F ) |
- 

### Task 1

#### Find the correct information about Andea's work

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. She does not work for Thomas Cook Travel | ( T / F ) |
| 2. She takes people on tours                | ( T / F ) |
- 

### Task 1

#### Find the correct information about Andea's work

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. She does not work for Thomas Cook Travel | ( T / F ) |
| 2. She takes people on tours                | ( T / F ) |

## Answer Key

### a. Task 1

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. She does not work for Thomas Cook Travel | ( T / F ) |
| 2. She takes people on tours                | ( T / F ) |

### b. Task 2

- |             |           |
|-------------|-----------|
| across      | down      |
| 4. works    | 2. takes  |
| 5. gets     | 3. types  |
| 7. serves   | 4. writes |
| 9. goes     | 6. sells  |
| 10. answers | 8. does   |

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan	: SMK N 2 SEWON
Kompetensi Keahlian	: Kriya Tekstil
Kelas / Semester	: XI / Gasal (3)
Alokasi Waktu	: 2 JP x 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ketrampilan	: Berbicara

### I. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*

### II. KOMPETENSI DASAR

2.5 Mengungkapkan berbagai macam maksud hati.

### III. INDIKATOR

- Mengemukakan pendapat atau opini
- Mengemukakan persetujuan dan ketidaksetujuan

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat mengucapkan dan merespon ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk mengemukakan pendapat, persetujuan, dan ketidaksetujuan secara lisan.
2. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk mengemukakan pendapat secara tertulis..
3. Siswa dapat mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk mengemukakan persetujuan dan ketidaksetujuan secara tertulis.
4. Siswa dapat membuat sebuah dialog sederhana yang memuat ekspresi-ekspresi untuk mengemukakan pendapat, persetujuan, dan ketidaksetujuan secara berpasangan.
5. Siswa dapat mempraktikkan dialog yang telah mereka buat yang memuat ekspresi-ekspresi untuk mengemukakan pendapat, persetujuan, dan ketidaksetujuan secara berpasangan.

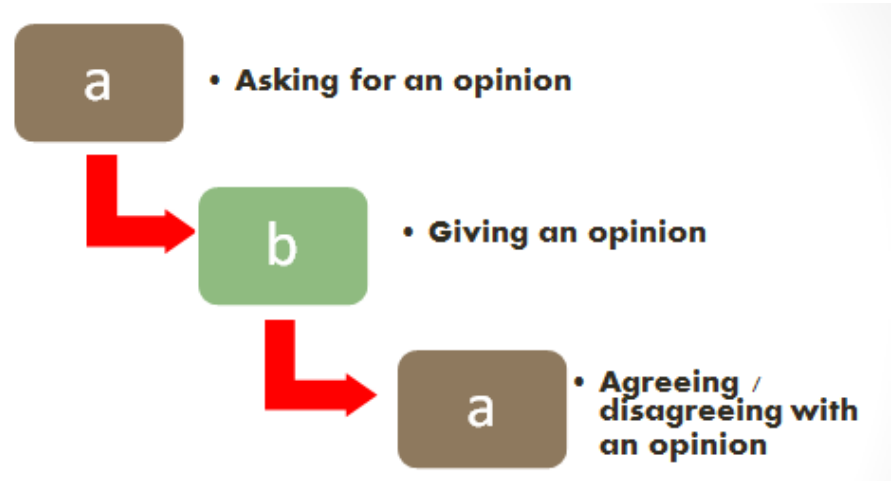
### V. INDIKATOR PENCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mengucapkan dan merespon ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk mengemukakan pendapat, persetujuan, dan ketidaksetujuan secara lisan.
2. Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk mengemukakan pendapat secara tertulis.
3. Mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk mengemukakan persetujuan dan ketidaksetujuan secara tertulis secara berpasangan.
4. Membuat sebuah dialog sederhana yang memuat ekspresi-ekspresi untuk mengemukakan pendapat, persetujuan, dan ketidaksetujuan secara berpasangan.

5. Mempraktikkan dialog yang telah mereka buat yang memuat ekspresi-ekspresi untuk mengemukakan pendapat, persetujuan, dan ketidaksetujuan secara berpasangan.

VI. MATERI POKOK PEMBELAJARAN (*terlampir*)

1. Bagan atau alur sederhana dalam sebuah percakapan yang memuat ekspresi-ekspresi mengenai menanyakan pendapat, mengemukakan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.



2. Penggunaan contoh-contoh ekspresi-ekspresi di atas dalam percakapan:
- Menanyakan pendapat, menyatakan pendapat, menyetujui pendapat.

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>exactly! that's what I have in my mind.</b>

- Menanyakan pendapat, menyatakan pendapat, tidak menyetujui pendapat.

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>I don't agree with you.</b> Dark colours are also amazing for wedding dress.

3. Contoh ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menanyakan pendapat, mengemukakan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.

Asking for an opinion

- **What do you think?**
- **What's your view?**
- **How do you see the situation?**
- **What's ypur opinion?**

#### Giving your opinion

- **I think...**
- **I feel that...**
- **In my view...**
- **In my opinion...**
- **It seems to me that...**

#### Agreeing with an opinion

- **You're absolutely right.**
- **Yes, I agree.**
- **That's a good point.**
- **Exactly.**
- **That's true.**

#### Disagreeing with an opinion

- **I don't agree with you.**
- **That's not entirely true**
- **I'm afraid I have to disagree.**
- **I'm not sure about that.**

## VII. METODE

- Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi
- Teknik: : *picture cueing*, ceramah (*lecturing*), tanya jawab, *retelling*, *guessing*.

## VIII. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

Sumber:

1. Forward for Vocational High School Grade XI, unit 2.

Media Pembelajaran:

1. PPT slides
2. Pictures

## IX. STRATEGI / SKENARIO PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan

- Guru menyapa siswa saat masuk kelas: "*good morning class, how's life?* "
- Guru memimpin doa sebelum kelas dimulai: "*before starting our class today, let's say our prayer, shall we?*"
- Guru mengecek presensi siswa.
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau indicator pencapaian tujuan belajar yang akan dicapai.

### 2. Kegiatan Inti

#### a. Eksplorasi (15 menit)

- ☞ Siswa diminta untuk mengamati sebuah gambar yang ditampilkan di layar.
- ☞ Siswa diminta untuk memberikan pendapat mereka beserta alasan mereka setuju atau tidak setuju mengenai fenomena dalam gambar tersebut.

- ☼ Guru memberikan penjelasan mengenai pentingnya menguasai ekspresi-ekspresi untuk menanyakan pendapat, mengungkapkan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.
- b. Elaborasi (65 menit)
  - ☼ Siswa diminta untuk mengamati alur dalam sebuah percakapan yang memuat ekspresi-ekspresi mengenai menanyakan pendapat, mengemukakan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.
  - ☼ Guru memberikan penjelasan singkat mengenai alur sederhana dalam percakapan yang menanyakan pendapat, mengemukakan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.
  - ☼ Siswa diminta untuk mengamati penggunaan ekspresi-ekspresi tersebut dalam contoh percakapan.
  - ☼ Siswa diminta untuk membaca berpasangan penggunaan ekspresi-ekspresi tersebut dalam contoh percakapan.
  - ☼ Guru memberikan penjelasan singkat mengenai sejumlah variasi dari ekspresi-ekspresi yang dapat digunakan untuk menanyakan pendapat, mengemukakan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.
  - ☼ Siswa selanjutnya diminta untuk kerja berpasangan untuk mengidentifikasi dialog dan menemukan ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menanyakan pendapat, mengemukakan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.
  - ☼ Siswa secara berpasangan membuat dialog sederhana berdasarkan situasi yang telah ditentukan yang memuat ekspresi-ekspresi di atas dan mempraktikkannya ke depan.
- c. Konfirmasi (10 menit)
  - ☼ Guru bersama siswa membahas soal pertama.
  - ☼ Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.
- 3. Penutup
  - Siswa diminta mengumpulkan soal yang telah dikerjakan.
  - Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi.

## X. PENILAIAN

1. Tertulis: mengidentifikasi ekspresi-ekspresi yang digunakan untuk menanyakan pendapat, mengemukakan pendapat, menyetujui pendapat, dan tidak menyetujui pendapat.

Jumlah soal: 5 soal

Bentuk soal : Menggaris bawahi

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 10 x 5
- 3) Nilai maksimal = 50/5
- 4) Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

2. Lisan : secara berpasangan mempraktikan dialog yang telah mereka buat.

Jumlah soal: 1 soal.

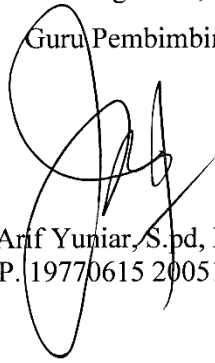
Bentuk soal : mempraktikan sesuai dengan petunjuk pengerjaan.

Aspek yang dinilai:

Aspek Penilaian	Kategori	Skor
Pengucapan	Berbicara dengan jelas.	4
	Berbicara dengan jelas namun beberapa kali salah dalam pengucapan.	3
	Berulang kali salah dalam mengucapkan kata namun masih dapat dimengerti.	2
	Berbicara tidak jelas, kadang berguman, dan makna sulit dipahami	1
Intonasi ( <i>intonation</i> )	Memberikan penekanan cukup tepat terhadap informasi yang penting.	4
	Memberikan penekanan yang kurang tepat namun makna masih dapat dipahami.	3
	Memberikan penekanan yang kurang tepat sehingga menjadikan makna susah dipahami.	2
	Intonasi datar sehingga makna susah dimengerti.	1
Kelancaran ( <i>fluency</i> )	Berbicara dengan lancar dan percaya diri.	4
	Berbicara dengan lancar namun kurang percaya diri.	3
	Berbicara kurang lancar sehingga mengganggu makna.	2
	Berbicara dengan sering kali berhenti dengan rentang waktu yang lama.	1
Ketepatan ( <i>accuracy</i> )	Berbicara dengan pemilihan fungsi bahasa, kosakata, dan tata bahasa yang tepat sesuai dengan maksud pembicaraan.	4
	Berbicara dengan beberapa pemilihan fungsi bahasa , kosakata, dan tata bahasa yang kurang tepat namun makna masih dapat dipahami.	3
	Berbicara dengan beberapa pemilihan fungsi bahasa , kosakata, dan tata bahasa yang tidak tepat namun makna masih dapat dipahami.	2
	Berbicara dengan beberapa pemilihan fungsi bahasa , kosakata, dan tata bahasa yang salah sehingga makna susah dimengerti.	1

Sewon, 25 Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



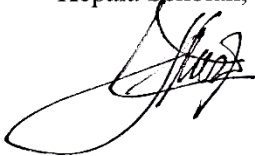
M. Arif Yuniar, S.pd, M.Hum.  
NIP. 19770615 20051 1 005

Yang Membuat,  
Mahasiswa,



Ernita Raharja  
NIM. 12202241058

Menyetujui  
Kepala Sekolah,

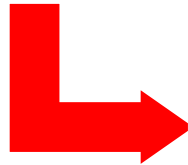


Drs. Pii Kusharbugiadi, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013



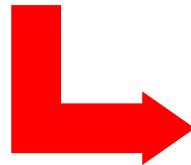
a

- Asking for an opinion



b

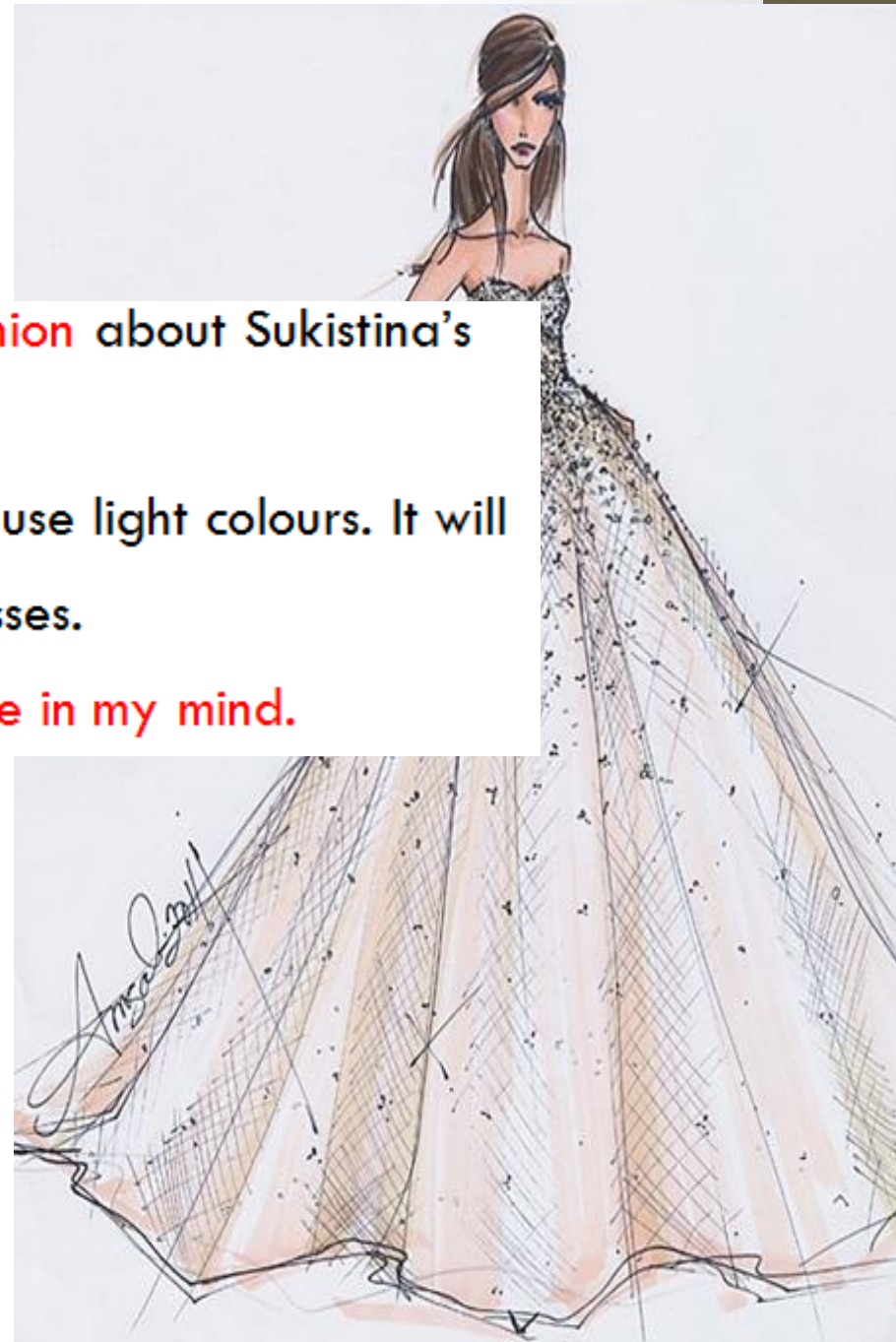
- Giving an opinion



a

- Agreeing / disagreeing with an opinion

# Expressions



Denti : hi Hudin, **what's your opinion** about Sukistina's design?

Hudin : **In my opinion, she should** use light colours. It will be good for wedding dresses.

Denti : **exactly! that's what I have in my mind.**

# Expressions



Denti : hi Hudin, **what's your opinion** about Sukistina's design?

Hudin : **In my opinion, she should** use light colours. It will be good for wedding dresses.

Denti : **I don't agree with you.** Dark colours are also amazing for wedding dress.



BRIDES.com

## Asking for an opinion

- **What do you think?**
- **What's your view?**
- **How do you see the situation?**
- **What's your opinion?**

## Giving your opinion

- **I think...**
- **I feel that...**
- **In my view...**
- **In my opinion...**
- **It seems to me that...**

## Agreeing with an opinion

- **You're absolutely right.**
- **Yes, I agree.**
- **That's a good point.**
- **Exactly.**
- **That's true.**

## Disagreeing with an opinion

- **I don't agree with you.**
- **That's not entirely true**
- **I'm afraid I have to disagree.**
- **I'm not sure about that.**

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>exactly! that's what I have in my mind.</b>

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>I don't agree with you.</b> Dark colours are also amazing for wedding dress.

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>exactly! that's what I have in my mind.</b>

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>I don't agree with you.</b> Dark colours are also amazing for wedding dress.

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>exactly! that's what I have in my mind.</b>

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>I don't agree with you.</b> Dark colours are also amazing for wedding dress.

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>exactly! that's what I have in my mind.</b>

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>I don't agree with you.</b> Dark colours are also amazing for wedding dress.

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>exactly! that's what I have in my mind.</b>

Denti	: hi Hudin, <b>what's your opinion</b> about Sukistina's design?
Hudin	: <b>In my opinion, she should</b> use light colours. It will be good for wedding dresses.
Denti	: <b>I don't agree with you.</b> Dark colours are also amazing for wedding dress.

## Task 1

Work in pairs and underline the expressions below that indicate asking for an opinion, giving an opinion, agreeing with an opinion, and disagreeing with an opinion.

- Teddy : What's your view about this country's problems? —————→ *asking for an opinion*
- Ellen : You know, I think this country's problems all come from inflation.
- Teddy : Well, I'm not sure that I agree with you. It seems to me that inflation is only one of our problems. What do you think about unemployment?
- Ellen : It seems to me that unemployment is another problem of inflation.
- Teddy : I'm sorry but I have to disagree. Unem[loyment is an effect of inflation
- 

## Task 1

Work in pairs and underline the expressions below that indicate asking for an opinion, giving an opinion, agreeing with an opinion, and disagreeing with an opinion.

- Teddy : What's your view about this country's problems? —————→ *asking for an opinion*
- Ellen : You know, I think this country's problems all come from inflation.
- Teddy : Well, I'm not sure that I agree with you. It seems to me that inflation is only one of our problems. What do you think about unemployment?
- Ellen : It seems to me that unemployment is another problem of inflation.
- Teddy : I'm sorry but I have to disagree. Unem[loyment is an effect of inflation



## Task 2

Work in pairs and make a simple dialog about asking for an opinion, giving an opinion, agreeing with an opinion, and disagreeing with an opinion. Pay attention to the following situation.

*Your friend makes a modern kebaya dress for a customer. Ask your friend' opinion(s) about anything related to the modern kebaya dress that you have made.*

*(Temanmu membuat sebuah kebaya modern untuk seorang pelanggan. Tanyakan pendapat temanmu mengenai apapun yang terkait dengan kebaya yang telah kamu buat)*

## Task 2

Work in pairs and make a simple dialog about asking for an opinion, giving an opinion, agreeing with an opinion, and disagreeing with an opinion. Pay attention to the following situation.

*Your friend makes a modern kebaya dress for a customer. Ask your friend' opinion(s) about anything related to the modern kebaya dress that you have made.*

*(Temanmu membuat sebuah kebaya modern untuk seorang pelanggan. Tanyakan pendapat temanmu mengenai apapun yang terkait dengan kebaya yang telah kamu buat)*

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan	: SMK N 2 SEWON
Kompetensi Keahlian	: Kriya Tekstil
Kelas / Semester	: XI / Gasal (3)
Alokasi Waktu	: 2 JP x 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ketrampilan	: Mendengarkan, Menulis, Berbicara

### I. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*

### II. KOMPETENSI DASAR

2.6 Memahami berbagai macam instruksi sederhana

#### 3 INDIKATOR

- Menyampaikan saran dan nasihat

#### 4 TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat mengidentifikasi ungkapan (fungsi bahasa) untuk memberikan nasihat dari rekaman dialog mengenai meminta dan memberikan nasihat.
2. Siswa dapat mengidentifikasi informasi tertentu (*specific information*) dari rekaman dialog mengenai meminta dan memberi nasihat.
3. Siswa dapat mempraktikkan percakapan yang memuat bahasan mengenai memberikan nasihat secara berpasangan.
4. Siswa dapat merumuskan kalimat untuk meminta dan memberi nasihat secara tertulis berdasarkan bantuan (*scaffold*) yang diberikan.

#### 5 INDIKATOR PENCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mengidentifikasi ungkapan (fungsi bahasa) untuk memberikan nasihat dari rekaman dialog mengenai meminta dan memberikan nasihat.
2. Mengidentifikasi informasi tertentu (*specific information*) dari rekaman dialog mengenai meminta dan memberi nasihat.
3. Mempraktikkan percakapan yang memuat bahasan mengenai memberikan nasihat secara berpasangan.
4. Merumuskan kalimat untuk meminta dan memberi nasihat secara tertulis berdasarkan bantuan (*scaffold*) yang diberikan.


#### 6 MATERI POKOK PEMBELAJARAN (*terlampir*)

1. Berbagai macam nama-nama keluhan kesehatan sebagai materi pengantar meminta dan memberikan nasihat, contoh:

- a headache
- a backache
- sore muscles
- a stomachache
- a cold
- a cough
- the flu
- insomnia

2. Percakapan yang memuat tentang meminta dan memberikan nasihat.

## 2 CONVERSATION Health problems

**A**  Listen and practice.

Joan: Hi, Craig! How are you?  
 Craig: Not so good. I have a terrible cold.  
 Joan: Really? That's too bad! You should be at home in bed. It's really important to get a lot of rest.  
 Craig: Yeah, you're right.  
 Joan: And have you taken anything for it?  
 Craig: No, I haven't.  
 Joan: Well, it's helpful to chop up some garlic and cook it in chicken stock. Then drink a cup every half hour. It really works!  
 Craig: Ugh!



3. Fungsi bahasa untuk meminta nasihat.

### Asking for advice

- What should you do for ... ?
- What do you think I should do?
- What do you suggest?
- What would you do if you were me?

4. Fungsi bahasa untuk memberi nasihat.

### Giving advice

- It is important to ....
- It is a good idea to ...
- It is useful to ...
- It is helpful to ...
- I think you should ...
- Why don't you ...
- Maybe you should ...

5. Variasi lain untuk memberi nasihat menggunakan *negative infinitive advice* (tambahan).

### Language note: Negative infinitive complements

Problem	Advice	Negative infinitive advice
For the flu,	don't exercise a lot.	For the flu, it's a good idea <b>not to exercise</b> a lot.

## 7 METODE

- Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi
- Teknik: :, ceramah (*lecturing*), tanya jawab, *retelling*, *guessing*, *discussing*.

## 8 SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

Sumber:

1. *New Interchange Student's Book, 'It really works!'*, UNIT 12. Halaman 72.
2. *New Interchange Workbook, 'It really works!'*, UNIT 12. Halaman 67-68.

Media Pembelajaran:

1. PPT slides
2. Audio recording

## 9 STRATEGI / SKENARIO PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan

- Guru menyapa siswa saat masuk kelas: "*good morning class, how's life?*"
- Guru memimpin doa sebelum kelas dimulai: "*before starting our class today, let's say our prayer, shall we?*"
- Guru mengecek presensi siswa satu persatu. Bagi siswa yang hadir dapat mengangkat tangan dan berkata , *here* atau *present*.
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau indicator pencapaian tujuan belajar yang akan dicapai.

### 2. Kegiatan Inti

#### a. Eksplorasi (15 menit)

- ☞ Siswa diminta untuk mengamati berbagai macam keluhan kesehatan yang paling umum dialami oleh orang kebanyakan.
- ☞ Siswa dan guru bersama-sama mengartikan berbagai macam masalah kesehatan tersebut ke dalam bahasa Indonesia kemudian bersama-sama mengucapkannya.
- ☞ Siswa diajak tanya jawab apakah mereka pernah mengalami masalah-masalah kesehatan tersebut dan kiat apa yang mereka lakukan untuk menyembuhkannya.
- ☞ Siswa ditanya apakah mereka pernah memberikan saran kepada orang lain untuk meredakan keluhan-keluhan tersebut.

b. Elaborasi (65 menit)

- ☼ Siswa diminta untuk mendengarkan percakapan mengenai masalah kesehatan dimana didalamnya terdapat pembicaraan mengenai meminta dan memberi saran.
- ☼ Siswa dan guru bersama-sama membahas bagian dialog yang susah dipahami.
- ☼ Siswa mempraktikkan dialog tersebut berpasangan.
- ☼ Siswa dengan bantuan guru mengidentifikasi kalimat-kalimat percakapan tersebut yang menunjukkan fungsi bahasa untuk memberikan nasihat.
- ☼ Guru memberikan penjelasan singkat dan menyimpulkan ekspresi-ekspresi atau fungsi bahasa yang lazim digunakan untuk meminta dan memberi nasihat.
- ☼ Siswa selanjutnya diminta untuk mendengarkan kelanjutan dialog dan diminta untuk mengidentifikasi pernyataan atau informasi yang benar mengenai pemberian nasihat berdasarkan rekaman dialog yang mereka dengar.
- ☼ Siswa diminta mengerjakan latihan kedua untuk menentukan nasihat paling tepat untuk setiap keluhan kesehatan.
- ☼ Siswa diminta untuk merumuskan ekspresi-ekspresi untuk menanyakan dan memberi nasihat berdasarkan bantuan (*scaffold*) yang tersedia. Siswa diperbolehkan berdiskusi dengan teman sebangku.

c. Konfirmasi (10 menit)

- ☼ Guru bersama siswa membahas kedua latihan yang telah dikerjakan.
- ☼ Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.
- ☼ Guru menyimpulkan materi pembelajaran.

3. Penutup

- Siswa diminta mengumpulkan soal yang telah dikerjakan.
- Siswa diberikan PR untuk
- Guru menjelaskan secara singkat berkenaan dengan cara pengerjaan PR.

10 PENILAIAN

1. Tertulis: mengidentifikasi pernyataan atau informasi yang benar mengenai pemberian nasihat berdasarkan rekaman dialog yang mereka dengar.

Jumlah soal: 2 soal

Bentuk soal : True or False



- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
  - 2) Jumlah skor maksimal =  $10 \times 2$
  - 3) Nilai maksimal =  $20/2$
  - 4) Setiap nomor jawaban salah diberi skor = 0
2. Tertulis: merumuskan ekspresi untuk meminta dan memberikan nasihat berdasarkan situasi yang diberikan.

Jumlah Soal: 10 soal

Bentuk soal : Completing dialogs

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal =  $10 \times 10$
- 3) Nilai maksimal =  $100/10$

Setiap nomor jawaban salah diberi skor = 0

Sewon, 31 Agustus 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

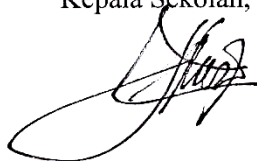
M. Arif Yuniar, S.pd, M.Hum.  
NIP. 19770615 20051 1 005

Yang Membuat,  
Mahasiswa,



Ernita Raharja  
NIM. 12202241058

Menyetujui  
Kepala Sekolah,



Drs. Pii Kusharbugiadi, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013

## Asking for advice

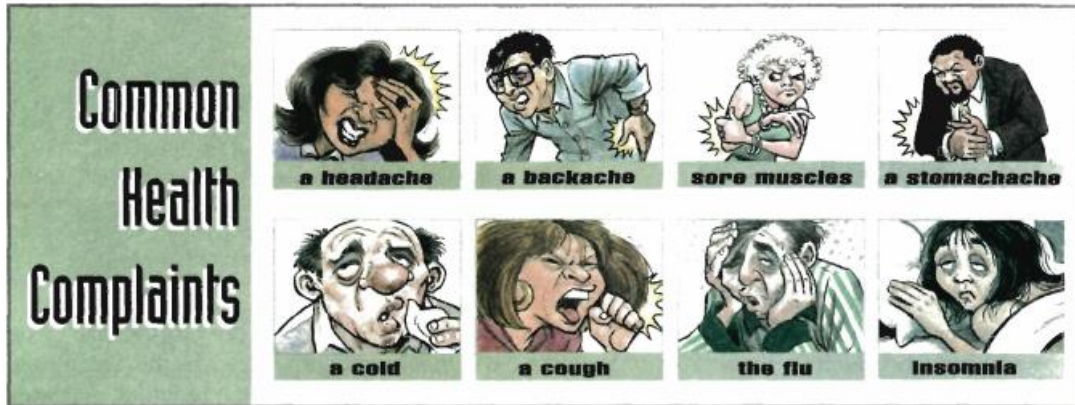
- What should you do for ... ?
- What do you think I should do?
- What do you suggest?
- What would you do if you were me?



## Giving advice

- It is important to ....
  - It is a good idea to ...
  - It is useful to ...
  - It is helpful to ...
- 
- I think you should ...
  - Why don't you ...
  - Maybe you should ...



**1** **SNAPSHOT**

Source: National Center for Health Statistics

**Talk about these questions.***Have you had any of these health problems recently? Which ones?**How many times have you been sick in the past year?**What do you do when you have a headache? a cold? insomnia?***2** **CONVERSATION** *Health problems***A** Listen and practice.

Joan: Hi, Craig! How are you?

Craig: Not so good. I have a terrible cold.

Joan: Really? That's too bad! You should be at home in bed. It's really important to get a lot of rest.

Craig: Yeah, you're right.

Joan: And have you taken anything for it?

Craig: No, I haven't.

Joan: Well, it's helpful to chop up some garlic and cook it in chicken stock. Then drink a cup every half hour. It really works!

Craig: Ugh!

CLASS  
AUDIO  
ONLY**B** Listen to advice from two more of Craig's co-workers.

What do they suggest?

1

**Any suggestions?****A** Check (✓) the best advice for each health problem.**1. a backache**

- ☒ use a heating pad  
☐ get some exercise  
☐ take some vitamin C

**2. a headache**

- ☐ take some vitamin C  
☐ take some aspirin  
☐ take some good advice

**3. a bad cold**

- ☐ see a dentist  
☐ go to bed and rest  
☐ take some good advice

**4. an insect bite**

- ☐ put anti-itch cream on it  
☐ take some aspirin  
☐ drink lots of liquids

**5. the hiccups**

- ☐ drink lots of hot water  
☐ take some cold medicine  
☐ chop up some garlic

**B** Write a question about each problem in part A. Then write answers using the words from the list. Use the ideas in part A or your own suggestions in your answers.

It's important . . . .  
 It's a good idea . . . .

It's helpful . . . .  
 It's useful . . . .

1. A: *What should you do for a backache?*  
 B: *It's helpful to use a heating pad.*
2. A: \_\_\_\_\_  
 B: \_\_\_\_\_
3. A: \_\_\_\_\_  
 B: \_\_\_\_\_
4. A: \_\_\_\_\_  
 B: \_\_\_\_\_
5. A: \_\_\_\_\_  
 B: \_\_\_\_\_

**2**

Rewrite these sentences. Find another way to give advice using It's a good idea . . . , It's helpful . . . , or It's important . . . .

**Language note: Negative infinitive complements**

<b>Problem</b>	<b>Advice</b>	<b>Negative infinitive advice</b>
For the flu,	don't exercise a lot.	For the flu, it's a good idea <b>not to exercise</b> a lot.

1. For a bad cough, don't smoke.

*For a bad cough, it's important not to smoke.*

2. For a sore throat, don't talk too much.

3. For a burn, don't put ice on it.

4. For insomnia, don't drink coffee at night.

5. For a fever, don't get out of bed.



### Exercise B, page 72

Find the correct information about what Craig's friends advise by giving a check (✓)

- |   |        |
|---|--------|
| 1. It's important to drink a lot of liquid  | (    ) |
| It's important to take some aspirin         | (    ) |
| 2. It's a good idea to take some vitamin C  | (    ) |
| It's a good idea to take some cold medicine | (    ) |
- 

### Exercise B, page 72

Find the correct information about what Craig's friends advise by giving a check (✓)

- |   |        |
|---|--------|
| 1. It's important to drink a lot of liquid  | (    ) |
| It's important to take some aspirin         | (    ) |
| 2. It's a good idea to take some vitamin C  | (    ) |
| It's a good idea to take some cold medicine | (    ) |
- 

### Exercise B, page 72

Find the correct information about what Craig's friends advise by giving a check (✓)

- |   |        |
|---|--------|
| 1. It's important to drink a lot of liquid  | (    ) |
| It's important to take some aspirin         | (    ) |
| 2. It's a good idea to take some vitamin C  | (    ) |
| It's a good idea to take some cold medicine | (    ) |
- 

### Exercise B, page 72

Find the correct information about what Craig's friends advise by giving a check (✓)

- |   |        |
|---|--------|
| 1. It's important to drink a lot of liquid  | (    ) |
| It's important to take some aspirin         | (    ) |
| 2. It's a good idea to take some vitamin C  | (    ) |
| It's a good idea to take some cold medicine | (    ) |
- 

### Exercise B, page 72

Find the correct information about what Craig's friends advise by giving a check (✓)

- |   |        |
|---|--------|
| 1. It's important to drink a lot of liquid  | (    ) |
| It's important to take some aspirin         | (    ) |
| 2. It's a good idea to take some vitamin C  | (    ) |
| It's a good idea to take some cold medicine | (    ) |

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan	: SMK N 2 SEWON
Kompetensi Keahlian	: Kriya Tekstil
Kelas / Semester	: XI / Gasal (3)
Alokasi Waktu	: 2 JP x 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ketrampilan	: Mendengarkan, Menulis, Berbicara

### I. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*

### II. KOMPETENSI DASAR

2.5 Mengungkapkan berbagai macam maksud hati

### III. INDIKATOR

- Menyampaikan undangan atau ajakan

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat mengidentifikasi ungkapan (fungsi bahasa) untuk memberikan nasihat dari rekaman dialog mengenai menyampaikan undangan atau ajakan.
2. Siswa dapat mengidentifikasi kesimpulan (*general information*) dari rekaman dialog mengenai menyampaikan undangan atau ajakan.
3. Siswa dapat merespon undangan atau ajakan dengan fungsi bahasa yang sesuai secara tertulis.
4. Siswa dapat mempraktikkan percakapan sederhana untuk menyampaikan undangan secara lisan.


### V. INDIKATOR PENCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mengidentifikasi ungkapan (fungsi bahasa) untuk memberikan nasihat dari rekaman dialog mengenai menyampaikan undangan atau ajakan.
2. Mengidentifikasi kesimpulan (*general information*) dari rekaman dialog mengenai menyampaikan undangan atau ajakan.
3. Merespon undangan atau ajakan dengan fungsi bahasa yang sesuai secara tertulis.
4. Mempraktikkan percakapan sederhana untuk menyampaikan undangan secara lisan.

### VI. MATERI POKOK PEMBELAJARAN (terlampir)

1. Percakapan yang memuat tentang menyampaikan undangan atau ajakan

#### 8 CONVERSATION *Invitations*

 Listen and practice.


Dave: I have tickets to *The Phantom of the Opera* on Friday night. Would you like to go?  
Susan: Thanks. I'd love to. What time is the show?  
Dave: It's at 8:00.  
Susan: That sounds great. So, do you want to have dinner at 6:00?  
Dave: Uh, I'd like to, but I have to work late.  
Susan: Oh, that's OK. Let's just meet at the theater before the show, around 7:30.  
Dave: That sounds fine.



2. Fungsi bahasa atau ekspresi-ekspresi untuk menyampaikan undangan atau ajakan secara lisan.

Expressions for asking an invitation

Click to add text



- **Would you mind** coming over on Saturday night?
- **Would you like to come** to my birthday party on Saturday night?
- **How about** going out for lunch to gather this afternoon?
- **Why don't you** join me for lunch/ dinner ?

3. Fungsi bahasa atau ekspresi-ekspresi untuk menanggapi undangan atau ajakan secara lisan.

Responses:


Click to add text



- **Yes. I would.**
- **Yes. I'd love to**
- **Yes. I'd really like to go**

Responses:

Click to add text



- **I'd like to, but I have to + (V1)**
- **I'd like to, but I need to + (V1)**
- **I'd like to, but I want to + (V1)**

VII. METODE

- Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi
- Teknik: :, *picture cueing*, *ceramah (lecturing)*, *tanya jawab*, *retelling*, *guessing*, *discussing*, *performing*.

VIII. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

Sumber:

1. *New Interchange Student's Book, 'Do you like jazz' , UNIT 4.* Halaman 23-24.
2. *New Interchange Workbook, 'Do you like jazz' , UNIT 4.* Halaman 23.

Media Pembelajaran:

1. PPT slides
2. Audio recording

## IX. STRATEGI / SKENARIO PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan

- Guru menyapa siswa saat masuk kelas: “*good morning class, how’s life?* “
- Guru memimpin doa sebelum kelas dimulai: “*before starting our class today, let’s say our prayer, shall we?*”
- Guru mengecek presensi siswa satu persatu. Bagi siswa yang hadir dapat mengangkat tangan dan berkata , *here* atau *present*.
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau indicator pencapaian tujuan belajar yang akan dicapai.

### 2. Kegiatan Inti

#### a. Eksplorasi (15 menit)

- ☞ Siswa diminta untuk mengamati berbagai macam aktivitas atau kegiatan yang biasa diminati anak muda saat akhir pekan.
- ☞ Siswa diajak tanya jawab mengenai aktivitas- aktivitas yang paling sering mereka lakukan saat akhir pekan.
- ☞ Siswa ditanya apakah mereka pernah mengajak atau diajak seseorang untuk pergi pada acara-acara tertentu.

#### b. Elaborasi (65 menit)

- ☞ Siswa diminta untuk mendengarkan percakapan dua orang mengenai ajakan untuk pergi ke suatu tempat di akhir pekan dan bagaimana menanggapi ajakan tersebut.
- ☞ Siswa dan guru bersama-sama membahas bagian dialog yang susah dipahami.
- ☞ Siswa mempraktikkan dialog secara *choral response*.
- ☞ Siswa dengan bantuan guru mengidentifikasi kalimat-kalimat percakapan pada bagian ekspresi yang menunjukkan fungsi bahasa untuk menyampaikan undangan dan ajakan dan ekspresi untuk menanggapi.
- ☞ Guru memberikan penjelasan singkat dan menyimpulkan ekspresi-ekspresi atau fungsi bahasa yang lazim digunakan untuk menyampaikan undangan atau ajakan dan ekspresi untuk menanggapi.
- ☞ Siswa selanjutnya diminta untuk mengidentifikasi berbagai macam respon untuk menentukan apakah merupakan respon menyetujui ajakan atau menolak ajakan secara tertulis. Setelah itu, dilakukan konfirmasi.
- ☞ Siswa diminta untuk mengerjakan latihan kedua, yaitu mengidentifikasi kesimpulan dari percakapan yang mereka dengar melalui audio rekaman untuk menentukan kesimpulan respon dari ajakan (bersedia/tidak). Setelah itu, dilakukan konfirmasi.
- ☞ Siswa diminta untuk merespon berbagai macam ajakan dari berbagai kegiatan yang ada secara tertulis. Setelah itu, dilakukan konfirmasi.

- ☞ Siswa diminta secara berpasangan untuk membuat ajakan dan menanggapi ajakan tersebut dengan cara bergantian mengenai satu kegiatan yang paling mereka minati usaat akhir pekan. Setelah itu, dilakukan konfirmasi.

- c. Konfirmasi (10 menit)
  - ☞ Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.
  - ☞ Guru menyimpulkan materi pembelajaran.

- 3. Penutup
  - Siswa diminta mengumpulkan soal yang telah dikerjakan.
  - Siswa diingatkan mengenai ulangan harian yang akan dilaksanakan minggu depan dan diberitahu cakupan materi ulangan.

X. PENILAIAN

- 1. Tertulis: mengidentifikasi kesimpulan (*general information*) dari rekaman dialog mengenai menyampaikan undangan atau ajakan (**Task 2**)

Jumlah soal: 2 soal

Bentuk soal : Giving a check.

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 10 x 2
- 3) Nilai maksimal = 20/2
- 4) Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

- 2. Tertulis: merumuskan eskpresi untuk merespon undangan atau ajakan.

Jumlah Soal: 4 soal

Bentuk soal : Writing Oral Responses

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 10
- 2) Jumlah skor maksimal = 4 x 10
- 3) Nilai maksimal = 40/4

Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

- 3. Lisan: secara berpasangan mempraktikan dialog sederhana mengenai ajakan dan tanggapan dari yang telah mereka buat.

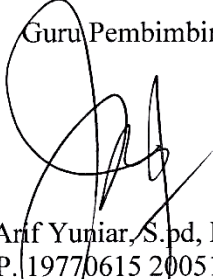
Jumlah soal: 1 soal.

Aspek Penilaian	Kategori	Skor
Pengucapan	Berbicara denga jelas.	4
	Berbicara dengan jelas namun beberapa kali salah dalam pengucapan.	3
	Berulang kali salah dalam mengucapkan kata namun masih dapat dimengerti.	2
	Berbicara tidak jelas, kadang berguman, dan makna sulit dipahami	1

Intonasi ( <i>intonation</i> )	Memberikan penekanan cukup tepat terhadap informasi yang penting.	4
	Memberikan penekanan yang kurang tepat namun makna masih dapat dipahami.	3
	Memberikan penekanan yang kurang tepat sehingga menjadikan makna susah dipahami.	2
	Intonasi datar sehingga makna susah dimengerti.	1
Kelancaran ( <i>fluency</i> )	Berbicara dengan lancar dan percaya diri.	4
	Berbicara dengan lancar namun kurang percaya diri.	3
	Berbicara kurang lancar sehingga mengganggu makna.	2
	Berbicara dengan sering kali berhenti dengan rentang waktu yang lama.	1
Ketepatan ( <i>accuracy</i> )	Berbicara dengan pemilihan fungsi bahasa, kosakata, dan tata bahasa yang tepat sesuai dengan maksud pembicaraan.	4
	Berbicara dengan beberapa pemilihan fungsi bahasa, kosakata, dan tata bahasa yang kurang tepat namun makna masih dapat dipahami.	3
	Berbicara dengan beberapa pemilihan fungsi bahasa, kosakata, dan tata bahasa yang tidak tepat namun makna masih dapat dipahami.	2
	Berbicara dengan beberapa pemilihan fungsi bahasa, kosakata, dan tata bahasa yang salah sehingga makna susah dimengerti.	1


Sewon, 1 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



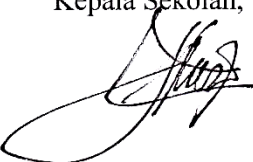
M. Anif Yuniar, S.pd, M.Hum.  
NIP. 19770615 20051 1 005

Yang Membuat,  
Mahasiswa,



Ernita Raharja  
NIM. 12202241058

Menyetujui  
Kepala Sekolah,



Drs. Pii Kusharbugiadi, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013





# GIVING AN INVITATION

# Expressions for asking an invitation



- **Would you mind** coming over on Saturday night?
- **Would you like** to come to my birthday party on Saturday night?
- **How about** going out for lunch to gather this afternoon?
- **Why don't you** join me for lunch/dinner ?

# Responses:



- ☐ Yes. I would.
- ☐ Yes. I'd love to
- ☐ Yes. I'd really like to go.
- ☐ That sounds great.
- ☐ That sounds fine

# Responses:




- I'd like to, but I have to + (V1)
- I'd like to, but I need to + (V1)
- I'd like to, but I want to + (V1)



NAME :  
STD. NUMBER :  
CLASS :

## 8 CONVERSATION Invitations

 Listen and practice.

Dave: I have tickets to *The Phantom of the Opera* on Friday night. Would you like to go?  
Susan: Thanks. I'd love to. What time is the show?  
Dave: It's at 8:00.  
Susan: That sounds great. So, do you want to have dinner at 6:00?  
Dave: Uh, I'd like to, but I have to work late.  
Susan: Oh, that's OK. Let's just meet at the theater before the show, around 7:30.  
Dave: That sounds fine.



## 9 GRAMMAR FOCUS

**Would; verb + to + verb** 

Would you like to go out on Saturday night?

Yes, I would.

Yes, I'd love to. Thanks.

Yes, I'd really like to go.

Would you like to see a movie?

I'd like to, but I have to work late.

I'd like to, but I need to save money.

I'd like to, but I want to visit my parents.

**Contraction**

I would = I'd

### TASK 1

**A** Jake invites friends to a movie. Do people accept the invitation or not? Check (✓) Yes or No for each response.

Accept?	Yes	No
1. I'd love to, but I have to work until midnight.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. I'd love to. What time does it start?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Thanks. I'd really like to. What time do you want to meet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Thanks, but I'm not a real fan of his.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. That sounds great.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## TASK 2

### 10 LISTENING



Listen to three people inviting friends to events and activities.  
Complete the chart. Do the friends accept the invitations?

	Event/Activity	Day	Time	Accept?	
				Yes	No
1.	Jake and Paula	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Lucy and Chris	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Rich and Ed	.....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## TASK 3

**A** Respond to these invitations. Then practice with a partner.

- A: I have tickets to the baseball game on Saturday. Would you like to go?  
B: .....
- A: Would you like to come over for dinner tonight?  
B: .....
- A: Would you like to go to the gym with me on Friday night?  
B: .....
- A: There's a great movie on TV tonight. Would you like to watch it with me?  
B: .....

## TASK 4

Think of one thing you would like to do most. Then invite a friend to do it with you.

A: Would you like to ..... ?

B: .....

( )



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan	: SMK N 2 SEWON
Kompetensi Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Kelas / Semester	: XI / Gasal (3)
Alokasi Waktu	: 2 JP x 45 menit
Tahun Pelajaran	: 2015/2016
Ketrampilan	: Menulis

### I. STANDAR KOMPETENSI

Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*

### II. KOMPETENSI DASAR

- 2.1 Memahami perkacakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks professional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.

### III. INDIKATOR

- Memahami pertanyaan dengan pola *yes/no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar.

### IV. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat memahami makna berbagai macam nama lokasi umum yang ada disekitar tempat tinggal mereka dalam bahasa Inggris.
2. Siswa dapat mengidentikasi ungkapan pertanyaan *yes/no question* dengan pola *be+there* untuk menanyakan lokasi tempat umum tertentu.
3. Siswa dapat merumuskan pertanyaan dan jawaban *yes/no question* dengan pola *be+there* dan dikombinasikan dengan *prepositions* berdasarkan denah lokasi-lokasi tempat umum secara tertulis.

### V. INDIKATOR PENCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Memahami makna berbagai macam nama lokasi umum yang ada disekitar tempat tinggal mereka dalam bahasa Inggris
2. Mengidentifikasi ungkapan pertanyaan *yes/no question* dengan pola *be+there* untuk menanyakan lokasi tempat umum tertentu.
3. Merumuskan pertanyaan dan jawaban *yes/no question* dengan pola *be+there* dan dikombinasikan dengan *prepositions* berdasarkan denah lokasi-lokasi tempat umum secara tertulis.

### VI. MATERI POKOK PEMBELAJARAN (terlampir)

1. Berbagai macam kosakata untuk menamai tempat-tempat umum yang biasanya terdapat disekitar tempat tinggal.

## 1 WORD POWER Places

**A** Match the words and the definitions. Then practice asking the questions with a partner.

What's a . . . ?

1. barber shop .....
2. laundromat .....
3. library .....
4. stationery store .....
5. travel agency .....
6. grocery store .....
7. theater .....

It's a place where you . . .

- a. wash and dry clothes.
- b. buy food.
- c. buy cards and paper.
- d. get a haircut.
- e. see a movie or play.
- f. make reservations for a trip.
- g. borrow books.

2. Percakapan yang memuat penggunaan *yes/no question* dengan pola *be+there* dan dikombinasikan dengan *prepositions*.

## 2 CONVERSATION The neighborhood



Listen and practice.

- Jack: Excuse me. I'm your new neighbor, Jack. I just moved in.  
 Woman: Oh. Yes?  
 Jack: I'm looking for a grocery store. Are there any around here?  
 Woman: Yes, there are some on Pine Street.  
 Jack: OK. And is there a laundromat near here?  
 Woman: Well, I think there's one across from the shopping center.  
 Jack: Thank you.  
 Woman: By the way, there's a barber shop in the shopping center, too.  
 Jack: A barber shop?

3. Fungsi bahasa untuk meminta petunjuk dengan menggunakan *yes/no question* dengan pola *be+there* dan dikombinasikan dengan *prepositions*.

## 3 GRAMMAR FOCUS

**There is, there are; one, any, some**

Is there a laundromat near here?  
 Yes, **there is**. There's **one** across from the shopping center.  
 No, **there isn't**, but there's **one** next to the library.

Are there any grocery stores around here?  
 Yes, **there are**. There are **some** on Pine Street.  
 No, **there aren't**, but there are **some** on Third Avenue.

**Prepositions**  
 on  
 next to  
 across from/opposite  
 in front of  
 in back of/behind  
 near/close to  
 between  
 on the corner of

## VII. METODE

- Pendekatan : Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi

- Teknik: : *picture cueing*, ceramah (*lecturing*), tanya jawab, *retelling*, *guessing*, *discussing*.

## VIII. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

Sumber:

1. *New Interchange Student's Book, 'It really works!'*, UNIT 8. Halaman 46-47.

## IX. STRATEGI / SKENARIO PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan

- Guru menyapa siswa saat masuk kelas: “*good morning class, how's life?* “
- Guru memimpin doa sebelum kelas dimulai: “*before starting our class today, let's say our prayer, shall we?*”
- Guru mengecek presensi siswa satu persatu. Bagi siswa yang hadir dapat mengangkat tangan dan berkata , *here* atau *present*.
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau indicator pencapaian tujuan belajar yang akan dicapai.

### 2. Kegiatan Inti

#### a. Eksplorasi (15 menit)

- ☞ Siswa diminta untuk mengamati berbagai macam nama-nama tempat umum disekitar tempat tinggal mereka.
- ☞ Siswa dan guru bersama-sama mengartikan berbagai macam nama-nama tempat umum ke dalam bahasa Indonesia kemudian bersama-sama mengucapkannya.
- ☞ Siswa diajak tanya jawab apakah mereka pernah bertanya tentang lokasi suatu tempat.

#### b. Elaborasi (65 menit)

- ☞ Siswa diminta untuk membaca dialog percakapan antara dua orang dimana terdapat pertanyaan *yes/no question* dengan pola *be+there* dan dikombinasikan dengan *prepositions*.
- ☞ Siswa mempraktikkan dialog tersebut secara *choral response*.
- ☞ Siswa dengan bantuan guru mengidentifikasi mengidentifikasi ungkapan pertanyaan menggunakan pola tersebut untuk bertanya mengenai lokasi.
- ☞ Guru memberikan penjelasan singkat dan menyimpulkan pola pertanyaan *be+there* dengan *prepositions* untuk menanyakan lokasi tertentu.

- ☼ Siswa selanjutnya diminta untuk menyusun lima buah pertanyaan untuk menentukan lokasi-lokasi tempat umum yang telah disediakan berdasarkan denah yang tersedia dengan pola pertanyaan *be+there* dengan *prepositions*.
  - ☼ Siswa diminta menukarkan pertanyaan tersebut dengan pertanyaan milik teman sebelahnya.
  - ☼ Siswa diminta untuk masing-masing menjawab 2 (dua) pertanyaan dari 5 pertanyaan yang dibuat teman sebangkunya dengan menggunakan pola pertanyaan *be+there* dengan *prepositions* berdasarkan denah yang tersedia.
- c. Konfirmasi (10 menit)
- ☼ Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.
  - ☼ Guru menyimpulkan materi pembelajaran.

### 3. Penutup

- Siswa diminta mengumpulkan soal yang telah dikerjakan.
- Siswa diputar lagu kemudian diminta mengisi bagian kata-kata yang rumpang.

## X. PENILAIAN

1. Tertulis: merumuskan pertanyaan untuk menentukan lokasi-lokasi tempat umum yang telah disediakan berdasarkan denah yang tersedia dengan pola pertanyaan *be+there* dengan *prepositions*

Jumlah Soal: 5 soal

Bentuk soal : Composing questions

- 1) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 2
- 2) Jumlah skor maksimal = 2 x 5
- 3) Nilai maksimal = 10

Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

2. Tertulis: menjawab 2 (dua) pertanyaan dari 5 pertanyaan yang dibuat teman sebangkunya dengan menggunakan pola pertanyaan *be+there* dengan *prepositions* berdasarkan denah yang tersedia.

Jumlah Soal: 2 soal

Bentuk soal : Composing questions

- 4) Setiap nomor jawaban benar diberi skor = 2
- 5) Jumlah skor maksimal = 2 x 2

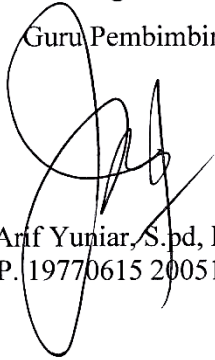
6) Nilai maksimal

= (4/4)10

Setiap nomor jawaban salah diberi skor= 0

Sewon, 31 Agustus 2015

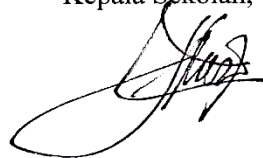
Mengetahui,  
Guru Pembimbing

  
M. Arif Yuniar, S.pd, M.Hum.  
NIP. 19770615 20051 1 005

Yang Membuat,  
Mahasiswa,

  
Ernita Raharja  
NIM. 12202241058

Menyetujui  
Kepala Sekolah,

  
Drs. Pii Kusharbugiadi, MT  
NIP. 19640115 198903 1 013

# 8

## How do you like the neighborhood?

### 1 WORD POWER Places

**A** Match the words and the definitions. Then practice asking the questions with a partner.

What's a . . . ?

1. barber shop . . . . .
2. laundromat . . . . .
3. library . . . . .
4. stationery store . . . . .
5. travel agency . . . . .
6. grocery store . . . . .
7. theater . . . . .

It's a place where you . . .

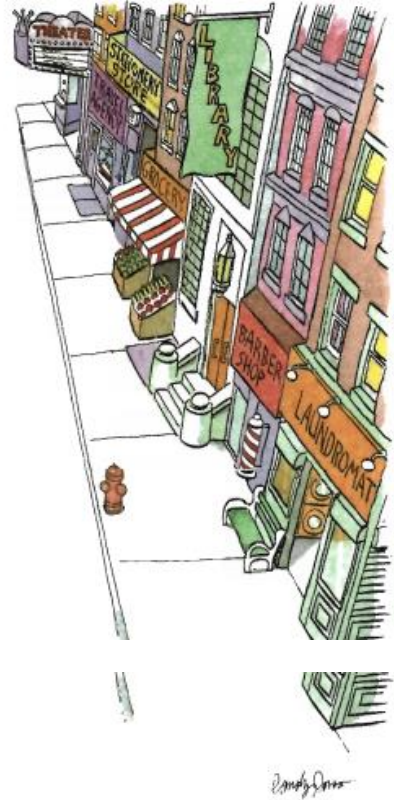
- a. wash and dry clothes.
- b. buy food.
- c. buy cards and paper.
- d. get a haircut.
- e. see a movie or play.
- f. make reservations for a trip.
- g. borrow books.

**B Pair work** Write definitions for these places.

- |           |             |             |       |             |
|-----------|-------------|-------------|-------|-------------|
| bank      | coffee shop | drugstore   | gym   | post office |
| bookstore | dance club  | gas station | hotel | restaurant  |

It's a place where you keep your money. (bank)

**C Group work** Read your definitions in groups. Can others guess what each place is?



### 2 CONVERSATION The neighborhood



Listen and practice.

- Jack: Excuse me. I'm your new neighbor, Jack. I just moved in.
- Woman: Oh. Yes?
- Jack: I'm looking for a grocery store. Are there any around here?
- Woman: Yes, there are some on Pine Street.
- Jack: OK. And is there a laundromat near here?
- Woman: Well, I think there's one across from the shopping center.
- Jack: Thank you.
- Woman: By the way, there's a barber shop in the shopping center, too.
- Jack: A barber shop?



### 3 GRAMMAR FOCUS

#### There is, there are; one, any, some

Is there a laundromat near here?

Yes, **there is**. There's **one** across from the shopping center.  
No, **there isn't**, but there's **one** next to the library.

Are there any grocery stores around here?

Yes, **there are**. There are **some** on Pine Street.  
No, **there aren't**, but there are **some** on Third Avenue.

#### Prepositions

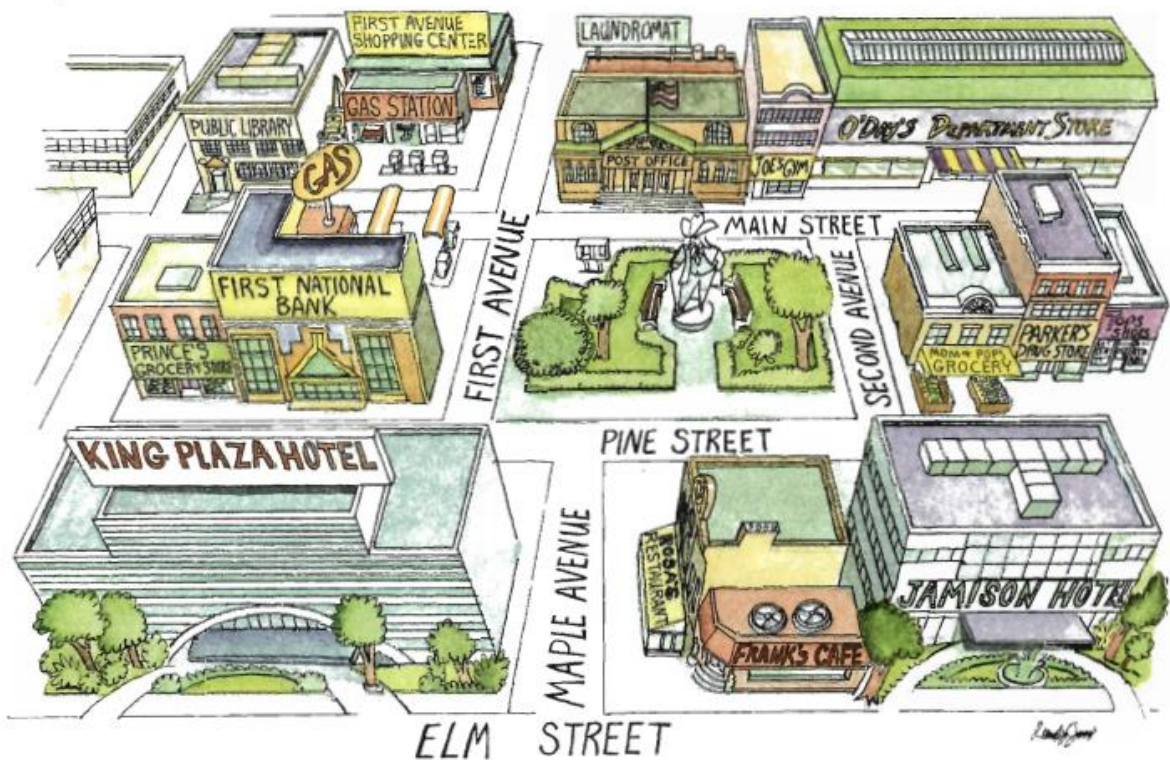
on  
next to  
across from/opposite  
in front of  
in back of/behind  
near/close to  
between  
on the corner of

**A** Write questions about these places in the neighborhood map below.

a bank      a department store      a gym      a laundromat      a post office  
gas stations      grocery stores      hotels      a pay phone      restaurants

Is there a pay phone around here?

Are there any restaurants on Maple Avenue?



**B Pair work** Ask and answer the questions you wrote in part A.

A: Is there a pay phone around here?

B: Yes, there is. There's one across from the post office.

# 8

## How do you like the neighborhood?

### 1

#### Places

**A** Match the words in columns A and B. Write the names of the places.

A	B	
<input checked="" type="checkbox"/> barber	<input type="checkbox"/> agency	1. <u>barber shop</u>
<input type="checkbox"/> dance	<input type="checkbox"/> phone	2. _____
<input type="checkbox"/> gas	<input checked="" type="checkbox"/> shop	3. _____
<input type="checkbox"/> grocery	<input type="checkbox"/> station	4. _____
<input type="checkbox"/> movie	<input type="checkbox"/> center	5. _____
<input type="checkbox"/> pay	<input type="checkbox"/> store	6. _____
<input type="checkbox"/> post	<input type="checkbox"/> theater	7. _____
<input type="checkbox"/> shopping	<input type="checkbox"/> club	8. _____
<input type="checkbox"/> travel	<input type="checkbox"/> office	9. _____

**B** Write questions with "Is there a . . . ?" or "Are there any . . . ?" and the names of places from part A.

- A: I need a haircut. \_\_\_\_\_ Is there a barber shop near here?  
B: Yes, there's one on Elm Street.
- A: We want to go dancing. \_\_\_\_\_ near here?  
B: No, there aren't, but there are some on Main Street.
- A: I want to send this letter. \_\_\_\_\_ around here?  
B: Yes, there's one next to the laundromat.
- A: I need to make a phone call. \_\_\_\_\_ around here?  
B: Yes, there are some across from the library.
- A: I need some gas. \_\_\_\_\_ on this street?  
B: No, there aren't, but there are a couple on Second Avenue.
- A: We need to make a reservation for a trip. \_\_\_\_\_ near here?  
B: Yes, there's one near the Sheraton Hotel.

<b>SOAL ULANGAN HARIAN</b> <b>MATERI RPP 1, 3, 4 &amp; 5</b> <b>KELAS XI T3</b> <b>Hari Selasa, 8 September 2015</b>		<b>SCORE</b>
<b>NAME</b>	:	
<b>CLASS</b>	:	
<b>STD.NUMBER</b>	:	

*Sebelum mengerjakan soal, bacalah setiap petunjuk pengerjaan dengan cermat dan jangan lupa berdoa ☺ Good luck my lovely pupils ☺*

### Part A. Rewrite the sentences below by using *He* or *She*.

#### Example:

I work in an office. I am a word processor. I like computers a lot.

---



---





---



#### Answer:

*He works in an office. He is a word processor. He likes computers a lot .*

	<p><b>1. I am a security guard. I work in a department store. I guard the store at night.</b></p> 
	<p><b>2. I work in a travel agency and take people on tours. I am a tour guide.</b></p> 

## Part B.

Check the best advice for each health problem. Write a question and make an advice for each health problem. For example;

A backache	<input checked="" type="radio"/> a. use a heating pad b. take some aspirin c. see the dentist
<b>Question:</b> <i>What should you do for a backache?</i> <b>Answer:</b> <i>It's useful to use a heating pad.</i>	

1. A headache	a. take some vitamin C b. take some aspirin c. see the dentist
<b>Question:</b> _____ <b>Answer:</b> _____	
2. A bad cold	a. drink lots of water b. chop up some garlic c. go to bed and rest
<b>Question:</b> _____ <b>Answer:</b> _____	
3. The hiccups	a. drink lots of water b. take some vitamin C c. see the dentist
<b>Question:</b> _____ <b>Answer</b> _____	

### Part C.

Choose the correct phrases to complete these conversations. For example:

A : There is my favorite movie tomorrow. Would you like to see the  
(Would you like / Do you like)

movie with me, John?

B : That sounds great.

1

Robin : There's a concert on Friday. \_\_\_\_\_ to see the movie  
(Would you like / Would you mind)  
with me, Kate?

Kate : \_\_\_\_\_ , but I have to study tonight.  
(I like to/ I'd like to)

2

Carlos : There's a great Brazilian movie on TV Tomorrow. \_\_\_\_\_  
(Would you like / Do you like)  
to \_\_\_\_\_ it with me ?  
(watch / join)

Phil : \_\_\_\_\_. Thanks  
(I love to/ I'd love to)

### Part D.

Choose the correct phrases to complete the conversations.

A : So, what ( \_\_\_\_\_ ) you ( \_\_\_\_\_ ) that Indonesia is a great place to  
(do/ don't) (see/think)  
live?

B : Yes, I (\_\_\_\_\_). Food and clothes are very cheap and it's  
(disagree/ agree)  
easy to travel around the city

A : What's your (\_\_\_\_\_) about the idea that there are too  
(opinion/ agreement)  
many people living in Indonesia?

B : I (\_\_\_\_\_) think so. There are a lot of people in the city but there  
(do/ don't)  
are so many places that still quiet and peace, like villages.

### Part E.

**Arrange the utterances below to make a good dialog.**

#### Dialog 1

Ucup	: Exactly! That's what I have in my mind. What color do you think it will be good?
Ucup	: Hi Hayati, what's your opinion about Maimunah's design?
Hayati	: White or baby blue will be beautiful.
Hayati	: In my opinion, she should use light colours. It will be good for wedding dresses.

**Answer:**




## Answer Key

Total Score: 40 / 4 = 10
--------------------------

### Part A

1. He is a security guard. He works in a department store. He guards the store at night. **(Score : 5)**
2. She works in a travel agency and takes people on tours. She is a tour guide. **(Score : 5)**

### Part B

1. Option B **(Score 5)**  
What should you do for a headache?  
It's important / it's helpful / it's a good idea/ it's useful to take some aspirin.
2. Option C **(Score 5)**  
What should you do for a bad cold?  
It's important / it's helpful / it's a good idea/ it's useful to go to bed and rest.
3. Option A **(Score 5)**  
What should you do for a hiccup?  
It's important / it's helpful / it's a good idea/ it's useful to drink lots of water.

### Part C

1. Would you like **(score 1)**  
I'd like to **(score 1)**
2. Would you like **(score 1)**  
Watch **(score 1)**  
I'd love to **(score 1)**

### Part D

1. Do **(score 1)**  
Think **(score 1)**  
Agree **(Score 1)**
2. Opinion **(score 1)**  
Don't **(score 1)**

### Part E **(Score 5)**

Ucup	: hi Hayati, what's your opinion about Maimunah's design?
Hayati	: In my opinion, she should use light colours. It will be good for wedding dresses.
Ucup	: Exactly! That's what I have in my mind. What color do you think it will be good?
Hayati	: White or baby blue will be beautiful.



Hari Selasa tanggal 18 Agustus 2015 merupakan jadwal masuk kelas untuk pertama kalinya. Kelas yang didapat berdasarkan koordinasi dengan guru pembimbing adalah kelas XI jurusan kriya tekstil. Kelas dimulai pukul 07.00 dan berakhir pada pukul 08.30 yang menempati ruangan 13. Meskipun kelas dimulai pada pukul 07.00, persiapan harus dimulai sejak pukul 06.30 dikarenakan perangkat multimedia yang terdapat di ruang kelas sangat minim. Persiapan yang harus dilakukan adalah mengambil roll kabel dan proyektor dari kantor guru. Karena Saya membawa speaker dari rumah, speaker tidak perlu meminjam dari kantor guru. Roll kabel digunakan untuk mengambil arus listrik dari kelas yang berseberangan dikarenakan arus listrik di ruang 13 mengalami hubungan arus pendek atau kongslet. Setelah roll kabel terpasang, hal lain yang dilakukan adalah memasang proyektor dan speaker aktif serta memastikan semuanya dapat beroperasi dengan baik.

Setelah semua media dipasang, kegiatan belajar mengajar dimulai dengan membuka pelajaran, berdoa bersama, presensi siswa, dan pengenalan. Sejauh itu siswa-siswi kelas XI T3 yang berjumlah 22 orang tampak antusias dan ketenangan kelas masih sangat terkontrol. Setelah itu, kegiatan demi kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan baik, namun konsentrasi siswa seringkali turun ketika penyampaian materi bersifat kontinyu tanpa selingan. Materi yang disampaikan dalam RPP ke 1 yang mengusung ketrampilan berbicara tidak dapat disampaikan dalam sekali pertemuan karena siswa ternyata memerlukan waktu lebih lama dari yang diperkirakan untuk menangkap dan mengerjakan materi-materi yang diberikan. Siswa terlihat sangat responsif ketika diinstruksikan untuk *choral response*. Saat mereka diinstruksikan untuk secara personal membaca atau menirukan, mereka masih sangat kurang percaya diri. Walaupun ketrampilan yang diusung adalah ketrampilan berbicara, materi yang diajarkan tidak sepenuhnya mengenai *speaking skill*, tapi harus ada imbuhan ketrampilan lain. Hal tersebut juga sejalan dengan pesan dari Pak Arif, selaku guru pembimbing yang mengatakan bahwa kemampuan siswa dalam berbicara Bahasa Inggris masih sangat minim. Target latihan yang harus dikerjakan siswa dalam RPP 1 adalah sejumlah 3 latihan, namun hanya memenuhi target 1 latihan. yang mengambil dari *New Interchange*. Untuk memberikan selingan kepada siswa yang terlihat sudah merasa bosan, sebuah lagu berbahasa Inggris diputar dan mereka diinstruksikan untuk mengisi bagian kata-kata yang masih kosong. Setelah sekitar empat kali lagu diputar, siswa baru dapat melengkapi kata-kata yang kosong dengan bantuan. Aktivitas tambahan seperti ini sangat membantu dalam mengatasi rasa bosan siswa.

Sejauh ini, pertemuan di kelas XI Tekstil 3 masih kondusif meski proses menangkap pembelajaran memerlukan waktu yang lebih lama dari yang diperkirakan. Persiapan perlengkapan multimedia yang tidak tersedia di ruang kelas juga menyebabkan waktu untuk persiapan juga memakan waktu lebih lama.

Pertemuan pertama dengan kelas XI jurusan Desain Komunikasi Visual 1 terlaksana pada hari Selasa tanggal 1 September 2015. Tatap muka dengan kelas ini menggunakan RPP ke 6 dengan Kompetensi Dasar 2.1 yaitu memahami perkacakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli. Indikator yang diaplikasikan dari KD tersebut adalah memahami pertanyaan dengan pola *yes/no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar. Keterampilan yang mendapat penekanan dalam RPP 6 ini adalah menulis. Materi yang disusun cenderung masih mempunyai aktivitas yang sederhana dan cenderung *text-based* karena sebenarnya ada kekhawatiran apabila KBM tidak dapat berjalan sesuai dengan target karena kelas XI DKV 1 adalah kelas yang tergolong siswanya cenderung ramai di dalam kelas. Jumlah siswa yang hadir adalah 14 Siswa dengan rincian 8 siswa laki-laki dan sisanya perempuan.

Kegiatan Belajar Mengajar dimulai dengan membaca doa dan mengecek presensi kehadiran siswa. Ada keraguan untuk menerapkan *classroom English* dalam presensi siswa dan mengenalkan diri sendiri, namun tidak ada salahnya untuk mencobanya karena sejauh ini siswa sudah menempatkan diri di tempat duduknya masing-masing. Saat siswa diinstruksikan dengan Bahasa Inggris untuk merespon presensi siswa dengan *Present* atau *Yes, Ma'am* ternyata respon mereka sangat baik. Sejak saat itulah rasa optimisme tumbuh untuk membuat kelas ini mau belajar Bahasa Inggris. Secara berurutan mereka juga mampu mengenalkan diri mereka menggunakan Bahasa Inggris setelah melihat contoh yang diberikan. Hal tersebut setidaknya membuktikan bahwa kelas ini tidaklah sesulit yang dibayangkan untuk diatur.

Setelah persiapan tersebut selesai, hal yang pertama dilakukan adalah elaborasi. Elaborasi ditujukan untuk membangun *background knowledge* siswa terhadap materi yang akan diajarkan adalah dengan mengamati berbagai macam nama lokasi. Di luar dugaan mereka dapat mencari pengertian dalam berbahasa Inggris sesuai dengan lokasi yang tersedia. Kemudian, apa yang baru saja dibahas, dikaitkan dengan materi yang akan mereka peajari dalam pertemuan kali ini. Oleh karena respon mereka bagus, latihan dilanjutkan dengan mendengarkan audio dan mereka diminta menyimaknya dan memperhatikan ekspresi yang digunakan untuk menanyakan lokasi-lokasi tempat umum disekitar tempat tinggal menggunakan pola *yes/no questions*. Aktivitas digunakan untuk mengawali kegiatan elaborasi.

Saat mereka diminta untuk menunjuk ekspresi mana yang digunakan untuk menanyakan lokasi menggunakan *yes/no question*, respon mereka sangat bagus. Saat melihat respon siswa yang diluar perkiraan, latihan dilanjutkan dengan menambahkan variasi ekspresi-ekspresi yang dapat digunakan untuk menanya dan merespon mengenai lokasi-lokasi di sekitar tempat tinggal yang dikombinasikan dengan *preposition*. Hingga pada tahap itu praktikan menyadari bahwa siswa-siswa yang cenderung memiliki intensitas gerak dan ekspresif tidak selalu membuat kelas susah dikendalikan. Namun, hal yang perlu diibangun adalah kepercayaan siswa terhadap praktikan yang sedang menyampaikan materi. Ketika siswa sudah terbangun rasa kepercayaannya dengan guru, mereka dapat melibatkan diri mereka dalam kegiatan pembelajaran.

Kondisi siswa yang tergolong kondusif memungkinkan untuk melakukan aktivitas utama, yaitu merumuskan 5 nomor pertanyaan yang diajukan untuk menanyakan lokasi-lokasi tempat umum berdasarkan denah yang diberika. Rasa ragu masih menyelimuti apakah aktivitas tersebut dapat berjalan di kelas yang mendapat anggapan kelas yang sudah dikendalikan. Namun, saat berusaha menjelaskan dengan sepenuh hati dan memberikan rasa percaya kepada mereka bahwa mereka dapat menyelesaikannya dengan baik, aktivitas tersebut dapat dilakukan dengan baik. Bahkan siswa yang seringkali bolos dapat menyelesaikannya. Penguatan verbal juga sangat berperan untuk membangun rasa percaya diri siswa bahwa mereka dapat melakukan penugasan yang dipercayakan kepada mereka. Harapan praktikkan, pada pertemuan berikutnya, mereka dapat memiliki performa yang lebih baik lagi.

Akhirnya semua target aktivitas dengan ketrampilan menulis dapat direalisasikan sesuai dengan rencana. Keberhasilan performa kelas ini membuat optimisme semakin meningkat untuk membuat kelas ini menjadi lebih baik lagi.



Hari Sabtu tanggal 29 Agustus merupakan tatap muka pertama kali untuk kelas XI T1. Praktik mengajar di kelas ini merupakan tambahan jam praktik mengajar untuk menukar jam di kelas XI T3 pada hari Selasa di minggu yang sama karena pada hari tersebut kelas XI T3 sedang mengikuti upacara di Trirenggo.

RPP yang digunakan untuk kelas XI T1 merupakan RPP ke 2 yang telah dipersiapkan untuk kelas XI Kriya Tekstil 1. RPP kali ini menggunakan KD 2.3, yaitu merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan. Indikator yang diambil dari syllabus adalah Menerangkan tugas dan pekerjaan seseorang dengan menggunakan *simple present*. KD 2.3 sebelumnya juga telah dipakai untuk membuat RPP pertama, namun RPP kali ini memiliki perbedaan dimana kegiatan dan strategi pembelajaran lebih banyak melibatkan siswa. Selain itu, konten materi juga lebih padat.

Sebelum KBM dimulai, seperti biasanya praktikan harus mengambil perlengkapan multimedia di kantor guru terlebih dahulu seperti proyektor dan roll kabel. Dalam proses pemasangan terjadi sedikit hambatan karena ternyata kabel roll yang diambil tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga harus mengambil lagi di kantor guru. Setelah proyektor sudah terpasang dengan baik, hal selanjutnya adalah mengetes suara pada speaker dan KBM siap dimulai.

Kegiatan Belajar Mengajar dimulai dengan membaca doa dan mengecek presensi kehadiran siswa. Karena baru pertama kali melakukan tatap muka, siswa diberi arahan pada saat *checking attendance* saat nama mereka dipanggil mereka harus menjawab dengan bahasa Inggris "*present*" atau "*I'm here Ma'am*" ketika nama mereka dipanggil. Pada hari tersebut tercatat seluruh siswa menghadiri KBM dengan jumlah 21 siswa.

Sebelum masuk ke materi utama, elaborasi dengan siswa dilakukan dengan bertanya pekerjaan apa yang paling familiar di lingkungan tempat tinggal mereka. Pekerjaan yang disebutkan diminta dalam bahasa Inggris. Jawaban mereka sangat bervariasi mulai dari *doctor, postman, teacher, carpenter*, dsb. Kemudian mereka diminta menyebutkan pekerjaan yang paling vital dalam jurusan yang mereka tekuni saat ini. Sebagian jawaban mereka tertuju pada *designer*. Siswa kemudian ditanya aktivitas apa saja yang biasanya dilakukan oleh seorang *designer*. Mereka menjawab dalam bahasa Indonesia seperti *menjahit*,

*menggambar, mendesain, memola, dsb.* Kemudian, siswa dibantu untuk mengartikannya dalam bahasa Inggris.

Setelah elaborasi, siswa mulai diajak untuk memasuki materi inti. Rumus *simple present tense* secara tidak langsung disampaikan melalui pemahaman percakapan yang diperdengarkan melalui audio recording. Jadi, siswa secara tidak sengaja membangun pemahamannya sendiri melalui audio. Sambil mendengarkan percakapan 2 orang native yang membicarakan pekerjaannya, siswa diminta untuk mencari kebenaran informasi sesuai dengan yang diminta (*specific information*). Kemudian, saat pembahasan soal, jawaban yang mereka pilih dibahas dimana jawaban tersebut mencerminkan aplikasi *simple present tense* untuk menjelaskan tugas pekerjaan seseorang. Setelah itu, barulah siswa ditunjukkan secara langsung struktu dari *simple present tense* dimana kata kerjanya akan mengalami perubahan sesuai dengan subjek kalimat. Setelah seluruh siswa mengerti bagaimana cara menjelaskan pekerjaan seseorang dengan *simple present tense*, mereka diminta untuk menjodohkan berbagai macam pekerjaan dengan kegiatan yang dilakukan serta tempat dimana mereka berkerja. Siswa dapat mengerjakannya dengan waktu relatif cepat. Hambatan dalam mengerjakan latihan itu disebabkan oleh beberapa anak yang tidak tau beberapa kosa kata seperti *built, tours, dsb.* Untuk lebih memantapkan pembahasan soal, siswa diputarkan video native untuk menjelaskan bagaimana bertanya tentang pekerjaan seseorang dengan *natural English*. Saat ditanya mengenai pemahaman dari penjelasan native tersebut, siswa ternyata dapat memahaminya sehingga hanya perlu penegasan kembali. Karena waktu sudah memakan satu jam pelajaran lebih, latihan ke dua ditunda terlebih dahulu dan dilanjutkan aktivitas berikutnya dimana siswa diminta untuk bekerja secara kelompok berjumlah 4 orang. Terdapat 5 kelompok dimana setiap kelompok akan menerima nama kertas dengan tulisan nama pekerjaan yang berbeda, seperti *teacher, chef, nurse, receptionist, dan designer*. Setiap kelompok harus membuat 2 (dua) deskripsi kerja dari setiap pekerjaan yang kelompok mereka dapat sesuai dengan aturan *simple present tense*. Walaupun dikerjakan secara kelompok, setiap individu harus menulis hasilnya masing-masing. Siswa sangat antusias dan kegiatan belajar mengajar berjalan kondusif. Siswa tidak ragu untuk bertanya apabila menemui kesulitan. Di luar perkiraan, tanpa diberi perintah untuk mengerjakan *crossword puzzle* dimana mereka harus mengisi kata kerja yang sesuai dengan pekerjaan yang terdapat dalam soal, saat kelompok dari siswa lain belum selesai mengerjakannya, kelompok yang sudah selesai mengerjakan *crossword puzzle*. Setelah pekerjaan kelompok dikumpulkan dengan

lancar, soal *crosswor puzzle* dibahas bersama-sama sehingga siswa tau letak kesalahan mereka. Secara acak, siswa dipanggil untuk membacakan jawabanya.

Setelah seluruh proses pembahasan soal selesai, siswa dipanggil satu persatu namanya dan diminta menyebutkan jumlah jawaban benar dari soal yang baru saja mereka kerjakan. Secara garis besar, KBM di kelas XI Kriya Tekstil 1 sangat kondusif dan berjalan dengan lancar. Respon siswa tergolong cepat dan mereka memiliki *lower affective filter*. Hal yang menjadi kendala kecil dalam pembelajaran ini hanyalah karena siswa terkadang masih lupa jika penggunaan subjek seperti *he, she, is* akan mengubah bentuk kata kerja yang digunakan juga. Selain itu masalah penggunaan artikel *a* atau *an* untuk objek tunggal yang bisa dihitung juga terkadang masih lupa. Namun, terlepas dari semua itu, kelas ini memiliki respon yang baik terhadap pembelajaran Bahasa Inggris.

Tatap muka kedua dengan kelas XI jurusan Kriya Tekstil 3 adalah hari Kamis tanggal 20 Agustus 2015. Kelas hari tersebut dimulai pada pukul 10.15-11.45 WIB. Pertemuan kedua merupakan pembelajaran yang materinya melanjutkan dari RPP 1 karena pada pertemuan sebelumnya materi belum secara keseluruhan dapat diselesaikan. RPP ke 1 berisi KD 2.3 yang mana berfokus pada materi mengenai merinci tugas pekerjaan seseorang secara lisan dan tulisan menggunakan *simple present tense*.

Kegiatan Belajar Mengajar dimulai dengan membaca doa dan mengecek presensi kehadiran siswa. Pada hari tersebut untuk pertama kalinya siswa bersedia menggunakan bahasa Inggris saat dipanggil untuk presensi. Sesuai dengan presensi, terdapat 21 siswa hadir dan 1 siswa tidak hadir dikarenakan sedang sakit. KBM dimulai dengan mengulas kembali materi minggu depan dimana respon siswa sangat baik karena hampir seluruh siswa dapat mengingat materi sebelumnya. Ketika siswa ditanya apakah mereka ingin mengerjakan latihan terlebih dahulu baru dijelaskan mereka menolak. Mereka memilih dijelaskan terlebih dahulu teorinya baru mengerjakan latihan. Sambil diterangkan teori mengenai aturan mengenai penggunaan *simple present tense* dalam salah satu perannya untuk menerangkan tugas pekerjaan seseorang, siswa diminta memberikan perannya dalam memberikan kata kerja yang berhubungan dengan pekerjaan mereka kelak seperti *design, cut, sketch, sew*, dst. Hingga saat tersebut kondisi kelas masih kondusif. Namun saat mereka disuruh mengerjakan latihan yang hanya berjumlah lima soal, deretan belakang mulai terlihat sibuk sendiri padahal instruksi dan contoh sudah dijelaskan. Saat siswa yang sibuk dengan aktivitasnya sendiri mendatangi ke belakang dan ditanya apakah mereka sudah mulai mengerjakan, mereka menjawab bahwa mereka tidak tahu bagaimana cara mengerjakan latihan tersebut atau singkatnya mereka tidak tahu apa yang harus mereka kerjakan. Setelah diberikan penjelasan secara personal mereka mulai mengerjakan namun pada saat itu kondisi kelas lumayan gaduh walaupun mereka sambil mengerjakan latihan. Kondisi tersebut bisa saja dipengaruhi karena jam Bahasa Inggris dimulai setelah mereka mengikuti jam pelajaran olahraga sehingga mereka sudah lelah secara fisik. Saat mereka diminta untuk mengerjakan latihan berikutnya untuk melengkapi dialog yang rumpang sambil mendengarkan rekaman mereka berkata sudah lelah. Padahal setelah dialog tersebut dilengkapi sehausnya mereka masih harus mempraktikkan dialog tersebut secara berpasangan untuk memenuhi kriteria penilaian karena sebenarnya fokus utama RPP yang dipakai adalah untuk ketrampilan berbicara. Melihat kondisi yang sudah tidak kondusif karena siswa menolak maka latihan hanya dapat tercapai

sampai melengkapi dialog saja dengan pengulangan audio empat kali putaran untuk mengisi enam butir kata.

Saat mereka selesai mengerjakan latihan melengkapi dialog tersebut waktu menunjukkan pukul 11.30 dan mereka terlihat sudah tidak fokus lagi. Mereka meminta untuk diputarkan film. Karena tidak ada persiapan untuk menonton film, film yang diputarkan hanya seadanya untuk memenuhi permintaan mereka. Setelah bel berbunyi siswa diminta mengumpulkan pekerjaan mereka dan dikelas diakhiri dengan membaca doa.

Pertemuan ketiga dengan kelas XI jurusan Kriya Tekstil 3 terlaksana pada hari Kamis tanggal 27 Agustus 2015. Seharusnya pertemuan ke-3 dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 25 Agustus 2015 namun, hari tersebut kelas XI T3 ada tugas upacara memperingati hari Pramuka di lapangan Trirenggo, Bantul. Pertemuan ketiga merupakan penerapan dari RPP ke 3 dengan menggunakan KD 2.5 yaitu mengungkapkan berbagai macam maksud hari dimana berfokus pada fungsi bahasa mengungkapkan pendapat dan menyetujui serta tidak menyetujui pendapat.

Kegiatan Belajar Mengajar dimulai dengan membaca doa dan mengecek presensi kehadiran siswa. Siswa terlihat sudah terbiasa menggunakan *classroom English* saat pengecekan kehadiran siswa. Tidak perlu diingatkan, mereka sudah langsung menjawab “*present*” atau “*I’m here Ma’am*” ketika nama mereka dipanggil. Pada hari tersebut terdapat satu siswa yang ijin tidak dapat mengikuti KBM sehingga total siswa yang hadir pada tatap muka ke tiga adalah 21 siswa.

Sebelum masuk ke materi utama, hal yang tidak lupa disiapkan adalah perlengkapan multimedia. Karena arus listrik di kelas tersebut korslet, arus listrik mengambil dari ruang sebelah yaitu UKS dengan menggunakan roll kabel. Setelah itu, proyektor dipasang beserta speaker aktif. Setelah semua perlengkapan multimedia dipersiapkan, pastikan semuanya dapat berfungsi dengan baik. Kegiatan menyiapkan perlengkapan tersebut disetiap pertemuan kira-kira memakan waktu sekitar 10 menit.

Setelah persiapan tersebut selesai, KBM dimulai untuk masuk ke materi utama. Materi dimulai dengan memunculkan desain sebuah kebaya modern dengan modifikasi yang unik. Setiap anak ditanya mengenai komentar mereka. Ada yang mengatakan bahwa kebaya pendek sangat bagus, kurang syar’i, dsb. Kemudian praktikan mulai menjelaskan bahwa memberi pendapat serta menyetujui atau tidak menyetujui pendapat sangatlah lazim terjadi. Sampai pada saat itu, siswa XI T3 masih sangat kondusif tidak seperti minggu lalu. Kali ini, kondisi kelas sangat terkontrol. Kemudian mulailah dijelaskan alur dalam meminta dan memberi pendapat serta menyetujui atau tidak menyetujui pendapat tersebut. Ketika siswa sudah paham dengan alur tersebut, mereka diminta untuk membandingkan 2 dialog dimana salah satunya merupakan menyetujui opini dan yang satu sisanya adalah tidak menyetujui opini. Sangat mengejutkan karena ternyata mereka bisa menganalisis kedua dialog tersebut sehingga bisa menemukan perbedaan diantara keduanya, yaitu dialog yang satunya adalah

menyetujui pendapat dan dialog yang lainnya adalah tidak menyetujui pendapat. Setelah itu variasi dari ekspresi untuk menanya dan memberikan pendapat serta ekspresi untuk menyetujuinya atau tidak menyetujuinya baru dijelaskan. Kemudian, siswa diberikan tugas berpasangan untuk menganalisa ekspresi-ekspresi dalam satu dialog. Mereka diminta menemukan ekspresi untuk meminta dan memberi opini serta menyetujui atau tidak menyetujui opini tersebut. Namun, karena khawatir jika waktu kurang cukup, latihan tersebut digunakan untuk pekerjaan rumah. Kemudian siswa diminta untuk bekerja pada dialog yang sama untuk mempraktikkan dialog tersebut secara berpasangan. Banyak dari mereka yang belum mengetahui makna dalam bahasa Indonesia dan cara pengucapannya. Sehingga sebelum mereka praktik berpasangan dan maju ke depan, praktikan menjelaskan makna kata-kata yang mereka belum paham. Setelah itu mereka menyimak saat dialog tersebut dibaca oleh praktikan. Setelah itu, *choral response* diterapkan untuk meminimalisir rasa tidak percaya diri. Jadi, praktikan berperan menjadi salah satu nama di dialog tersebut dan siswa bersama-sama berperan sebagai lawan bicara sehingga mereka dapat merespon dialog secara bersama-sama. Setelah itu mereka diberikan waktu beberapa saat untuk berlatih dialog dengan pasangannya sebelum maju ke depan. Sebelum waktu latihan berakhir, sudah ada siswa yang siap maju. Praktik untuk mempraktikkan dialogpun dimulai. Pasangan demi pasangan maju. Sangat tampak mereka ingin menampilkan yang terbaik. Mereka sangat antusias. Saat ada teman yang maju, siswa yang lain menyaksikan dan memberi tepuk tangan.

Setelah semua siswa maju dengan pasangannya, kegiatan KBM ditutup dengan mengingatkan pekerjaan rumah yang harus mereka kerjakan, memberikan waktu siswa untuk bertanya, dan menyimpulkan materi pada hari itu. Kemudian, pelajaran ditutup dengan membaca doa dan salam. Semua perlengkapan multimedia juga harus dirapikan dan dikembalikan ke kantor guru.



Pertemuan pertama dengan kelas XI jurusan Desain Komunikasi Visual 1 terlaksana pada hari Selasa tanggal 1 September 2015. Tatap muka dengan kelas ini menggunakan RPP ke 6 dengan Kompetensi Dasar 2.1 yaitu memahami perkacakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli. Indikator yang diaplikasikan dari KD tersebut adalah memahami pertanyaan dengan pola *yes/no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar. Ketrampilan yang mendapat penekanan dalam RPP 6 ini adalah menulis. Materi yang disusun cenderung masih mempunyai aktivitas yang sederhana dan cenderung *text-based* karena sebenarnya ada kekhawatiran apabila KBM tidak dapat berjalan sesuai dengan target karena kelas XI DKV 1 adalah kelas yang tergolong siswanya cenderung ramai di dalam kelas. Jumlah siswa yang hadir adalah 14 Siswa dengan rincian 8 siswa laki-laki dan sisanya perempuan.

Kegiatan Belajar Mengajar dimulai dengan membaca doa dan mengecek presensi kehadiran siswa. Ada keraguan untuk menerapkan *classroom English* dalam presensi siswa dan mengenalkan diri sendiri, namun tidak ada salahnya untuk mencobanya karena sejauh ini siswa sudah menempatkan diri di tempat duduknya masing-masing. Saat siswa diinstruksikan dengan Bahasa Inggris untuk merespon presensi siswa dengan *Present* atau *Yes, Ma'am* ternyata respon mereka sangat baik. Sejak saat itulah rasa optimisme tumbuh untuk membuat kelas ini mau belajar Bahasa Inggris. Secara berurutan mereka juga mampu mengenalkan diri mereka menggunakan Bahasa Inggris setelah melihat contoh yang diberikan. Hal tersebut setidaknya membuktikan bahwa kelas ini tidaklah sesulit yang dibayangkan untuk diatur.

Setelah persiapan tersebut selesai, hal yang pertama dilakukan adalah elaborasi. Elaborasi ditujukan untuk membangun *background knowledge* siswa terhadap materi yang akan diajarkan adalah dengan mengamati berbagai macam nama lokasi. Di luar dugaan mereka dapat mencari pengertian dalam berbahasa Inggris sesuai dengan lokasi yang tersedia. Kemudian, apa yang baru saja dibahas, dikaitkan dengan materi yang akan mereka peajari dalam pertemuan kali ini. Oleh karena respon mereka bagus, latihan dilanjutkan dengan mendengarkan audio dan mereka diminta menyimaknya dan memperhatikan ekspresi yang digunakan untuk menanyakan lokasi-lokasi tempat umum disekitar tempat tinggal menggunakan pola *yes/no questions*. Aktivitas digunakan untuk mengawali kegiatan elaborasi.

Saat mereka diminta untuk menunjuk ekspresi mana yang digunakan untuk menanyakan lokasi menggunakan *yes/no question*, respon mereka sangat bagus. Saat melihat respon siswa yang diluar perkiraan, latihan dilanjutkan dengan menambahkan variasi ekspresi-ekspresi yang dapat digunakan untuk menanya dan merespon mengenai lokasi-lokasi di sekitar tempat tinggal yang dikombinasikan dengan *preposition*. Hingga pada tahap itu praktikan menyadari bahwa siswa-siswa yang cenderung memiliki intensitas gerak dan ekspresif tidak selalu membuat kelas susah dikendalikan. Namun, hal yang perlu diibangun adalah kepercayaan siswa terhadap praktikan yang sedang menyampaikan materi. Ketika siswa sudah terbangun rasa kepercayaannya dengan guru, mereka dapat melibatkan diri mereka dalam kegiatan pembelajaran.

Kondisi siswa yang tergolong kondusif memungkinkan untuk melakukan aktivitas utama, yaitu merumuskan 5 nomor pertanyaan yang diajukan untuk menanyakan lokasi-lokasi tempat umum berdasarkan denah yang diberika. Rasa ragu masih menyelimuti apakah aktivitas tersebut dapat berjalan di kelas yang mendapat anggapan kelas yang sudah dikendalikan. Namun, saat berusaha menjelaskan dengan sepenuh hati dan memberikan rasa percaya kepada mereka bahwa mereka dapat menyelesaikannya dengan baik, aktivitas tersebut dapat dilakukan dengan baik. Bahkan siswa yang seringkali bolos dapat menyelesaikannya. Penguatan verbal juga sangat berperan untuk membangun rasa percaya diri siswa bahwa mereka dapat melakukan penugasan yang dipercayakan kepada mereka. Harapan praktikan, pada pertemuan berikutnya, mereka dapat memiliki performa yang lebih baik lagi.

Pertemuan keempat dengan kelas XI jurusan Kriya Tekstil 3 terlaksana pada hari Selasa tanggal 1 September 2015. Tatap muka kali ini menggunakan RPP ke 4 dengan Kompetensi Dasar 2.6 yaitu memahami berbagai macam instruksi sederhana. Dari KD tersebut, indikator yang dipakai dalam tatap muka kali ini adalah menerima dan menyampaikan nasihat. Materi tersebut disampaikan melalui *listening*, *writing*, dan *speaking*.

Kegiatan Belajar Mengajar dimulai dengan membaca doa dan mengecek presensi kehadiran siswa. Tidak perlu diingatkan, saat nama mereka dipanggil, siswa menjawab “*present*” atau “*I’m here Ma’am*”. Pada hari tersebut kehadiran siswa mencapai 19 anak dimana 1 anak tidak hadir tanpa keterangan dan 2 lainnya ijin. Sebelum masuk ke materi utama, hal yang tidak lupa disiapkan adalah perlengkapan multimedia. Semua perlengkapan seperti rol kabel, proyektor dan speaker harus sudah siap digunakan.

Setelah persiapan tersebut selesai, hal yang pertama dilakukan adalah elaborasi. Elaborasi untuk membangun *background knowledge* siswa terhadap materi yang akan diajarkan adalah dengan menunjukkan berbagai macam keluhan kesehatan yang umum dialami seperti flu, demam, sakit kepala, cegukan, dll. Dari gambar tersebut, siswa ditanya apakah mereka pernah mengalami hal-hal tersebut. Mereka bersautan menjawab. Ketika mereka ditanya apa yang mereka lakukan untuk sakit kepala, tiga anak menjawabnya dan mereka memiliki jawaban yang berbeda. Jawaban yang mereka miliki untuk mengatasi berbagai keluhan tersebut juga biasa mereka peroleh dari orang-orang disekitarnya. Nasihat untuk mengatasi keluhan kesehatan tersebut sangat beragam. Saat siswa telah menyadari bahwa sangat mungkin jika seseorang bertanya kepada orang lain untuk meminta nasihat dan memberikan nasihat kepada orang lain adalah hal yang sangat lumrah.

Pada saat kegiatan elaborasi, siswa pertama-tama melakukan aktivitas membaca secara singkat sebuah dialog mengenai memberi saran dan mencoba untuk menganalisisnya. Ketika siswa sudah paham dengan konten serta mampu mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk menanyakan dan memberi nasihat, kegiatan membaca dialog dilakukan dengan *choral response*. Seluruh siswa menjadi salah satu orang dalam dialog dan 1 orang lainnya diperagakan oleh praktikan. Sampai pada aktivitas tersebut terlihat bahwa siswa sudah paham terhadap ungkapan dan cara memberi nasihat meskipun belum ada penerapan. Untuk memperbanyak input, siswa diminta untuk mendengarkan kelanjutan dialog tersebut dan mengidentifikasi kebenaran informasi mengenai nasihat yang paling tepat (*listening for*

*detail information*). Siswa mengalami banyak sekali kemajuan karena hanya 1 sampai 2 anak saja yang masih memiliki beberapa jawaban yang salah. Setelah mereka dibekali dengan input yang cukup, aktivitas berikutnya adalah mereka diminta menuliskan atau merumuskan pertanyaan untuk meminta nasihat dan kalimat untuk memberikan nasihat sesuai dengan nasihat yang diminta. Di luar dugaan, mereka sangat lancar dalam mengerjakan soal, bahkan beberapa diantara mereka melanjutkan ke latihan berikutnya tanpa diberikan perintah walaupun latihan berikutnya merupakan materi tambahan sebagai variasi untuk memberikan nasihat dengan bentuk *negative infinitive complements*. Saat melihat beberapa temannya sudah melanjutkan ke aktivitas berikutnya tanpa diminta, siswa yang lain pun mengikutinya meskipun beberapa di antara mereka sesekali bertanya untuk memperjelas latihan yang sedang mereka kerjakan.

Kondisi kelas pada saat aktivitas elaborasi sangatlah kondusif. Kondisi kelas sudah banyak mengalami kemajuan yang disertai dengan semangat dan ketertarikan siswa terhadap bahasa Inggris yang meningkat. Siswa terlihat sudah tidak tegang lagi. Mereka tidak ragu untuk bertanya meskipun pada saat itu terdapat dosen pembimbing lapangan yang juga ikut mengamati kegiatan belajar mengajar.

Setelah semua siswa maju dengan pasangannya, kegiatan KBM ditutup dengan mengingatkan pekerjaan rumah yang harus mereka kerjakan, memberikan waktu siswa untuk bertanya, dan menyimpulkan materi pada hari itu. Kemudian, pelajaran ditutup dengan membaca doa dan salam. Semua perlengkapan multimedia juga harus dirapikan dan dikembalikan ke kantor guru.

Setelah semua siswa selesai mengerjakan latihannya, soal-soal tersebut dibahas dan dipertegas kembali. Dari hasil yang telah dicocokkan bersama, terlihat bahwa sebagian besar kesulitan siswa terletak pada pola *to + infinitive*. Sebagai pendinginan dan untuk menyegarkan otak kembali, dilakukan aktivitas *listening to the song* dari lagu yang telah mereka pilih minggu yang lalu. Mereka tampak sangat antusias. Mereka hanya memerlukan waktu tiga kali pengulangan lagu untuk melengkapi 11 kata yang dikosongkan. Secara keseluruhan, KBM pada hari tersebut sangat kondusif dan semua target aktivitas KBM dalam RPP dapat dipenuhi dengan baik.

Pertemuan kelima dengan kelas XI jurusan Kriya Tekstil 3 terlaksana pada hari Kamis tanggal 3 September 2015. Tatap muka kali ini menggunakan RPP ke 5 dengan Kompetensi Dasar 2.5 yaitu mengungkapkan berbagai macam maksud hati. Dari KD tersebut, indikator yang dipakai dalam tatap muka kali ini adalah menyampaikan undangan atau ajakan. Materi tersebut disampaikan melalui *listening*, *writing*, dan *speaking*.

Kegiatan Belajar Mengajar dimulai dengan membaca doa dan mengecek presensi kehadiran siswa. Tidak perlu diingatkan, saat nama mereka dipanggil, siswa menjawab “*present*” atau “*I’m here Ma’am*” . Tatap muka pada KBM tersebut dihadiri oleh seluruh siswa kelas XI T3 yang berjumlah 22 siswa. Sebelum masuk ke materi utama, hal yang tidak lupa disiapkan adalah perlengkapan multimedia. Semua perlengkapan seperti rol kabel, proyektor dan speaker harus sudah siap digunakan.

Setelah persiapan tersebut selesai, hal yang pertama dikaukan adalah elaborasi. Elaborasi ditujukan untuk membangun *background knowledge* siswa terhadap materi yang akan diajarkan adalah dengan menunjukkan gambar dari kegiatan atau even yang banyak diminati kaum muda. Dari gambar tersebut, siswa ditanya apakah mereka pernah diajak teman atau mengajak kerabat untuk pergi ke tempat-tempat tersebut atau melakukan aktivitas-aktivitas tersebut. Jawaban mereka sangatlah beragam. Dari aktivitas elaborasi ini pengetahuan siswa dibangun dengan menyadarkan bahwa ungkapan untuk mengajak seseorang untuk menghadiri acara atau aktivitas tertentu adalah hal yang sering dilakukan oleh hampir semua orang. Selain itu, respon yang sesuai dengan ajakan adalah hal yang perlu diketahui oleh siswa karena jawaban yang sesuai adalah tanda bahwa seseorang terlibat dalam komunikasi yang baik. Ketika siswa sudah mulai tahu arah dari pembelajaran hari tersebut, KBM kemudian masuk pada kegiatan elaborasi.

Kegiatan elaborasi dimulai dengan mendengarkan percakapan melalui audio. Siswa tidak diberitahu dahulu mengenai konten yang ada dalam pembicaraan di percakapan tersebut. Saat audio diputarkan, tanpa diberikan instruksi, siswa memiliki inisiatif untuk membaca transcript percakapan tersebut di handout. Ketika ditanya mengenai konten dari percakapan tersebut, banyak anak yang sudah mengetahui isi dari dialog tersebut. Mereka bersautan menjawab. Bagian yang diputar berulang kali adalah ekspresi untuk memberikan ajakan dan bagaimana responnya. Setelah mereka mengenal ekspresi tersebut, mereka diberikan variasi ekspresi untuk mengajak dan meresponnya. Pada saat menjelaskan ekspresi-

ekspresi tersebut kondisi kelas sangat tenang dan siswa terlihat sudah sangat terlibat dalam pembahasan materi tersebut meskipun sampai saat itu belum ada siswa yang bertanya. Untuk menguji pemahaman mereka, siswa diminta untuk mengerjakan Task 1 dimana mereka diminta untuk menentukan apakah respon-respon yang ada adalah merupakan menerima atau menolak ajakan. Selama mengerjakan Task 1 siswa sama sekali tidak merasa kesulitan malahan beberapa siswa berani bertanya mengapa terdapat variasi respon ajakan yang berbeda dari yang telah diperkenalkan sebelumnya, yaitu "*that sounds interesting*". Karena kondisi kelas sangat kondusif dan tidak terlihat adanya *affective filter*, aktivitas siswa dilanjutkan untuk mengerjakan task berikutnya yaitu Task 2 dimana siswa diminta untuk melakukan hal yang sama yaitu mengidentifikasi apakah respon mengenai ajakan adalah menerima atau menolaknya. Perbedaan dengan latihan sebelumnya adalah bahwa siswa mendengarkan semua dialog melalui rekaman audio. Siswa hanya membutuhkan perulangan sebanyak 2 kali untuk mengisi semua jawaban mereka. Task 3 pun segera dilanjutkan oleh siswa, namun mereka masih membutuhkan petunjuk yang jelas untuk mengerjakannya. Karena ternyata siswa dapat mengerjakan latihan tersebut dengan waktu yang singkat, siswa yang sudah selesai diperkenankan untuk melanjutkan Task 4 sebagai penilaian untuk *speaking skill*. Karena kondisi kelas pada hari tersebut kondusif, waktu untuk mengerjakan Task 1-4 hanya memakan 60 menit. Oleh karena itu, masih sangat memungkinkan untuk praktik *speaking* sesuai dengan penugasan pada Task 4 dimana siswa diminta untuk kerja berpasangan untuk membuat satu ajakan dan siswa yang lain meresponnya. Secara keseluruhan, kondisi kelas saat aktivitas dalam tahap elaborasi sangat kondusif sehingga target penilaian secara keseluruhan dapat dipenuhi.

Setelah semua siswa maju dengan pasangannya dan penilaian untuk *speaking* sudah dapat dipenuhi, kegiatan KBM ditutup dengan meminta siswa mengumpulkan handout yang telah mereka kerjakan, memberikan waktu siswa untuk bertanya, dan menyimpulkan materi pada hari itu. Saat siswa diberi tahu bahwa minggu depan akan ada ulangan mengenai materi yang telah dipelajari, tidak ada satupun siswa yang mengeluh. Saat semua siswa sudah mengerti, pelajaran ditutup dengan membaca doa dan salam. Semua perlengkapan multimedia juga harus dirapikan dan dikembalikan ke kantor guru.

Pertemuan keenam yang sekaligus merupakan pertemuan terakhir dengan dengan kelas XI jurusan Kriya Tekstil 3 terlaksana pada hari Selasa tanggal 7 September 2015. Pertemuan ini merupakan evaluasi melalui aktivitas ulangan harian. Ulangan harian tersebut mencakup evaluasi dari keempat RPP yang telah dipelajari bersama di empat pertemuan sebelumnya. Soal disajikan dalam bentuk tertulis sebanyak 16 soal dimana masing-masing bagian memiliki cara pengerjaan berbeda, yaitu *rewriting sentences*, *choosing the best expression*, *arranging jumbled sentences into a good dialog*, *completing expression* dan lain sebagainya.

Saat memasuki ruang kelas sekitar pukul 07.05, sebagian siswa masih belum menempati tempat duduknya. Perasaan khawatir terhadap kemampuan siswa dalam mengerjakan ulangan sempat ada karena beberapa siswa masih sibuk dengan aktivitasnya masing-masing seperti masih di kamar mandi, ngobrol dengan teman sebangku, piket membersihkan lantai, dsb. Namun, ulangan harus tetap berlangsung. Saat siswa diminta untuk menempatkan dirinya di tempat duduknya masing-masing, mereka mulai bergegas. *Classroom English* tetap diterapkan. Setelah KBM diawali dengan membaca doa dan mengecek presensi siswa, semua siswa berseru meminta waktu 10 menit untuk membaca catatan mereka. Kondisi tersebut praktikan ijin karena hal itu dapat menjadi *warming up* dan membangun ingatan mereka.

Rasa optimisme mulai tumbuh karena semua siswa terlihat sibuk untuk membaca catatannya dan sebagian besar siswa lainnya terlihat berdiskusi dengan teman sebangkunya untuk membahas materi yang masih belum mereka pahami. Saat waktu ulangan harus dimulai, peraturan yang harus diikuti semua siswa saat ulangan berlangsung diinformasikan. Semua siswa tampak tenang dan meja mereka bersih dari buku catatan. Seketika mereka menerima soal ulangan, mereka segera mengerjakan soal. Praktikan mengamati segala aktivitas siswa saat ulangan berlangsung. Saat ulangan berlangsung terlihat beberapa siswa terlihat berbicara dengan teman sebangkunya. Mereka mengeluh belum terlalu mengerti cara mengerjakan soal bagian pertama. Daripada menjelaskan berulang kali, siswa dikondisikan untuk mendengarkan penjelasan setiap bagian soal. Walaupun telah diberi contoh tertulis cara pengerjaan di setiap bagian soal di lembar soal ulangan, beberapa siswa masih merasa bingung. Perhatian siswa tertuju di depan saat praktikan menjelaskan cara pengerjaan soal secara mendetail sekaligus memberikan sedikit teori yang mendasari soal tersebut. Setelah



itu, siswa terlihat fokus mengerjakan soal. Tidak menghabiskan rentang waktu yang diberikan yaitu 100 menit, siswa sudah dapat menyelesaikan semua soal ulangan. Kondisi siswa sangat tenang saat soal mulai dikumpulkan. Karena waktu masih tersisa sekitar 20 menit, bagian soal yang memungkinkan untuk dibahas bersama dicocokkan bersama. 10 nomor soal bagian isian dapat diselesaikan bersama. Praktikkan menginstruksikan semua siswa untuk mengumpulkan lembar jawaban mereka. Ulangan harian dapat diakhiri pada pukul 08.30 tepat. Melihat ekspresi siswa yang terlihat semangat menumbuhkan optimisme praktikkan terhadap keberhasilan yang dapat mereka peroleh pada ulangan harian kali ini.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

### Minggu ke 1 (10-15 Agustus 2015)

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH : CANGKRINGMALANG, TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL  
GURU PEMBIMBING : M. ARIF YUNIAR, S.Pd, M.Hum

NAMA MAHASISWA : ERNITA RAHARJA  
NO. MAHASISWA : 12202241058  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ PEND.BHS.INGGRIS  
DOSEN PEMBIMBING : LUSI NURHAYATI, M. Appl. Ling (TESOL)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.00	Upacara Pendidikan	Siswa-siswi, kepala sekolah, guru, dan staff mengikuti upacara di halaman tengah SMK N 2 Sewon UNIT 2	Beberapa siswa/i datang terlambat sehingga mengurangi ketertiban jalannya upacara.	Siswa/i yang datang terlambat diberi bimbingan seperti diminta sholat Dhuha, hafalan surat pendek, atau meringkas artikel di perpustakaan.
2	Senin, 10 Agustus 2015. Pukul 10.00-11.30	Koordinasi Program Kerja Mahasiswa PPL UNY di SMK N 2 Sewon (Pelaksanaan )	Rapat koordinasi kerja PPL di SMK N 2 Sewon dipimpin oleh Kepala Sekolah dan jajaran staff yang terkait. Koordinasi bertujuan agar terjalin kerjasama dan kegiatan yang terpantau dengan mahasiswa PPL lainnya yaitu UPY dan UAD. Setiap mahasiswa yang melaksanakan PPL di SMK 2 Sewon wajib membuat: 1. Susunan pengurus per universitas 2. Presensi harian 3. Program kerja 4. Jurnal Harian 5. Dokumen lain yang diperlukan.	UPY dan UAD yang telah mulai PPL lebih awal, sudah memiliki jadwal piket yang telah dibuat sebelum UNY datang. Mereka juga sudah dalam tahap pelaksanaan beberapa program.	UNY, UPY, dan UAD bersama-sama merevisi ulang jadwal piket harian di sekolah dan mengatur ulang pelaksanaan program agar UNY dapat bergabung, seperti lomba futsal, mading, dan sketsa.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Senin, 20 Agustus 2015. Pukul 12.00-14.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing (Pelaksanaan)	Guru mata pelajaran Bahasa Inggris, yaitu Bapak M.Arif Yuniar membagi jadwal dan kelas yang akan diajar untuk praktik mengajar. Kelas yang Saya ajar adalah kelas XI T3 dengan jadwal mengajar setiap hari Selasa dan Kamis yang dimulai minggu berikutnya.	Banyak ruang kelas yang sambungan listriknya kongslet sehingga untuk perlengkapan speaker dan proyektor harus di cek terlebih dahulu.	Mahasiswa harus menyiapkan segala sesuatu yang terkait dengan media pembelajaran jauh sebelum pelajaran dimulai demi lancarnya KBM.
4.	Senin, 20 Agustus 2015. Pukul 18.00-23.00	Menyusun RPP ke 1 (Pelaksanaan)	Pembuatan RPP ke 1 meliputi pengecekan kesesuaian materi yang didapat dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang terdapat dalam syllabus. Langkah-langkah mengajar juga dibuat seruntut mungkin.	Kompetensi Dasar untuk SMK kurang operasional sehingga sulit untuk menentukan Indikator pencapaian tujuan pembelajaran sehingga berimbas pada sulitnya materi.	Membuat Indikator pencapaian belajar yang sebisa mungkin dapat diukur dan dicapai oleh siswa SMK 2 Sewon.
5	Selasa, 11 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S (Senyum, Sapa, Salam)	Menyambut siswa-siswai SMK 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan dilaksanakan di depan gerbang SMK 2 Sewon UNIT 2.	Banyak siswa yang datang lebih dari pukul 07.00	Siswa yang datang terlambat diberi bimbingan.
6	Selasa, 11 Agustus 2015. Pukul 07.00-09.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL (Perencanaan)	Rapat ,menghasilkan daftar administrasi yang harus dilengkapi oleh kelompok PPL. Lembar administrasi tersebut adalah susunan organisasi per universitas, jadwal piket harian, presensi mahasiswa PPL UNY, laporan perencanaan kegiatan, dll.	Terjadinya jadwal yang bertabrakan dengan jadwal dari mahasiswa PPL UPY dan UAD	Jadwal piket UPY dan Uad sepakat untuk dirombak ulang oleh kelompok PPL dari UNY agar disetiap harinya terdapat perwakilan piket dari masing-masing universitas.

7	Selasa, 11 Agustus 2015. Pukul 09.00-12.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL (Pelaksanaan)	Kegiatan berupa pembuatan berbagai macam form administrasi yang diminta oleh Kepala Sekolah SMK 2 Sewon seperti form presensi mahasiswa harian, form perencanaan kegiatan per minggu, susunan organisasi mahasiswa PPL, dll.	Karena jumlah mahasiswa PPL tidaklah sedikit, bentuk form yang dibuat terkadang berbeda-beda formatnya terlebih lagi gedung sekolah juga memiliki 2 unit yang letaknya berjauhan.	Harus ada komunikasi dan evaluasi yang baik untuk menyingkronkan berbagai macam informasi yang didapat dari Kepala Sekolah
8.	Selasa, 11 Agustus 2015. Pukul 12.15-13.50	Bimbingan dengan Guru Pembimbing (Pelaksanaan)	Guru Pembimbing memberikan arahan sekaligus saran terhadap materi-materi yang dapat digunakan ke dalam RPP.	Guru Pembimbing memiliki jadwal yang padat sehingga mahasiswa harus pintar memilih waktu.	Mahasiswa harus aktif dan rajin menemui Guru Pembimbing di kantor guru setiap ada waktu luang.
9	Selasa, 11 Agustus 2015. Pukul 13.30-15.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL UNY (Evaluasi)	Rapat evaluasi ini berfungsi untuk memantapkan dan menyamakan keputusan-keputusan yang sebelumnya telah disepakati oleh mahasiswa PPL. Selain itu, diadakan evaluasi mengenai beberapa kegiatan yang harus dibatalkan seperti upgrading osis.	Mahasiswa PPL memiliki tanggungan administrasi dari sekolah dan universitas sehingga terpaksa meniadakan berbagai program non-mengajar yang telah direncanakan demi lancarnya kegiatan mengajar.	Mahasiswa mengambil prioritas untuk mementingkan praktik mengajar di dalam kelas serta menyelesaikan administrasi dari sekolah dan universitas.
10	Selasa, 11 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.00	Menyusun RPP ke 1 (Evaluasi dan tindak lanjut.)	RPP ke 1 untuk kelas XI jurusan Kriya Tekstil berhasil direvisi dan dirapihkan sesuai dengan arahan guru pembimbing.	(Tidak ada)	(Tidak Ada)
11	Selasa, 11 Agustus 2015. Pukul 19.00-20.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL UNY (tindak lanjut)	Berdasarkan rapat evaluasi dan pemantapan, maka dilakukan revisi untuk jadwal piket mahasiswa yakni, tidak boleh menggunakan inisial atau kode huruf dalam jadwal, jadi harus tertera nama lengkap.	Terjadi beberapa revisi di form-form yang diminta sekolah.	Membangun komunikasi yang baik antar sesama mahasiswa PPL dan dengan kepala sekolah.

12	Rabu, 12 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S (Senyum, sapa, salam)	Piket di sekolah pada jam ke-0 meliputi kegiatan 3S (Senyum, sapa, dan salam). Kegiatan ini berfungsi untuk memelihara hubungan yang baik dengan segenap warga sekolah.	Terdapat beberapa siswa yang tiba di sekolah tidak tepat pada waktunya yaitu melebihi pukul. 07.00	Siswa yang terlambat deiberi arahan dan bimbingan dengan kegiatan yang positif seperti praktik wudhu, sholat dhuha, dll.
13	Rabu, 12 Agustus 2015. Pukul 07.30-09.30	Membuat lembar evaluasi siswa (pelaksanaan)	Menghasilkan dua tipe lembar evaluasi untuk RPP yang ke 1. Lembar evaluasi yang pertama berupa latihan menjodohkan makna ke dalam bahasa Indonesia dan yang kedua berupa isian dengan pilihan jawaban tersedia.	Evaluasi yang terdapat di buku acuan (New Interchange) terkadang tingkat kesulitannya masih tinggi untuk siswa SMK 2 Sewon.	Diperlukan kreativitas untuk memodifikasi lembar evaluasi agar sesuai dengan kemampuan siswa SMK 2 Sewon.
14	Rabu, 12 Agustus 2015. Pukul 10.00-12.00	Menyusun Materi RPP ke-2 (Persiapan)	Membaca-baca buku New Interchange untuk memilih UNIT pembelajaran yang sesuai dengan SK dan KD Bahasa Inggris kelas XI.	Kompetensi Dasar yang terdapat di syllabus materinya tidak gampang ditemukan di buku New Interchange.	Materi yang ada di New Interchange harus dipilah-pilah dan dimodifikasi sesuai dengan KD yang akan diajarkan.
15	Rabu, 12 Agustus 2015. Pukul 18.00-20.00	Menyusun RPP ke-2 (Pelaksanaan)	Tahap pertama dalam menyusun RPP yang ke-2 adalah menentukan Kompetensi Dasar dan Standar Kompetensi untuk RPP ke 2. Selain itu hal yang dilakukan juga meliputi perumusan Tujuan Pembelajaran dan Indikator Pencapaian Tujuan Pembelajaran	Indikator pada syllabus Bahasa Inris kelas XI kurang operasional sehingga sulit untuk mengukurnya.	Membuat indikator yang lebih sempit yang dituangkan dalam indikator tujuan pembelajaran.
16	Rabu, 12 Agustus 2015. Pukul 20.00-21.30	Menyusun materi RPP ke-2 (Pelaksanaan)	Tahap setelah membaca buku untuk menyusun materi adalah menentukan materi yang akan diadopsi, yaitu dari buku New Interchange	Tidak semua materi yang terdapat di buku New Interchange sesuai dengan KD.	Materi diambil beberapa saja dari materi yang sesuai dengan KD atau bahkan disederhanakan dan disusun ulang urutan latihannya.

17	Kamis, 13 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; Senyum, Sapa, Salam	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-surat pendek, dll.
18	Kamis, 13 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.00	Menyusun materi RPP ke-2 (Evaluasi)	Mengevaluasi kesesuaian materi dengan SK dan KD dalam syllabus termasuk mempertimbangkan tingkat kesulitan karena beberapa KD kurang operasional untuk dirumuskan materi yang sesuai.	Beberapa materi yang terdapat di buku bahan ajar kurang sesuai atau terlalu sulit untuk siswa SMK 2 Sewon	Materi yang dirasa sulit atau kurang sesuai dihilangkan, dimodifikasi, dan dipindah urutan penyampaianya.
19	Kamis, 13 Agustus 2015. Pukul 08.30-09.30	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL UNY	Menyusun program kerja dengan teman sejawat satu prodi Pendidikan Bahasa Inggris dimana rencana kerja tersebut adalah yang berkaitan dengan praktik mengajar dalam KBM. Kegiatan-kegiatan tersebut dituangkan ke dalam matrik.	Ada banyak kegiatan non-mengajar yang dirasa menghabiskan waktu yang banyak sehingga mengurangi jam untuk segala hal yang berkaitan dengan mengajar dikelas.	Kegiatan yang dimasukkan ke dalam matrik diprioritaskan untuk kegiatan yang bergubungan dengan mengajar seperti membuat RPP, konsultasi dengan guru pembimbing, dll.
20	Kamis, 13 Agustus 2015. Pukul 12.30-13.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing (Pelaksanaan)	Menemui Bapak M.Arif Yuniar untuk koodinasi dalam mengikuti KBM yang beliau ampu untuk hari Jumat (kelas XI T1) dan hari Sabtu (kelas XI T2).	Ternyata KBM untuk kelas XI T1 dilaksanakan di UNIT 1 sehingga Pak Arif menyarankan untuk mengikuti KBM yang dilaksanakan di UNIT 2 saja.	Kegiatan mengikuti KBM di kelas guru pembimbing dialihkan hari Sabtu tanggal 15 Agustus untuk kelas X1 T1 (07/00-08.30) dan kelas XI T2 (08.30-10.00)
21	Kamis, 13 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.30	Menyusun RPP ke 2 (Pelaksanaan )	Melanjutkan menyusun RPP ke 2 yang meliputi menguraikan materi Pokok Pembelajaran, Metode, Sumber Pembelajaran, dan Strategi Pembelajaran.	Tidak tersedianyaP proyektor dan speaker aktif di kelas berpengaruh dalam menguraikan metode pembelajaran.	Materi yang disusun harus dibuat memungkinkan untuk dijalankan dengan atau tanpa fasilitas multimedia. Selain itu, sebaiknya untuk speaker membawa sendiri.

22	Kamis, 13 Agustus 2015. Pukul 19.30-22.00	Membuat Lembar Evaluasi RPP ke 2 (Pelaksanaan)	Membuat atau menyusun latihan-latihan yang digunakan sebagai evaluasi siswa untuk RPP yang ke-2	Kriteria penilaian untuk kemampuan menulis sedikit sukar untuk ditentukan karena masih dalam level <i>substitution</i> .	Kriteria penilaian dibuat tidak terlalu rumit dengan dilengkapi skala penilaian 1-5
23	Jumat, 14 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; Senyum, Sapa, Salam	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-surat pendek, dll.
24	Jumat, 14 Agustus 2015. Pukul 07.30-09.00	Membuat RPP ke 2 (Pelaksanaan)	Mengerjakan RPP ke-2 tahap akhir yang meliputi menguraikan poin materi yang digunakan, metode, langkah-langkah pembelajaran, dan aturan penilaian	Meteri harus dibuat agar mudah dipahami dan urutan penyampaian harus runtut.	Cakupan materi yang diajarkan tidak terlalu luas; hanya meliputi memperjelas lagi tentang simple present dan materi baru mengenai artikel <i>a</i> dan <i>an</i>
25	Jumat, 14 Agustus 2015. Pukul 07.30-09.30	Membuat / menyusun media (pelaksanaan)	Menyiapkan dan memilah-milah file rekaman yang akan digunakan. Menyediakan juga 1 video dan 1 lagu untuk berjaga-jaga jika siswa bosan.	Tidak ada speaker dan proyektor di dalam kelas.	Membawa speaker mini pribadi unruk meminimalisir waktu untuk mengambil speaker.
26	Jumat, 14 Agustus 2015. Pukul 10.00-10.30	Menyusun Lembar Evaluasi Siswa (pelaksanaan)	Membuat rubrik penilaian siswa untuk ketrampilan menulis	Point kriteria penilaian sulit untuk ditentukan karena kemampuan menulis yang dilatihkan masih sederhana	Kriteria penilaian dibuat sesederhana mungkin.
27	Jumat, 14 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.30	Menyusun Lembar Evaluasi Siswa (Pelaksanaan)	Menyusun kunci jawaban dari lembar evaluasi siswa dari sejumlah latihan yang dipakai.	(Tidak ada)	(Tidak ada)
28	Jumat, 14 Agustus 2015. Pukul 20.30-21.00	Monitoring DPL PPL (persiaan )	Menyiapkan data-data dan administrasi yang diperlukan untuk berjaga-jaga jika DPL PPL melakukan monitoring. Arsip yang disiapkan	(Tidak ada)	(Tidak ada)



			meliputi: mengeprint RPP ke 1 dan ke-2, menyiapkan form-form penilaian, menyiapkan matrik kerja, dan membuat catatan mingguan.		
29	Jumat, 14 Agustus 2015. Pukul 21.30-21.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing (persiapan)	Menyiapkan haard-copy RPP ke-1 dan ke-2 serta mencetak semua materi dan evaluasi yang digunakan.	(Tidak ada)	(Tidak ada)
30	Sabtu, 15 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; Senyum, Sapa, Salam	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-srat pendek, dll.
31	Sabtu, 15 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.30	Mengikuti KBM Guru di Kelas (Pelaksanaan)	Mengikuti KBM di kelas XI Tekstil 1 yang dihadiri oleh 18 siswi tanpa ada yang absen. Materi yang diajarkan mengenakan Yes/No Question.	Respon siswa masih sangat lemah.	Guru menyampaikan materi dengan diulang-ulang.
.32	Sabtu, 15 Agustus 2015. Pukul 08.30-10.00	Mengikuti KBM Guru di Kelas (Pelaksanaan)	Mengikuti KBM di kelas XI T2 yang diikuti oleh 20 siswi. Kegiatan ini berujuan untuk memperlajari teknik pembelajaran dan classroom management. Materi yang diajarkan adalah mempraktikan dialog untuk Yes/No Question.	Harus membawa kabel, proyektor, dan speaker dari kantor guru setiap kali pindah kelas.	Datang ke kelas lebih awal karena banyak yang harus dipersiapkan.
33	Sabtu, 15 Agustus 2015. Pukul 11.00-11.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing (evaluasi)	Guru memeriksa RPP ke 1 dan RPP ke 2 (final check) sebelum digunakan untuk praktik mengajar pada minggu berikutnya.	Guru mengingatkan tentang minimnya fasilitas multimedia di dalam kelas.	Datang lebih awal untuk mempersiapkan segala hal bila memerlukan peralatan multimedia.
34	Sabtu, 15 Agustus 2015. Pukul 13.00-13.30	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL (Evaluasi)	Evaluasi mengenai laporan individu mahasiswa PPL ke Kepala Sekolah	Harus ada legalisasi si setiap lembar form.	Ditambahi runag untuk tanda tangan kepala sekolah.



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Minggu ke 2 (17-22 Agustus 2015)

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH : CANGKRINGMALANG, TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL  
GURU PEMBIMBING : M. ARIF YUNIAR, S.Pd, M.Hum

NAMA MAHASISWA : ERNITA RAHARJA  
NO. MAHASISWA : 12202241058  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ PEND.BHS.INGGRIS  
DOSEN PEMBIMBING : LUSI NURHAYATI, M. Appl. Ling (TESOL)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.00	Upacara Bendera dalam Rangka Memperingati HUT RI ke 70 (Pelaksanaan)	Seluruh warga sekolah SMK 2 Sewon mengikuti upacara bendera untuk memperingati HUT RI ke 70 di halaman tengah SMK 2 Sewon. Upacara berjalan dengan lancar. Setiap siswa berbaris sesuai dengan jurusannya masing-masing.	Beberapa siswa yang berada di barisan belakang terlihat sibuk berbicara dengan siswa lain.	Mahasiswa mengingatkan dan memberi instruksi agar tetap tenang.
2	Senin, 17 Agustus 2015. Pukul 08.30-09.30	Upacara Bendera dalam Rangka Memperingati HUT RI ke-70	Persiapan mengikuti upacara detik-detik proklamasi di tingkat kecamatan. Upacara dilaksanakan di lapangan Pendowoharjo, Cepit. Persiapan meliputi merapikan seluruh barisan dan menunggu semua peserta datang serta mengkondisikan siswa-siswi SMK 2 Sewon yang mengikuti upacara.	Banyak peserta upacara yang datang terlambat sehingga peserta yang sudah bebrbaris harus menunggu lama terutama kelompok anak-anak SD.	Jajaran permintah setempat harus memberi instrksi atau bahkan sangsi yang tegas kepada jajaran staf / PNS yang datang terlambat karena banyak anak anak yang sudah menunggu lama.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Senin, 20 Agustus 2015. Pukul 09.30-10.00	Upacara Bendera dalam rangka Memperingati HUT RI ke-70 (Pelaksanaan)	Upacara dalam memperingati HUT RI ke-70 dipimpin oleh Camat kecamatan Sewon. Upacara dilaksanakan di lapangan Pendowoharjo, Cepit. Peserta terdiri dari siswa SD, SMP, SMK, Guru-guru TK, Pegawai PNS, tenaga kesehatan Puskesmas, dll.	Terdapat beberapa peserta yang keluar barisan karena sakit.	Peserta tersebut diantarkan ke mobil PMI terdekat yang berada di lapangan.
4.	Senin, 20 Agustus 2015. Pukul 19.00-20.00	Mempelajari Bahan Ajar (Pelaksanaan)	Mempelajari bahan ajar untuk mengajar kelas XI T3 keesokan harinya.	(Tidak ada)	(Tidak ada)
5	Senin, 20 Agustus 2015. Pukul 20.30-21.00	Menyusun/membuat Materi Pembelajaran (Tindak Lanjut)	Mencetak hand-out dan memperbanyak hand-out sebanyak 22 paket untuk XI T3. Selain itu, dilakukan pemeriksaan mengenai kelengkapan hand-out.	Halaman hand-out atau jumlah materi masih harus dirapikan karena siswa belum mengkopinya.	Siswa diingatkan untuk mengopi beberapa halaman yang diperlukan dalam 1 pertemuan.
6	Selasa, 18 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Praktik Mengajar (Persiapan)	Persiapan meliputi mengambil peralatan multimedia seperti proyektor, kabel-roll di ruang guru serta memasangnya. Listrik harus mengambil dari ruangan lain. Hal lain yang harus dipersiapkan adalah memasang speaker aktif dan memastikan semuanya dapat menyala.	Arus listrik di ruang kelas XI T3 mengalami hubungan arus pendek.	Arus listrik megambil dari kelas yang berseberangan.

7	Selasa, 18 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.30	Praktik Mengajar (Pelaksanaan)	Terdapat 21 siswa kelas XI T3 yang mengikuti KBM. Tatap muka yang pertama merupakan aplikasi dari RPP 1 dengan Kompetensi Dasar 2.3 yaitu merinci tugas pekerjaan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan. Ketrampilan yang diajarkan adalah Berbicara. Sejumlah 2 macam latihan dapat diselesaikan: latihan pertama adalah menjodohkan lalu diucapkan dan latihan kedua adalah mengategorisasikan pekerjaan. Selain itu terdapat latihan untuk mendengarkan lagu dan mengisi kata-kata yang rumpang.	Siswa cepat merasa bosan ketika sudah mengerjakan latihan RPP 1 tidak dapat dituntaskan dalam sekali pertemuan	Menyediakan selingan yaitu mendengarkan lagu sambil mengisi kata-kata yang rumpang. Pertemuan berikutnya melanjutkan RPP 1.
8.	Selasa, 18 Agustus 2015. Pukul 08.30-10.00	Pendampingan KBM Teman Sejawat (Pelaksanaan)	Mendampingi teman sesama Prodi dalam praktik mengajar di kelas XI T2. Pelajaran berisi ungkapan mengenai “complaining”. Pendampingan bertujuan untuk saling memberikan ilmu dalam teknik mengajar dan manajemen kelas.	Teman sejawat tidak atau lupa memberikan contoh dahulu sebe;um meyuruh siswa mengerjakan.	Mengingatkan agar selalu memberikan contoh pengerjaan soal (scaffold)
9	Selasa, 18 Agustus 2015. Pukul 11.00-12.00	Membuat/Menyusun Materi Pembelajaran (Persiapan)	Memperlajari buku “Forward for Vocational High School Grade XI” untuk mencari bahan yang relevan dengan KD SMK kelas XI. Sejauh dari membaca terdapat materi “giving and asking advice” yang dapat digunakan.	Buku tersebut adalah buku K13.	Materi atau latihan yang dipilih harus disesuaikan dengan KTSP.
10	Selasa, 18 Agustus 2015. Pukul 13.00-14.00	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Pelaksanaan)	Mengoreksi dua macam latihan yang dikerjakan oleh siswa. Yang pertama adalah latihan mendengarkan lagu. Latihan yang mereka kerjakan	Anak-anak terlihat ramai saat mengerjakan latihan	Didekati ke meja siswa/i yang terlihat ramai dan dibantu kesulitannya.

			sebelumnya tidak dinilai karena masih terlalu awal. Latihan tersebut hanya untuk mengenalkan ucapan-ucapan tentang berbagai macam profesi.		
11	Rabu, 19 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.15	Piket di sekolah: 3S (Senyum, sapa, salam) (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang melebihi pukul 7.15 dan mendapat bimbingan terkadang memberikan identitas palsu seperti berkata bohong mengenai kelas.	Harus ada guru BK yang mendampingi pada saat bimbingan untuk memvalidasi kebenaran identitas siswa/siswi yang dibimbing.
12	Rabu, 19 Agustus 2015. Pukul 07.15-08.00	Piket di Sekolah: mendata siswa yang datang terlambat (pelaksanaan)	Siswa-siswi yang datang terlambat dan setelah mendapatkan bimbingan dicatat ke dalam buku yang memuat identitas siswa yang terlambat dan alasan keterlambatan.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
13	Rabu, 19 Agustus 2015. Pukul 08.00-09.30	Piket di Sekolah: menjaga meja guru piket (pelaksanaan)	Bagi yang bertugas piket pada hari berjalan harus melakukan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mengisi laporan guru piket</li> <li>- mengisi data keterlambatan siswa (1 form untuk 1 siswa)</li> <li>- menyampaikan tugas ke kelas untuk jam ke 3-4 di kelas X T1 untuk mapel kewirausahaan.</li> <li>- mengantarkan tamu bila ada keperluan dengan pihak sekolah.</li> </ul>	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
14	Rabu, 19 Agustus 2015. Pukul 09.30-12.00	Piket di sekolah: Sensus Buku Perpustakaan (Pelaksanaan)	Semua buku yang ada di perpustakaan dikeluarkan dari rak dan ditemeli stiker “Sensus BMD” sebagai anda buku telah masuk dalam katalog data	Jumlahbuku yang tertera dalam lembar sensus tidak sesuai dengan jumlah buku yang terdapat di rak.	Harus mengeluarkan semua buku yang disensus dan memasukkan lagi hanya sejumlah seperti yang diminta data sensus.

			pemerintah setempat		
15	Kamis, 20 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; 3S : Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-srat pendek, dll.
16	Kamis, 20 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.00	Mempelajari Bahan Ajar (Pelaksanaan)	Mempelajari bahan ajar yang merupakan rangkaian RPP ke 1 dan materi sebagai persiapan untuk pertemuan ke-2 dengan kelas XI T3.	Sangat meungkin terjadi kondisi di kelas tidak sesuai dengan harapan.	Menyiapkan materi cadangan atau aktivitas lain.
17	Kamis, 20 Agustus 2015. Pukul 08.00-09.00	Monitoring DPL PPL (Pelaksanaan)	Motitoring dilakukan oleh Ibu Lusi Nurhayati meliputi pengecekan RPP, bimbingan RPP, mengisi kartu bimbingan dan pemberian berbagai macam arahan. Beliau juga memeriksa laporan mingguan dan menganjurkan untuk menyusun refleski dari setiap tatap muka.	(Tidak ada)	(Tidak ada)
18	Kamis, 20 Agustus 2015. Pukul 09-10.00	Praktik Mengajar XI D1 (Pelaksanaan)	Praktik mengajar ini merupakan mengajar dadakan karena Bp.Arif sedang ada kepentingan. Kelas XI D1 terdiri dari 18 siswa dan terdata 1 siswa sakit. Materi yang disampaikan sesuai dengan materi yang telah diperintahkan oleh Bapak Arif, yaitu membahas latihan soal Yes/NO questions.	Perhatian siswa sangat mudaj terganggu dan kelas cenderung ramai.	Jangan kontinyu terhadap bahasan namun harus ada selingan.

19	Kamis, 20 Agustus 2015. Pukul 10.15-11.45	Praktik Mengajar XI T3 (Pelaksanaan)	Pertemuan yang ke 2 ini materi yang disampaikan merupakan kelanjutan dari RPP 1. KBM dihadiri olh 21 siswa karena 1 siswa sedang sakit. Materi yang disampaikan adalah mengenai Simple Present Tense untuk mendeskripsikan pekerjaan. Materi diakhiri dengan soal latihan yaitu mengisi dialog yang rumpang. Seharusnya dialog tersebut harus dipraktikan oleh siswa dan akan diambil nilainya. Namun, kondisi kelas sangat ramai dan siswa berkata kalau sudah lelah.	Banyak siswa yang sibuk mengobrol dan tidak tahu apa yang harus mereka kerjakan.	Siswa tersbut didekati dan diberi perhatian lebih. Perintah pengerjaan soal juga harus lebih diperjelas. Manajemen kelas juga harus ditingkatkan.
20	Kamis, 20 Agustus 2015. Pukul 13.30-15.00	Menyusun/Koordinasi Program Kerja Mahasiswa PPL (Evaluasi dan tindak lanjut)	Evaluasi mengenai laporan-laporan yang harus dilaporkan ke pihak sekolah SMK 2 Sewon dimana setiap individu wajib membuat laporan perencanaan dan pelaksanaan. Selain itu, setiap individu harus bertanggungjawab atas 3 hal: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program utama: mengajar</li> <li>2. Piket di sekolah</li> <li>3. Kegiatan Persekolahan (esktrakurikuler)</li> </ol> Evaluasi dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Koordinator PPL SMK 2 Sewon.	Pihak sekolah todak memberikan format laporan sehingga sangat sering laporan yang sudah disusun harus direvisi untuk menyeragamkan.	Format laporan perencanaan dan pelaksanaan di setiap universitas dibuat sama.
21	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S ; Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar dapat datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang terlambat melebihi pukul 07.15 masih saja ada.	Bimbingan dan pencatatan bagi yang terlambat dilakukan secara intensif dan berkelanjutan.



22	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.00	Menyusun Refleksi Pertemuan 1 (Pelaksanaan)	Refleksi mengenai kegiatan KBM di kelas XI T3 dimana segala hal yang penting dari kelas dimulai hingga kelas berakhir diuraikan dala sebuah refleski untuk mendokumentasikan segala hal yang dapat diambil pelajaran	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
23	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 08.00-10.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL (Pelaksanaan)	Membuat laopran perencanaan kegiatan untuk jenjang waktu 2 minggu untuk memenuhi permintaan Kepala Sekolah SMK 2 Sewon.	Tidak semua kegiatan dapat direncanakan secara pasti kecuali kegiatan praktik mengajar.	Merinci sedetail mungkin segala hal yang diupayakan dalam mempersiapkan praktik mengajar agar dapat dimasukkan ke perencanaan.
24	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 10.00-10.30	Menyusun RPP 1 dan 2 (Tindak lanjut)	Mengedit dan menambahkan hal-hal yang diminta oleh pihak sekolah seperti menambahkan kolom tanda tangan mahasiswa yang membuat, guru pembimbing sebagai pihak yang mengetahui, dan kepala sekolah sebagai pihak yang menyetujui.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
25	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 10.30-11.30	Membuat/ Menyusun Materi (Persiapan)	Memmcaba buku Forward for Vocational High School Grade XI UNIT 2 mengenai 'giving and asking for opinion' dan 'agrreing and disagreeing for opinion' yang akan digunakan untuk membuat RPP ke-3.	Tidak semua materi di UNIT 2 tersebut sesuai dengan materi yang akan diajarkan.	Dilakukan modifikasi, penambahan, pengurangan, adaptasi.
26	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 13.00-15.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL (Evaluasi dan tindak lanjut)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat dan menyamakan format dengan seluruh anggota PPL UNY untuk laporan perencanaan sebagai permintaan dari pihak sekolah.</li> <li>- Evaluasi Kinerja ketua kelompok.</li> </ul>	Karena ketua kelompok berada di UNIT 1, kegiatan yang diminta oleh kepala sekolah terkadang susah untuk dikoordinasikan.	Perlunya keaktifan ketua kelompok dalam bekerja karena selama ini banyak anggota yang sudah mengambil alih tanggungjawabnya.

27	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 18.00-20.00	Membuat RPP ke 3 tahap 1 (Pelaksanaan)	Tahap awal pembuatan RPP ke 3 yang meliputi penentuan KD (dipersempit jangkauannya) dan materi yang relevan.	Cakupan KD untuk SMK kelas XI dangat luas sehingga perlu dibuat atau disesuaikan dengan kebutuhan,	Membuat indikator tujuan pembelajaran untuk mempersempit cakupan KD.
28	Jumat, 21 Agustus 2015. Pukul 20.00-20.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing (Persiapan)	Menyiapkan dokumen-dokumen seperti RPP 1 dan 2 serta RPP 3 untuk dimintakan tanda tangan dan beberapa arahan khususnya untuk RPP 2 dan RPP 3 karena belum digunakan untuk mengajar.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
29	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S (Senyum, Sapa, Salam) (Pelaksanaan)	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-srat pendek, dll.
30	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.30	Mengikuti KBM Guru di Kelas XI T1 (Pelaksanaan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang diajarkan oleh Pak Arif adalah Yes/No Question dengan practicing dialog yang dilakukan oleh siswa secara berkelompok.</li> <li>- Diterapkannya delayed feedback dalam memperbaiki kesalahan pengucapan siswa.</li> </ul>	Banyak siswa yang duduknya dengan teman yang sama setiap kali KBH sehingga menurunkan kerja sama kelas /kekompakan kelas.	Harus banyak workgroup dengan anggota kelompok yang diacak.
31	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 08.30-10.00	Mengikuti KBM Teman Sejawat di XI T2 (Pelaksanaan)	Meteri yang diajarkan adalah WH questions untuk menanyakan pekerjaan atau aktivitas sehari-hari.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominanya bahasa Indonesia di kelas.</li> <li>- Tidak ada checking attendance.</li> </ul>	Perlunya ditambahkan porsi classroom English.
32	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 10.00-11.00	Monitoring DPL PPL (Pelaksanaan)	Dosen Pembimbing Lapangan PPL memberikan masukan agar porsi bahasa Inggris yang digunakan dalam kelas diperbanyak agar membiasakan	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

			siswa-siswa. Selain itu, classroom management juga harus diperhatikan agar siswa tidak cepat ramai.		
33	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 12.00-14.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing (Pelaksanaan)	Guru pembimbing memberikan arahan dalam pemilihan materi untuk SMK dan menyarankan agar latihan yang diberikan kepada siswa terdapat scaffold.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
34	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 18.00-20.00	Membuat Lembar Evaluasi datau Lembar Latihan Siswa (Pelaksanaan)	Menyusun dua mcam lembar latihan untuk mengevaluasi siswa dalam materi yang diajarkan melalui RPP 3.	Latihan yang diberikan tidak selalu memeuhi target untuk diselsesaikan oleh siswa.	Menyusun strategi bila ternayat siswa tidak dapat menyelesaikan semua latihan.
35	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 20.00-22.00	Membuat RPP 3 tahap 3 (Pelaksanaan)	Menyelesaikan RPP ke 3 yang meliputi membuat kriteria atau rubrik penlaian dan merapikan segala hal yang diperlukan serta menguraikan indikator pencapaian tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dll.	Tidak selalu berjalannya KBM sesuai dengan urutan sistematis seperti yang terdapat di RPP.	Harus siap dengan aktivitas cadangan.
36	Sabtu, 22 Agustus 2015. Pukul 22.00-23.00	Membuat Media Pembelajaran (Pelaksanaan)	Membuat PPT untuk media pembelajaran RPP ke 3 dan mengumpulkan gambar-gambar yang dpat mendukung proses KBM.	(Tidak ada)	(Tidak Ada)



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Minggu ke 3 (24-29 Agustus 2015)

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH : CANGKRINGMALANG, TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL  
GURU PEMBIMBING : M. ARIF YUNIAR, S.Pd, M.Hum

NAMA MAHASISWA : ERNITA RAHARJA  
NO. MAHASISWA : 12202241058  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ PEND.BHS.INGGRIS  
DOSEN PEMBIMBING : LUSI NURHAYATI, M. Appl. Ling (TESOL)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.00	Upacara Pendidikan (Pelaksanaan)	Seluruh warga sekolah SMK 2 Sewon mengikuti upacara bendera rutin setiap hari Senin pagi di halaman tengah SMK 2 Sewon UNIT 2. Upacara berjalan dengan lancar. Setiap siswa berbaris sesuai dengan jurusannya masing-masing.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beberapa siswa yang berada di barisan belakang terlihat sibuk berbicara dengan siswa lain.</li><li>- Sejumlah siswa dan siswi datang terlambat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mahasiswa mengingatkan dan memberi instruksi agar tetap tenang.</li><li>- Siswa yang datang terlambat ditempatkan di barisan khusus untuk diberi bimbingan.</li></ul>
2	Senin, 24 Agustus 2015. Pukul 08.00-09.00	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Pelaksanaan)	Mengevaluasi latihan yang telah dikerjakan siswa pada XI T3 pada pertemuan ke 2 dimana masih menggunakan RPP 1. Latihan tersebut merupakan Task 2 dimana siswa diminta untuk melengkapi dialog sesuai dengan pilihan kata kerja yang ada. Setelah diberi nilai, nilai tersebut dimasukan ke pencatatan nilai.	Ada beberapa lembar jawaban yang tidak diberi nama oleh siswa.	Lembar jawaban yang tidak diberi nama nilainya dimasukkan belakangan.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	---------------	----------	-------	----------	--------

3	Senin, 24 Agustus 2015. Pukul 09.00-10.00	Mempelajari Bahan Ajar X DKV 1 (Pelaksanaan)	Mempelajari materi yang ditugaskan oleh guru mata pelajaran Bahasa Inggris untuk mengisi kelas X jurusan Desain Komunikasi Visual 1 pada jam 7-8 (13.00-14.30). Materi tersebut mengenai surat menyurat sesama sahabat pena. Siswa diminta untuk mengerjakan lima macam latihan dan dikumpulkan.	Tugas yang diberikan kepada siswa sebenarnya terlalu banyak dan belum tentu mereka mengerti.	Siswa diberikan penjelasan singkat terlebih dahulu mengenai materi yang akan disampaikan.
4.	Senin, 24 Agustus 2015. Pukul 10.00-10.30	Menyusun/Membuat Materi (Evaluasi dan Tindak Lanjut)	Karena dirasa materi untuk pertemuan ke 3 kelas XI T1 dengan RPP 2 kurang melibatkan workgroup, aktivitas pembelajaran ditambahkan latihan yang melibatkan kerja kelompok.	Belum pernah menerapkan workgroup untuk kelas XI T1 jadi masih ragu-ragu apakah aktivitas tersebut dapat berjalan.	Aktivitas dibuat sederhana mungkin karena baru pertamakalinya akan diterapkan aktivitas yang melibatkan kerja kelompok.
5	Senin, 24 Agustus 2015. Pukul 10.30-12.00	Menyusun Refleksi Pertemuan 2 (Pelaksanaan)	Membuat refleksi pertemuan kedua di kelas XI T3 pada tanggal 20 Agustus 2015 pukul 10.15-11.45. Refleksi berisi narasi dari KBM dimulai hingga KBM berakhir dan aktivitas-aktivitas yang dapat dicatat sebagai pelajaran untuk pertemuan berikutnya.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
6	Senin, 24 Agustus 2015. Pukul 13.00-14.30	Praktik Mengajar Kelas X DKV 1 (Pelaksanaan)	Praktik mengajar diadakan di kelas X DKV 1 dilakukan karena guru mata pelajaran Bahasa Inggris sedang ada kepentingan. Materi yang disampaikan sesuai dengan yang diperintah oleh guru mapel karena sifatnya mendadak. Materi yang diajarkan adalah mengenai <i>personal letter</i> . Siswa kelas X DKV 1, yang pada saat itu berjumlah 16 karena	Siswa mengalami kesulitan dalam menjawab soal soal yang sifatnya menjawab sesuai dengan bacaan. Bahkan mereka mengatakan bahwa mereka tidak mengetahui makna dalam bahasa Indonesianya. Mereka juga mengatakan bahwa latihan tersebut belum	Siswa diberi bantuan saat mengerjakan soal bahkan sifatnya mereka hanya mencatat jawaban yang ditanyakan dari yang praktikan katakan karena mereka tidak paham.

			terdapat 2 siswa yang alfa, menjawab 4 activity dari target 5 latihan yang diberikan.	pernah dijelaskan teorinya.	
7	Selasa, 25 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S (Senyum, Sapa, Salam) (Persiapan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang melebihi pukul 7.15 dan mendapat bimbingan terkadang memberikan identitas palsu seperti berkata bohong mengenai kelas.	Harus ada guru BK yang mendampingi pada saat bimbingan untuk memvalidasi kebenaran identitas siswa/siswi yang dibimbing.
8	Selasa, 25 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.30	Menyusun/ Membuat Materi (Persiapan)	Membaca buku-buku seperti <i>New Interchange Student's Book</i> , <i>New Interchange Workbook</i> , dan <i>Forward</i> untuk menemukan materi yang memenuhi kriteria syllabus sehingga dapat digunakan untuk materi RPP ke 4.	Materi yang terdapat di buku-buku tersebut dalam satu unit bahasan yang ada tidak hanya memuat satu bahasan fungsi bahasa.	Materi yang diambil harus sesuai dengan kebutuhan.
9	Selasa, 25 Agustus 2015. Pukul 08.30-10.00	Pendampingan KBM Teman Sejawat (Pelaksanaan)	Mendampingi teman sesama Prodi dalam praktik mengajar di kelas XI T2. Pelajaran berisi mengenai ' <i>family</i> ' dimana terdapat fungsi bahasa <i>compliment</i> . Pendampingan bertujuan untuk saling memberikan ilmu dalam teknik mengajar dan manajemen kelas.	Siswa cenderung cepat bosan setelah mengerjakan beberapa latihan.	Praktikan mngingatkan pentingnya materi tersebut agar memotivasi siswa untuk mengerjakan.
10	Selasa, 25 Agustus 2015. Pukul 11.00-12.00	Membuat/Menyusun Materi Pembelajaran (Pelaksanaan)	Materi yang sesuai telah ditemukan yaitu yang berisi mengenai bahasan ' <i>asking for and giving suggestion or advice</i> '. Materi	Variasi dan materi yang terdapat dalam buku tersebut sangat bagus dan padat, namun karena pertimbangan	Materi hanya diambil yang sesuai dengan KD yang akan diambil.

			sebagian besar mengambil dari buku <i>New Interchange Student's Book</i> dan <i>New Interchange Workbook</i> dimana materi tersebut terdapat di UNIT 12.	kebutuhan kelas tidak semua materi dalam UNIT 12 dipakai.	
11	Selasa, 25 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.00	Menyusun RPP ke 4 tahap 1 (Pelaksanaan)	RPP yang ke-4 merupakan implementasi dari Kompetensi Dasar pint 2.6 yaitu memahami instruksi-instruksi sederhana. Tahap pertama yang dilakukan adalah menentukan ketrampilan yang diajarkan dan menentukan Tujuan Pembelajaran dan Indikator Tujuan Pembelajaran.	Materi <i>giving and asking for suggestion</i> yang terdapat dalam sylabus memiliki indikator yang tidak dibatasi.	Membuat Indikator Tujuan Pembelajaran dalam RPP agar cakupan pembelajaran jelas.
12	Selasa, 25 Agustus 2015. Pukul 19.00-20.00	Membuat Media Pembelajaran (Pelaksanaan)	Pembuatan media untuk RPP ke-4 meliputi menyusun ungkapan-ungkapan pokok yang dipakai dalam menanyakan dan memberi saran/nasihat ke dalam halaman presentasi. Selanjutnya adalah mencari file audio rekaman sesuai dengan materi yang akan dipakai.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
13	Selasa, 25 Agustus 2015. Pukul 20.00-20.30	Menyusun Lembar Evaluasi Siswa (Pelaksanaan)	Menyusun tambahan lembar evaluasi untuk RPP ke-4 dengan memodifikasi latihan di buku <i>New Interchange</i> halaman 72.	Siswa masih kesulitan dan belum terbiasa mendengarkan audio sambil mengerjakan soal.	Soal dibuat semudah mungkin agar siswa tidak kapok untuk melakukan aktivitas dalam ketrampilan mendengarkan.
14	Rabu, 26 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.15	Piket di sekolah: 3S (Senyum, sapa, salam) (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang melebihi pukul 7.15 dan mendapat bimbingan terkadang memberikan identitas palsu seperti berkata bohong mengenai kelas.	Harus ada guru BK yang mendampingi pada saat bimbingan untuk memvalidasi kebenaran identitas siswa/siswi yang dibimbing.



15	Rabu, 26 Agustus 2015. Pukul 07.15-08.00	Piket di Sekolah: mendata siswa yang datang terlambat (pelaksanaan)	Siswa-siswi yang datang terlambat dan setelah mendapatkan bimbingan dicatat ke dalam buku yang memuat identitas siswa yang terlambat dan alasan keterlambatan.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
16	Rabu, 26 Agustus 2015. Pukul 08.00-12.00	Piket di Sekolah: menjaga meja guru piket (pelaksanaan)	<p>Bagi yang bertugas piket pada hari berjalan harus melakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presensi pagi ke seluruh kelas yang berada di UNIT 2</li> <li>- mengisi laporan guru piket</li> <li>- mengisi data keterlambatan siswa (1 form untuk 1 siswa)</li> <li>- menyampaikan penugasan mata pelajaran PAI pada jam: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 08.30-10.00 di kelas X T3</li> <li>➤ 10.15-11.45 DI KELAS X M 2</li> </ul> </li> <li>- mengantarkan tamu bila ada keperluan dengan pihak sekolah.</li> </ul>	Terjadi kebingungan untuk memasukkan data presensi pagi (alpha) dan siang (masuk) untuk anak yang hanya mengikuti KBM pada jam terakhir tanpa keterangan.	Mengkonsultasikan dengan wali kelas siswa tersebut dan akhirnya siswa tersebut dipanggil menemui guru di kantor guru.
17	Rabu, 26 Agustus 2015 Pukul 13.00-13.30	Piket di sekolah: Presensi siang (Pelaksanaan)	Mempresensi kehadiran siswa pada jam terakhir di setiap kelas yang berada di UNIT 2.	Tidak semua kelas X, XI, XII berada di UNIT 2 sedangkan data presensi tidak diberi tanda kelas mana saja yang pada hari itu berada di UNIT 2 sehingga mengakibatkan makin lamanya proses presensi karena harus mengecek jadwal perkelas terlebih dahulu.	Harus mengeluarkan semua buku yang disensus dan memasukkan lagi hanya sejumlah seperti yang diminta data sensus.

18	Rabu, 26 Agustus 2015 Pukul 18.00-19.00	Mempelajari Bahan Ajar RPP 3 (Pelaksanaan)	Mempelajari kembali rangkaian rencana pembelajaran, seluruh materi, dan media pembelajaran RPP ke 3 untuk mempersiapkan praktik mengajar kelas XI T3 esok hari.	Materi contoh dialog untuk memperbanyak input siswa hanya ditampilkan di PPT.	Membuat handout tambahan agar siswa memiliki hardcopynya.
19	Rabu, 26 Agustus 2015 Pukul 19.00-20.00	Membuat Materi Pembelajaran (Tindak Lanjut)	Menyusun handout mini RPP ke 3 untuk setiap anak untuk membantu mereka membandingkan ungkapan yang menunjukkan <i>disagreeing for an opinioin</i> dengan <i>agreeing for an opinion</i> .	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
20	Kamis, 27 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; 3S : Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-srat pendek, dll.
21	Kamis, 27 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.30	Menyusun RPP ke-4 Tahap 2 (Pelaksanaan)	Tahap berikutnya dalam pembuatan RPP ke-4 adalah menguraikan materi pokok pembelajaran, metode, sumber pembelajaran, strategi pembelajaran, dan penilaian.	Pada kenyataanya KBM tidak berjalan seruntut seperti yang ada pada urutan strategi pembelajaran.	Strategi pembelajaran dibuat sefleksible mungkin agar mudah untuk menyesuaikan dengan kondisi sesungguhnya pada saat KBM.
22	Kamis, 27 Agustus 2015. Pukul 08.30-10.00	Piket di sekolah: Sensus Buku Perpustakaan (Pelaksanaan)	Melanjutkan membantu kegiatan sensus buku di perpustakaan. Kegiatan meliputi mengeluarkan buku-buku pelajaran yang ada di rak kemudian buku dihitung dan disisihkan sesuai dengan jumlah yang tertera pada dokumen pedoman. Setelah buku dihitung sesuai jumlah, buku ditemplei sticker bertuliskan "Sensus BMD" dan kemudian dikembalikan ke rak buku.	Banyak jumlah buku yang tidak sesuai dengan jumlah yang tertera pada dokumen. Jumlah buku di lapangan pada kenyataannya ada yang lebih bahkan ada yang kurang.	Perlunya ketelitian dalam proses penghitungan dan dicatat sesuai dengan kenyataan. Apabila buku berlebih harus ditulis lebihnya berapa dan bila buku kurang juga harus ditulis kurangnya berapa.

23	Kamis, 20 Agustus 2015. Pukul 10.15-11.45	Praktik Mengajar XI T3 (Pelaksanaan)	Pertemuan yang ke 3 ini materi yang disampaikan adalah materi yang disusun melalui RPP 3. KBM dihadiri oleh 21 siswa karena 1 siswa sedang sakit. Materi yang digunakan adalah berdasar pada KD 2.6 yaitu memahami instruksi-instruksi sederhana dimana fokus pada materi “meminta dan memberi saran”. Siswa sangat antusias sehingga praktik berdialog dalam menerapkan meminta dan memberi nasehat dapat berjalan dengan lancar sehingga penilaian dapat dimasukkan untuk ketrampilan berbicara. Siswa juga diberikan PR untuk dikerjakan di rumah.	Masih banyak siswa yang mengetahui kosakata dan cara pengucapan kata-kata dalam bahasa Inggris khususnya untuk mempraktikkan dialog.	Sebelum siswa berlatih berpasangan, siswa diajarkan cara pengucapan kata-katanya terlebih dahulu kemudian diikuti dengan <i>choral response</i> .
24	Kamis, 27 Agustus 2015. Pukul 12.30-14.00	Mendampingi LKS Debat Bahasa Inggris SMK se-Kab. Bantul (Persiapan)	Keempat siswa yang akan mewakili lomba debat bahasa Inggris di Kabupaten mendapat arahan dari Bpk Arif Yuniar. Arahan berisi mengenai peran-peran peserta dalam sebuah debat (LO, timer, 1 <sup>st</sup> speaker, 2 <sup>nd</sup> speaker, dan reply speaker), teknis berjalannya debat bahasa Inggris gaya Asia, dan strategi-strategi dalam debat.	Keempat siswa masih tampak grogi.	Akan diadakan pelatihan lanjutan dengan mendatangkan pelatih debat.
25	Kamis, 27 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.00	Menyusun Lembar Evaluasi (Pelaksanaan)	Lembar evaluasi untuk RPP ke 4 adalah berupa latihan dengan ketrampilan mendengarkan detail informasi dan menulis. Latihan-latihan tersebut dipilih dari latihan yang terdapat pada <i>New Interchange Student' Book</i> dan <i>New Interchange</i>	Belum pernah sebelumnya ketrampilan siswa dalam menulis dinilai.	Latihan yang diberikan dibuat sesederhana mungkin dengan tetap berada pada lingkup KD.

			<i>Workbook.</i>		
26	Kamis, 27 Agustus 2015. Pukul 19.30-20.00	Menyusun RPP ke 4 tahap 3 (Pelaksanaan)	Meneliti kembali rangkaian RPP ke 4 mulai dari indikator hingga penilaian. Setelah semuanya beres RPP ini dijadikan satu dengan modul dan latihan yang akan diberikan kepada siswa. Setelah digabung, RPP, handout, dan latihan dicetak.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
27	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S ; Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar dapat datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang terlambat melebihi pukul 07.15 masih saja ada.	Bimbingan dan pencatatan bagi yang terlambat dilakukan secara intensif dan berkelanjutan.
28	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 09.00-10.00	Menyusun Refleksi Pertemuan 3 (Pelaksanaan)	Membuat refleksi pertemuan ketiga di kelas XI T3 pada tanggal 27 Agustus 2015 pukul 10.15.-11.45. Refleksi berisi narasi dari KBM dimulai hingga KBM berakhir dan aktivitas-aktivitas yang dapat dicatat sebagai pelajaran untuk pertemuan berikutnya	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
29	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 09.00-11.00	Menyusun RPP ke 2 (Tindak Lanjut)	Seharusnya, RPP ke-2 adalah untuk mengajar kelas XI T3 pada hari Selasa 26 Agustus 2015. Namun, karena kelas tersebut diberi tugas upacara hari Pramuka, maka untuk memenuhi jam mengajar, RPP ke 2 digunakan untuk mengajar kelas XI T1. Beberapa modifikasi dilakukan yang meliputi penambahan dasar teori dan pengurangan aktivitas.	RPP ke-2 merupakan lanjutan dari RPP ke-1 yang digunakan untuk XI T3 sehingga XI T1 harus diterangkan dari awal dahulu dimana RPP 1 dan 2 menggunakan KD 2.3.	RPP ke 2 dimodifikasi dengan mengurangi latihan dan memperpadat materi serta memberi variasi latihan seperti groupwork sehingga tetap berbeda dengan rencana untuk XI T3.

30	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 13.00-14.30	Mendampingi LKS Debat Bahasa Inggris SMK se-Kab. Bantul (Persiapan)	Mengantar 3 siswa sebagai wakil dari SMK 2 Sewon untuk TM lomba debat bahasa Inggris. Technical meeting dan coaching dilaksanakan di Komplek Dinas Pemkab Bantul. Technical Meeting dihadiri oleh seluruh perwakilan lomba dari setiap SMK di Bantul dan guru-guru mereka masing-masing. TM berisi mengenai teknis pelaksanaan debat, penilaian, peran-peran speaker, dsb. Setelah itu, juga terdapat pengarahan bagi para calon juri yang berasal dari guru-guru SMK peserta lomba.	Banyak guru yang ditunjuk sebagai juri debat bahasa Inggris belum memiliki pengetahuan tentang debat sebelumnya, khususnya model <i>Modified Asian Debate</i> .	Chef Adjudicator dari JDF (Jogja Debating Forum) memberikan coaching singkat dan penjelasan cara menilai debat.
31	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.00	Menyusun Materi (Tindak Lanjut)	Karena RPP ke-2 dirombak, materi pendukung RPP 2 juga dirombak dengan cara mengurangi lembar-lembar materi yang sebenarnya sebelumnya telah dipersiapkan dengan memfotokopi untuk setiap anak. jadi, setiap handout dikurangi 2 lembar.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
32	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 19.00-19.30	Mempelajari Bahan Ajar (Pelaksanaan)	Setelah RPP ke-2 dan materi telah dirombak, tahap berikutnya adalah mempelajari materi tersebut demi lancarnya KBM keespskan harinya.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
33	Jumat, 28 Agustus 2015. Pukul 19.30-20.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Persiapan)	Mengecek kembali RPP ke 4 (KD 2.6) dan materinya untuk dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing Lapangan. Setelah dicek, RPP kemudian dicetak beserta handoutnya.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

34	Sabtu, 29 Agustus 2015. Pukul 06.30-07.00	Praktik Mengajar XI T1 (Persiapan)	Persiapan meliputi mengambil peralatan multimedia seperti proyektor, kabel-roll di ruang guru, dan roll kabel serta memasangnya..	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
35	Sabtu, 29 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.30	Praktik Mengajar XI T1 (Pelaksanaan)	Praktik Mengajar menggunakan RPP ke 2 yaitu dengan K.D. 2.3 yakni merinci tugas pekerjaan seseorang dengan menggunakan <i>simple present tense</i> . Terdapat 21 siswa yang mengikuti KBM. KBM diisi dengan berbagai macam aktivitas seperti diskusi kelompok, membaca nyaring, tanya jawab, mengamati video, dll.	Perlengkapan multimedia yang dipasang untuk menunjang KBM beberapa kali mati saat KBM berlangsung sehingga sedikit mengganggu konsentrasi siswa.	Harus lebih berhati-hati dalam menggunakan proyektor karena sangat sensitif.
36	Sabtu, 29 Agustus 2015. Pukul 08.30-10.00	Mengikuti KBM Teman Sejawat di XI T2 (Pelaksanaan)	Materi yang diajarkan adalah mengenai <i>reading graphic</i> dimana siswa dituntut agar dapat memahami diagram yang disajikan dalam bahasa Inggris.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominanya bahasa Indonesia di kelas.</li> <li>- <i>Classroom English</i> masih sangat minim penggunaannya.</li> <li>- Kurangnya kontak mata dengan para siswa.`</li> </ul>	Harus lebih sering menggunakan Bahasa Inggris untuk aktivitas rutin agar siswa dapat terbiasa.
37	Sabtu, 29 Agustus 2015. Pukul 11.00-12.00	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Tindak Lanjut)	Mengolah hasil nilai dari penampilan siswa XI T3 untuk mempraktikkan dialog. Aktivitas tersebut merupakan pengambilan nilai dari RPP ke 3. Praktik dialog yang dilakukan oleh siswa terdapat 4 komponen yang dinilai: <i>accuracy</i> , <i>fluency</i> , <i>pronunciation</i> , dan <i>intination</i> . Dari 4 komponen tersebut nilainya di total kemudian dihasilkan nilai final dari range nilai yang sudah ditentukan.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

38	Sabtu, 29 Agustus 2015. Pukul 19.00-20.00	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Pelaksanaan)	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa kelas XI T1 dari pertemuan hari ini. Pekerjaan tersebut meliputi latihan tertulis dan latihan <i>crossword puzzle</i> yang telah mereka selesaikan selama KBM. Setelah tugas tertulis dikoreksi, nilai dimasukkan ke pencatatan nilai. Karena bagian <i>crossword puzzle</i> sudah dikoreksi bersama di kelas, nilai tinggal dimasukkan ke dalam daftar nilai.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
----	---	--	---	-------------	-------------





Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

Minggu ke 4 (31Agustus- 5 September 2015)

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH : CANGKRINGMALANG, TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL  
GURU PEMBIMBING : M. ARIF YUNIAR, S.Pd, M.Hum

NAMA MAHASISWA : ERNITA RAHARJA  
NO. MAHASISWA : 12202241058  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ PEND.BHS.INGGRIS  
DOSEN PEMBIMBING : LUSI NURHAYATI, M. Appl. Ling (TESOL)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015. Pukul 07.00-08.00	Upacara Pendidikan (Pelaksanaan)	Seluruh warga sekolah SMK 2 Sewon mengikuti upacara bendera rutin setiap hari Senin pagi di halaman tengah SMK 2 Sewon UNIT 2. Upacara berjalan dengan lancar. Setiap siswa berbaris sesuai dengan jurusannya masing-masing.	Beberapa siswa yang berada di barisan belakang terlihat sibuk berbicara dengan siswa lain dan membuat kegaduhan saat barisan di rapihkan.	Kelompok siswa yang berada dibelakang barisan dan membuat gaduh di pindah dibarisan paling depan.
2	Senin, 31 Agustus 2015. Pukul 07.45-10.00	Praktik Mengajar XII M1 (Pelaksanaan)	Mengisi di kelas XII M1 dikarenakan Guru Pembimbing sedang ada tugas. Materi diisi sesuai dengan arahan guru pembimbing yaitu, siswa diminta mengerjakan soal Penjajakan Bahasa Inggris SMK th. 2015 sebagai nilai ulangan. Terdapat 27 siswa yang hadir dari total keseluruhan 30 siswa.	Siswa mengalami beberapa kesulitan memahami instruksi yang terdapat pada <i>Listening Section</i> .	Sebelum mengerjakan, instruksi pada setiap bagian di <i>Listening Section</i> dijelaskan terlebih dahulu.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	---------------	----------	-------	----------	--------

3	Senin, 31 Agustus 2015. Pukul 10.15-11.45	Praktik Mengajar XII M2 (Pelaksanaan)	Mengisi di kelas XII M2 dikarenakan Guru Pembimbing sedang ada tugas. Materi diisi sesuai dengan arahan guru pembimbing yaitu, siswa diminta mengerjakan soal Penjajakan Bahasa Inggris SMK th. 2015 sebagai nilai ulangan. Terdapat 26 siswa yang hadir dari total keseluruhan 31 siswa	Siswa masih kesulitan memami soal dari <i>Listening section</i> .	Rekaman audio diulang dua kali.
4.	Senin, 31 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.30	Membuat RPP ke 5 Tahap 1 (Pelaksanaan)	Menyusun RPP materi ke 4 untuk kelas XI T3. RPP ini dibuat untuk pertemuan yang ke 5 dengan kelas tersebut. RPP disusun menggunakan KD. 2.5 Mengungkapkan berbagai macam maskut hati dimana indikatornya adalah menyampaikan undangan atau ajakan. Tahap ini yang dibuat adalah tujuan pembelajaran dan indikator pencapaian tujuan pembelajaran.	Tidak semua materi yang telah dipilih untuk RPP ke 5 ini sesuai dengan tujuan pebelajaran.	Tujuan pembelajaran dibuat dengan tetap menyesuaikan dengan indikator dan materi harus disesuaikan dengan tujuan pembelajaran.
5	Senin, 31 Agustus 2015. Pukul 19.30-21.00	Menyusun/Membuat Materi (Pelaksanaan)	Karena esok hari mendapat tugas tambahan untuk mengajar dengan materi pribadi di kelas XI DKV 1, pembuatan materi dilakukan dengan berdasar KD 2.1 dimana indikatornya adalah memahami pertanyaan yes/no questions dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar dengan spesifikasi materi yaitu penggunaan <i>BE + THERE</i> dan <i>prepositions</i> dalam kalimat tanya.	Waktu untuk mencari materi terbatas karena pemberitahuan mendadak.	Diacari materi yang ada di buku yang sudah siswa punya yaitu New Interchange dan yang sesuai dengan KD yang ada di syllabus.

6	Senin, 31 Agustus 2015. Pukul 21.00-22.00	Membuat RPP ke 6 (Pelaksanaan)	Menyusun seluruh komponen dari RPP ke 6 untuk mengajar kelas XI DKV 1 besok pagi. RPP menggunakan KD 2.1 dimana indikatornya adalah memahami pertanyaan yes/no questions dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar	Waktu yang terbatas.	Disusun RPP semudah mungkin untuk dioperasikan di kelas yang belum pernah mengetahui kondisi sebelumnya.
7	Senin, 31 Agustus 2015. Pukul 22.00-22.30	Mempelajari Bahan Ajar (Pelaksanaan)	Mempelajari seluruh bahan ajar dari materi, RPP, dan file rekaman dari RPP ke 4 untuk maju mengajar Pertemuan ke 4 dengan XI T3.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
8	Selasa, 1 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Praktik Mengajar (Persiapan)	Persiapan meliputi mengambil peralatan multimedia seperti proyektor, kabel-roll di ruang guru serta memasangnya. Listrik harus mengambil dari ruangan lain. Hal lain yang harus dipersiapkan adalah memasang speaker aktif dan memastikan semuanya dapat menyala.	Arus listrik di ruang kelas XI T3 mengalami hubungan arus pendek. Proyekto yang dipasang tidak mau menyala.	Arus listrik megambil dari kelas yang berseberangan. KBM terpaksa tidak menggunakan media tayanen proyektor dan diganti dengan mencatat.
9	Selasa, 1 September 2015. Pukul 07.00-08.30	Praktik Mengajar XI T3 (Pelaksanaan)	Tatap muka ke 4 dengan kelas XI T3. Pada pertemuan ini RPP yang digunakan adalah RPP 4 (materi ke tiga) dengan K.D.Memahami berbagai instruksi sederhana. Indikator dari KBM adalah mennyampaikan saran atau nasihat ( <i>giving advice</i> ). Aktivitas KBM antarlain, mendengarkan ( <i>listening</i> , <i>choral response</i> ), menulis, dan tanya jawab. Siswa yang tidak hadir sejumlah 3 siswa. Pada KBM ini	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

			Dosen DPL PPL juga ikut mengamati proses KBM.		
10	Selasa, 1 September 2015. Pukul 08.30-09.00	Monitoring DPL PLL (Pelaksanaan)	Evaluasi dan arahan mengenai praktik mengajar yang baru saja dilakukan. Dosen mengatakan bahwa secara keseluruhan penampilan sudah baik dan keadaan siswa juga sangat kondusif.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
11	Selasa, 1 September 2015. Pukul 09.00-10.00	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Pelaksanaan)	Mengevaluasi hasil latihan yang baru saja dikerjakan oleh siswa XI T3. Latihan berjumlah 3 dimana 1 diantaranya adalah listening dan 2 lainnya adalah writing. Setelah dikoreksi satu persatu, nilai dimasukkan ke lembar pencatatan nilai.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
12	Selasa, 1 September 2015. Pukul 10.15-11.45	Praktik Mengajar XI DKV 1 (Pelaksanaan)	Tatap muka yang kedua kalinya dengan kelas XI DKV, namun tatap muka kali ini menggunakan materi yang disusun sendiri. Oleh karena itu KBM menggunakan RPP 6 dengan KD. 2.1 dimana indikatornya adalah memahami pertanyaan yes/no questions dalam konteks kegiatan sehari-hari dan mengemukakannya dengan benar. Siswa yang hadir ada 17 anak sedangkan yang tidak hadir tanpa keterangan ada 1 siswi.	Siswa cenderung sedikit membutuhkan penjelasan yang diulang-ulang dan runtut serta harus benar-benar paham apa yang harus mereka lakukan.	Penjelasan pada materi yang perlu mendapat penekanan harus ditulis dipapan tulis dan harus aktif berkeliling ke setiap meja untuk memastikan hasil kerja mereka.
13	Selasa, 1 September 2015. Pukul 18.30-19.30	Membuat RPP ke 5 Tahap 2 (Pelaksanaan)	Menyelesaikan RPP ke 5 untuk kelas XI T3 yang meliputi menjelaskan materi pembelajaran, sumber pembelajaran, strategi pembelajaran, dan penilaian. Setelah itu RPP	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

			dikoreksi kembali. RPP ke 5 ini merupakan materi ke 4 untuk XI T3.		
14	Selasa, 1 September 2015. Pukul 19.30-20.00.	Menyusun Materi (Pelaksanaan)	Menyusun handout untuk RPP ke 5 yang bertajuk <i>Do you like jazz?</i> dimana materi disusun dengan memilih bahasan yang sesuai dari buku <i>New Interchane, UNIT 4</i> . Jadi, tidak semua materi pada unit tersebut diambil.	Dalam satu unit terdapat dua macam fungsi bahasa yang menjadi bahasan, sedangkan dalam indikator yang diambil hanya salah satunya (memyampaikan ajakan/ <i>giving invitation</i> )	Materi diambil atau dipilih bagian-bagian tertentu saja.
15	Selasa, 1 September 2015. Pukul 20.00-20.30.	Menyusun Lembar Evaluasi Siswa (Pelaksanaan)	Menyusun lembar evaluasi untuk RPP ke 5 ini dimana mengambil dari <i>New interchange UNIT 4</i>	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
16	Rabu, 2 September 2015. Pukul 06.30-07.15	Piket di sekolah: 3S (Senyum, sapa, salam) (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang melebihi pukul 7.15 dan mendapat bimbingan terkadang memberikan identitas palsu seperti berkata bohong mengenai kelas.	Harus ada guru BK yang mendampingi pada saat bimbingan untuk memvalidasi kebenaran identitas siswa/siswi yang dibimbing.
17	Rabu, 2 September 2015.. Pukul 07.15-08.00	Piket di Sekolah: mendata siswa yang datang terlambat (pelaksanaan)	Siswa-siswi yang datang terlambat dan setelah mendapatkan bimbingan dicatat ke dalam buku yang memuat identitas siswa yang terlambat dan alasan keterlambatan.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
18	Rabu, 2 September 2015. Pukul 08.00-12.00	Piket di Sekolah: menjaga meja guru piket (pelaksanaan)	Bagi yang bertugas piket pada hari berjalan harus melakukan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- presensi pagi ke seluruh kelas yang berada di UNIT 2</li> <li>- mengisi laporan guru piket</li> </ul>	Terjadi kebingungan untuk memasukkan data presensi pagi (alpha) dan siang (masuk) unt`uk anak yang hanya mengikuti KBM pada	Mengkonsultasikan dengan wali kelas siswa tersebut dan akhirnya siswa tersebut dipanggil menemui guru di kantor guru.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengisi data keterlambatan siswa (1 form untuk 1 siswa)</li> <li>- menyampaikan penugasan mata pelajaran PAI pada jam: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 08.30-10.00 di kelas X T3</li> <li>➤ 10.15-11.45 DI KELAS X M 2</li> </ul> </li> <li>- mengantarkan tamu bila ada keperluan dengan pihak sekolah.</li> </ul>	jam terakhir tanpa keterangan.	
19	Rabu, 2 September 2015. Pukul 12.30-13.00	Piket di sekolah: Presensi siang (Pelaksanaan)	Mempresensi kehadiran siswa pada jam terakhir di setiap kelas yang berada di UNIT 2.	Tidak semua kelas X, XI, XII berada di UNIT 2 sedangkan data presensi tidak diberi tanda kelas mana saja yang pada hari itu berada di UNIT 2 sehingga mengakibatkan makin lamanya proses presensi karena harus mengecek jadwal perkelas terlebih dahulu.	Sebelum presensi dimulai, kelas pada daftar presensi yang tidak di UNIT 1 di stabilo terlebih dahulu.
20	Rabu, 2 September 2015. Pukul 13.00-13.30	Bimbingan Guru Pembimbing Lapangan (Pelaksanaan)	Mengkonsultasikan RPP untuk praktik mengajar serta mengkonsultasikan mengenai cara penilaian siswa di setiap pertemuan.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
21	Rabu, 2 September 2015. Pukul 18.00-19.00	Mempelajari Bahan Ajar RPP 5 (Pelaksanaan)	Mempelajari kembali rangkaian rencana pembelajaran, seluruh materi, dan media pembelajaran RPP ke 5 untuk mempersiapkan praktik mengajar kelas XI T3 esok hari yang merupakan pertemuan ke 5.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

22	Kamis, 3 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; 3S : Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-srat pendek, dll.
23	Kamis, 3 September 2015. Pukul 07.00-08.30	Praktik Mengajar XI DKV 2 (Pelaksanaan)	Praktik mengajar dadakan di kelas XI DKV 2 dimana tatap muka ini adalah pertemuan pertama kali dengan kelas tersebut. Materi yang diajarkan adalah <i>Language of Song</i> dimana terdapat tiga lagu sebagai bahan untuk <i>vocabulary enrichment</i> siswa.	Karena ini merupakan mengajar dadakan, jadi materi sama sekali tidak ada persiapan terlebih baru pertama kalinta bertemu dengan kelas ini.	Menyesuaikan dengan materi yang diberikan diminggu sebelumnya untuk tetap membuat siswa mau belajar pada hari tersebut.
24	Kamis, 3 September 2015. Pukul 08.30-10.00	Praktik Mengajar XI DKV 1 (Pelaksanaan)	Praktik mengajar di kelas ini juga merupakan praktik dadakan karena baru saja diberi tahu pada jam 07.00. Karena sebelumnya sudah pernah bertemu dengan kelas ini dengan KBM menggunakan RPP 6, pertemuan kali ini melanjutkan materi dari RPP tersebut dengan merujuk buku pada buku <i>New Interchange</i> .	Tidak ada persiapan sebelumnya untuk mengajar kelas ini karena pemberitahuan yang mendadak.	Karena cakupan variasi latihan untuk RPP 6 cukup banyak, KBM diisi dengan aktivitas yang berbeda dengan melanjutkan RPP 6 untuk kelas XI DKV 1.
25	Kamis, 3 September 2015. Pukul 10.15-11.45	Praktik Mengajar XI T3 (Pelaksanaan)	Pertemuan yang ke 5 ini materi yang disampaikan adalah materi yang disusun dari RPP 5. KBM dihadiri oleh keseluruhan siswa yaitu sebanyak 22 siswa. Materi yang digunakan adalah berdasar pada KD 2.5 yaitu Mengungkapkan berbagai macam maksud hati dengan indikator menyampaikan undangan atau ajakan. Siswa sudah dapat memahami alur aktivitas belajar yang akan mereka lalui dari handout yang mereka	Siswa masih kurang paham jika petunjuk pengerjaan soal tidak dijelaskan dahulu.	Sebelum mengerjakan, baik instruksi atau contoh harus dijelaskan terlebih dahulu.

			peroleh. 3 aktivitas yang dinilai dapat direalisasikan semuanya.		
26	Kamis, 3 September 2015. Pukul 13.00-14.30	Mendampingi LKS Debat Bahasa Inggris SMK se-Kab. Bantul (Persiapan)	Membimbing peserta yang akan maju lomba pada tanggal 6 September 2015 nanti. Bimbingan meliputi pencarian materi yang sesuai dengan motion yang diberikan saat TM.	Kurangnya persiapan siswa dan sekolah dalam mengikuti lomba.	Diberikan bimbingan sebisa mungkin sesuai dengan kompetensi yang dimiliki praktikkan.
27	Kamis, 27 Agustus 2015. Pukul 18.00-19.00	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Pelaksanaan)	Mengevaluasi pekerjaan siswa kelas XI T3 dari RPP ke 5. Pekerjaan siswa meliputi 3 macam aktivitas: <i>listening</i> , <i>writing</i> , dan <i>speaking</i> . Setelah diteliti, nilai dimasukkan ke form pencatatan nilai.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
28	Jumat, 4 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S ; Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar dapat datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang terlambat melebihi pukul 07.15 masih saja ada.	Bimbingan dan pencatatan bagi yang terlambat dilakukan secara intensif dan berkelanjutan.
29	Jumat, 4 September 2015. Pukul 07.30-08.30	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Pelaksanaan)	Mengoreksi latihan yang telah dikerjakan siswa kelas XI DKV 1 dari RPP ke 6 yang meliputi tatap muka pertama dan tatap muka kedua. Latihan yang dikerjakan siswa XI DKV 1 dari pertemuan pertama terdiri dari 3 latihan: <i>making questions</i> , <i>answering</i> , dan <i>listening to the song</i> . Latihan dari pertemuan kedua terdiri dari 2 latihan, yaitu <i>collocations</i> dan <i>completing sentences</i> .	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)



30	Jumat, 4 September 2015. Pukul 09.00-11.00	Mendampingi LKS Debat Bahasa Inggris SMK se-Kab. Bantul (Persiapan)	Mendampingi siswa yang akan maju lomba debat. Pendampingan meliputi pengolahan materi untuk <i>motion</i> yang telah disediakan. Siswa dibimbing dalam mencari intisari dari materi yang telah mereka cari hari sebelumnya. Materi mereka baca dan mereka rumuskan sesuai dengan pemahaman mereka dari <i>motion</i> yang diberikan. Untuk latihan kali, siswa berlatih menyusun materi sebagai <i>affirmative team</i>	Siswa masih kesulitan untuk mengembangkan ide dari materi yang didapat.	Siswa diajari untuk brainstorming idea.
31	Jumat, 4 September 2015. Pukul 13.00-14.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL (Evaluasi dan Tindak Lanjut)	Rapat evaluasi kinerja mahasiswa PPL ini terdiri oleh Kepala Sekolah SMK 2 Sewon, koordinator PPL SMK 2 Sewon, Guru pembimbing lapangan, dan seluruh mahasiswa PPL. Selain diadakan evaluasi, diinformasikan juga mengenai hal-hal yang perlu dilengkapi untuk menyelenggarakan penilaian mahasiswa PPL. Diumumkan juga bahwa penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan pada hari Sabtu 12 September 2015.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
32	Jumat, 4 September 2015. Pukul 14.00-14.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Evaluasi)	Evaluasi mengenai segala dokumen dan administrasi penilaian sebagai pendukung RPP dan segala hal yang berkaitan dengan hal yang diperlukan untuk penilaian.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
33	Jumat, 5 September 2015. Pukul 14.30-16.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL (Evaluasi dan Tindak Lanjut)	Seluruh peserta PPL UNY di SMK 2 Sewon mengadakan evaluasi kinerja untuk setiap peran di susunan organisasi yang telah dibuat. Kedua,	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

			membentuk kepanitiaan untuk acara pelepasan PPL UNY pada tanggal 12 September 2015 mendatang. Ketiga, membentuk penanggungjawab untuk pengecekan laporan sebelum dimintakan tanda tangan ke pihak Kepala Sekolah.		
34	Sabtu, 5 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; 3S : Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangan, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-srat pendek, dll.
35	Sabtu, 5 September 2015. Pukul 07.00-08.00	Membuat Refleksi Praktik Mengajar XI T3 (Pelaksanaan)	Menyusun refleksi kegiatan praktik mengajar yang telah dilaksanakan di kelas XI T3 pada tanggal 3 dan 5 September 2015. Refleksi berisi mengenai garis besar kegiatan KBM dan aktivitas-aktivitas yang dilakukan siswa beserta hal-hal penting lain yang dapat dijadikan pedoman untuk mengajar.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
36	Sabtu, 5 September 2015. Pukul 08.00-12.00	Mendampingi LKS Debat Bahasa Inggris SMK se-Kab. Bantul (Persiapan)	Membimbing kembali siswa sebagai persiapan untuk maju lomba debat bahasa Inggris. Pendampingan berupa melatih penguasaan materi dari <i>motion</i> yang telah diberikan berdasarkan setiap peran <i>speaker</i> dalam debat. Selain itu, dilatihkan juga <i>pronunciation</i> untuk meningkatkan percaya diri siswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa belum terlalu mengerti mengenai perbedaan materi yang disampaikan oleh speaker pertama dan kedua.</li> <li>- Masih sukarnya untuk mengembangkan ide berdasarkan materi yang sudah dicari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijelaskan menurut pengetahuan yang dimiliki.</li> <li>- Siswa diajarkan untuk brainstorming idea daripada menghafal materi.</li> </ul>

37	Sabtu, 5 September 2015. Pukul 12.30-14.00	Membuat Refleksi Praktik Mengajar XI DKV 1 (Pelaksanaan)	Menyusun refleksi kegiatan praktik mengajar yang telah dilaksanakan di kelas XI DKV 1 pada tanggal 3 dan 5 September 2015. Refleksi berisi mengenai garis besar kegiatan KBM dan aktivitas-aktivitas yang dilakukan siswa beserta hal-hal penting lain yang dapat dijadikan pedoman untuk mengajar.		
38	Sabtu, 5 September 2015. Pukul 14.00-16.00	Penarikan Mahasiswa PPL UNY di SMK 2 Sewon (Persiapan)	Rapat dipimpin oleh ketua untuk membahas segala hal yang perlu dipersiapkan untuk acara penarikan mahasiswa PPL. Selain itu, setiap mahasiswa yang diberikan tanggung jawab tertentu seperti sie humas, sie konsumsi, sie acara, dll menyampaikan rencana yang telah mereka buat.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
39	Sabtu, 5 September 2015. Pukul 18.00-20.00	Menyusun Lembar Evaluasi Siswa (Pelaksanaan)	Menyusun soal ulangan sebagai evaluasi dari keempat materi yang telah disampaikan selama lima pertemuan dengan kelas XI T3. Cakupan soal ulangan meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Describing Jobs</i></li> <li>- <i>Asking for and giving an opinion</i></li> <li>- <i>Asking and giving advice</i></li> <li>- <i>Inviting someone</i></li> </ul>	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III  
Minggu ke 5 (7 - 12 September 2015)

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON  
ALAMAT SEKOLAH : CANGKRINGMALANG, TIMBULHARJO, SEWON, BANTUL  
GURU PEMBIMBING : M. ARIF YUNIAR, S.Pd, M.Hum

NAMA MAHASISWA : ERNITA RAHARJA  
NO. MAHASISWA : 12202241058  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/ PEND.BHS.INGGRIS  
DOSEN PEMBIMBING : LUSI NURHAYATI, M. Appl. Ling (TESOL)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015. Pukul 07.00-08.00	Upacara Pendidikan (Pelaksanaan)	Seluruh warga sekolah SMK 2 Sewon mengikuti upacara bendera rutin setiap hari Senin pagi di halaman tengah SMK 2 Sewon UNIT 2. Upacara berjalan dengan lancar. Setiap siswa berbaris sesuai dengan jurusannya masing-masing.	Beberapa siswa yang berada di barisan belakang terlihat sibuk berbicara dengan siswa lain dan membuat kegaduhan saat barisan di rapihkan.	Kelompok siswa yang berada dibelakang barisan dan membuat gaduh diberikan pengawasan lebih.
2	Senin, 7 September 2015. Pukul 08.30-09.00	Menyusun Laporan PPL (Persiapan)	Mengumpulkan semua dokumentasi selama kegiatan PPL dilaksanakan. Dokumentasi berupa foto-foto hasil KBM beserta aktivitas belajar di dalamnya dikumpulkan menjadi satu. Selain itu kegiatan non-mengajar yang dapat mendukung bidang akademik siswa juga dikumpulkan menjadi satu folder.	Tidak Ada	Tidak Ada

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-----	---------------	----------	-------	----------	--------

3	Senin, 7 September 2015. Pukul 09.00-10.00	Pembuatan Laporan PPL (Pelaksanaan)	Pembuatan laporan PPL tahap 1 dimulai dengan mengerjakan sebagian BAB I yang meliputi Pendahuluan dan Analisis Situasi beserta sub-sub pembahasannya.	Tidak Ada	Tidak Ada
4.	Senin, 7 September 2015. Pukul 10.00-10.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Pelaksanaan)	Materi bimbingan berupa konsultasi mengenai soal ulangan yang telah dibuat untuk ulangan kelas XIT3 esok hari. Hasil yang diperoleh adalah guru pembimbing menyetujui soal yang dikonsultasikan.	Tidak Ada	Tidak Ada
5	Senin, 7 September 2015. Pukul 10.30-12.00	Pembuatan Laporan PPL (Pelaksanaan)	Melanjutkan membuat laporan BAB I yang meliputi bagian Perumusan Program Kerja PPL beserta sub-sub bab yang dimiliki oleh bagian tersebut.	Tidak Ada	Tidak Ada
6	Selasa, 8 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S (Senyum, sapa, salam) (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang melebihi pukul 7.15 dan mendapat bimbingan terkadang memberikan identitas palsu seperti berkata bohong mengenai kelas.	Harus ada guru BK yang mendampingi pada saat bimbingan untuk memvalidasi kebenaran identitas siswa/siswi yang dibimbing.
7	Selasa, 8 September 2015. Pukul 07.00-08.30	Praktik Mengajar XI T3 (Pelaksanaan)	Tatap muka yang ke-6 dengan kelas XI T3 merupakan evaluasi atau ulangan dari 4 materi yang telah disampaikan. Cakupan materi ulangan adalah sebagai berikut: - Menerangkan tugas pekerjaan seseorang dengan menggunakan <i>simple present tense</i> (K.D. 2.3) - Mengemukakan pendapat atau	Walaupun sudah disediakan contoh pengerjaan soal, beberapa siswa masih kebingungan dengan cara pengerjaannya	Sebelum mengerjakan, seluruh siswa diberikan penjabaran pengerjaan soal dan sedikit di review beberapa teori yang mendasari latihan tersebut.

			<p>opini serta mengemukakan persetujuan atau ketidaksetujuan (K.D. 2.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan undangan atau ajakan. (KD 2.5)</li> <li>- Menyampaikan saran dan nasihat. (KD 2.6)</li> </ul>		
8	Selasa, 8 September 2015. Pukul 09.00-10.30	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Siswa (Pelaksanaan)	Mengevaluasi Lembar jawaban siswa dari soal ulangan yang telah dikerjakan. Terdapat 22 siswa yang sudah dapat dikoreksi. Setelah semua jawaban dikoreksi, nilai yang terdiri dari beberapa unsur dimasukkan ke form pencatatan nilai sehingga diperoleh nilai total ulangan.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
9	Selasa, 8 September 2015. Pukul 10.30-11-30	Pembuatan Laporan PPL (Pelaksanaan)	Mengerjakan laporan PPL UNY BAB 2 bagian point Persiapan yang meliputi sub poin-poin seperti Penyerahan Mahasiswa, Observasi, Pembekalan, Micro Teaching, Persiapan Sebelum Mengajar dan Bimbingan dengan Dosen.	Tidak ada	Tidak ada
10	Rabu, 9 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S (Senyum, sapa, salam) (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang melebihi pukul 7.15 dan mendapat bimbingan terkadang memberikan identitas palsu seperti berkata bohong mengenai kelas.	Harus ada guru BK yang mendampingi pada saat bimbingan untuk memvalidasi kebenaran identitas siswa/siswi yang dibimbing.
11	Rabu, 9 September 2015. Pukul 07.00-07.30	Piket di Sekolah: membantu pelaksanaan Pemilihan Ketua OSIS (pelaksanaan)	Membantu siswa-siswi yang berperan sebagai panitia untuk mengoordinasi lokasi pemungutan suara.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

12	Rabu, 9 September 2015. Pukul 07.30-08.30	Monitoring DPL PPL (Evaluasi)	Evaluasi kegiatan PPL secara keseluruhan sebagai ujian PPL. Ujian dilakukan secara lisan.		
13	Rabu, 9 September 2015. Pukul 09.00-09.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing (Evaluasi)	Mengevaluasi berkas-berkas penilaian siswa, dokumentasi kegiatan, presensi kehadiran siswa, laporan perencanaan mingguan, laporan pelaksanaan mingguan, dan catatan harian.		
14	Rabu, 9 September 2015. Pukul 10.00-10.30	Monitoring DPL PPL Pamong (Pelaksanaan)	Mengevaluasi halangan atau kesulitan-kesulitan yang dialami mahasiswa selama kegiatan PPL berlangsung.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
15	Rabu, 9 September 2015. Pukul 10.30-12.30	Mengerjakan Laporan PPL (Pelaksanaan)	Melanjutkan mengerjakan laporan PPL BAB 2 bagian B yaitu Pelaksanaan. Bagian ini menerangkan tentang Kegiatan Praktik Mengajar, Metode Pembelajaran, Media Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
16	Kamis, 10 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah; 3S : Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Menyambut siswa-siswi SMKN 2 Sewon sebelum kegiatan KBM dimulai. Kegiatan ini dilakukan di depan pintu gerbang SMK N 2 Sewon UNIT 2.	Beberapa siswa masih saja datang terlambat dengan berbagai macam alasan seperti mengantri di POM bensin, kesiangn, dll.	Siswa tersebut diberi bimbingan yang bersifat positif seperti praktik wudhu, hafalan surat-srat pendek, dll.
17	Kamis, 10 September 2015. Pukul 07.00-09.00	Mengerjakan Laporan PPL (Pelaksanaan)	Menyelesaikan BAB 2 yaitu bagian Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi. Bagian ini dijelaskan lebih lanjut mengenai detail refleksi setiap selesai KBM yang terdapat pada lampiran.	Tidak Ada	Tidak Ada

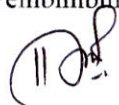
18	Kamis, 10 September 2015. Pukul 10.15-11.45	Praktik Mengajar XI T3 (Pelaksanaan)	Pertemuan terakhir dengan kelas XI T3 diisi dengan refleksi mengenai KBM yang telah berlangsung selama periode PPL. Refleksi yang dibuat siswa berisi mengenai pelajaran yang paling mudah dipahami, pembelajaran yang paling susah dipahami, dan KBM yang paling berkesan.	Tidak Ada	Tidak Ada
19	Kamis, 10 September 2015. Pukul 15.00-16.00	Penarikan Mahasiswa PPL UNY di SMK 2 Sewon (Persiapan)	Rapat koordinasi dengan semua mahasiswa PPL UNY mengenai sejauh mana persiapan yang telah dilakukan oleh setiap seksi.	Tidak Ada	Tidak Ada
20	Kamis, 10 September 2015. Pukul 18.00-19.30	Mengerjakan Laporan PPL (Pelaksanaan)	Mulai mengerjakan BAB 3 yang terdiri dari Kesimpulan dan Saran. Saran ditujukan untuk pihak sekolah, universitas, dan mahasiswa PPL mendatang.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
21	Jumat, 11 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di sekolah: 3S ; Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Melatih siswa-siswi SMK 2 Sewon agar dapat datang tepat waktu dan melatih kedisiplinan mereka.	Siswa-siswi yang datang terlambat melebihi pukul 07.15 masih saja ada.	Bimbingan dan pencatatan bagi yang terlambat dilakukan secara intensif dan berkelanjutan.
22	Jumat, 11 September 2015. Pukul 07.30-09.30	Mengerjakan Laporan PPL (Pelaksanaan)	Membuat halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, dan abstrak.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
23	Jumat, 11 September 2015. Pukul 09.30-11.00	Menyusun Program Kerja Mahasiswa PPL UNY di SMK 2 Sewon (Tindak Lanjut)	Menjumlahkan jam disetiap kegiatan per minggu dari catatan harian yang telah dibuat ke dalam setiap kolom jam pelaksanaan di matrik. Kegiatan dari minggu 1-5 telah dijumlahkan jamnya ke dalam matrik.	Seringkali jumlah jam yang telah dijumlah di matrik tidak sesuai dengan jumlah jam di catatan mingguan.	Perlunya ketelitian dalam menjumlahkan jam dari setiap kegiatan. Perhitungan jam dilakukan minimal 2 kali.



24	Jumat, 11 September 2015. Pukul 20.00-21.00	Menyusun Laporan PPL (Pelaksanaan)	Menscan dan mengubah laporan menjadi PDF serta melengkapi semua lampiran yang dibutuhkan.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
25	Sabtu, 12 September 2015. Pukul 06.30-07.00	Piket di Sekolah: 3S : Senyum, Sapa, Salam (Pelaksanaan)	Melatih siswa/I SMK 2 sewon untuk dating tepat waktu sebelum KBM berlangsung.	Beberapa siswa masih datang terlambat.	Siswa yang datang terlambat diberi bimbingan yang positif, seperti sholat dhuha.
26	Sabtu, 12 September 2015. Pukul 07.00-09.00	Penarikan Mahasiswa PPL UNY (Persiapan)	Menyiapkan lokasi dengan membersihkan, menata, dan menyiapkan segala peralatan yang diperlukan seperti layar, proyektor, sound system, mic, serta mengambil konsumsi.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)
27	Sabtu, 12 September 2015. Pukul 09.00-12.00	Penarikan Mahasiswa PPL UNY (Persiapan)	Acara inti penarikan mahasiswa PPL UNY yang dihadiri Kepala sekolah, waka kurikulum, waka humas, waka sarpras, waka kesiswaan, coordinator PPL sekolah, PDL Pamong, dan perwakilan siswa.	(Tidak Ada)	(Tidak Ada)

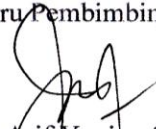
30 Agustus 2015

Mengetahui:  
Dosen Pembimbing Lapangan




Lusi Nurhayati, M. Appl. Ling (TESOL)  
NIP: 19790205 200312 2 001

Guru Pembimbing



M. Arif Yuniar, S.Pd, M.Hum  
NIP : 19770615 20051 1 005

Mahasiswa,



ERNITA RAHARJA  
NIM: 12202241058





# KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2015

# F04

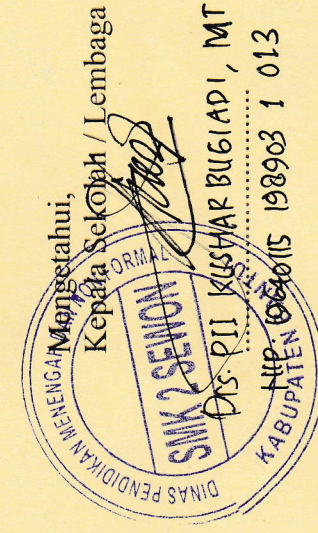
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : **SMK N 2 SENON**  
Alamat Sekolah/ Lembaga : **CANGKRINGMALANG, TIMBULHARJO, SENON**  
Nama DPL PPL/ Magang III : **LUSI NURHAYATI, M. Appl. Ling ( TESOL )**  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : **PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / BAHASA DAN SENI**  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : **2**

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	20/8/2015	2	RPP		
2	22/8/2015	2	PBM		
3	1/9/2015	2	PBM / observasi kelas		
4	9/9/2015	2	ujian.		

### PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Bantul September 2015  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pnd: Bhs Inggris

ERNITA RAHARJA

NIM. 12202241058



## **DOKUMENTASI KEGIATAN**

### **A. DOKUMENTASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)**

#### **KBM Kelas XI T3 | Pertemuan 1**



Gambar 1 Listening Section



Gambar 2 Mengerjakan Latihan



Gambar 3. Mengerjakan Latihan

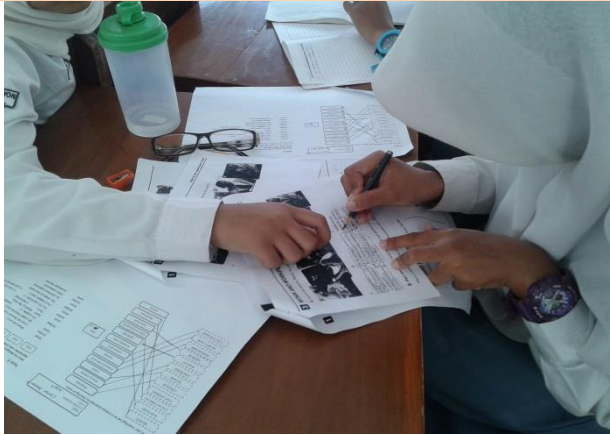


Gambar 4. Mengerjakan Latihan



Gambar 5 Mendengarkan Penjelasan

### KBM Kelas XI T3 | Pertemuan 2



Gambar 6 Diskusi



Gambar 7 Mengerjakan Latihan



Gambar 8 Pembahasan Jawaban

### KBM Kelas XI T3 | Pertemuan 3



Gambar 9 Mencatat



Gambar 10 Persiapan Praktik Dialog





Gambar 11 Praktik Dialog Berpasangan



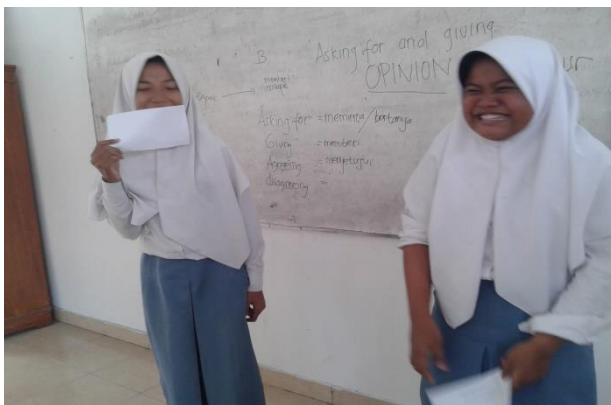
Gambar 12 Praktik Dialog Berpasangan



Gambar 13 Praktik Dialog Berpasangan



Gambar 14 Praktik Dialog Berpasangan



Gambar 15 Praktik Dialog Berpasangan



Gambar 16 Praktik Dialog Berpasangan

## KBM Kelas XI T3 | Pertemuan 4



Gambar 17 Analisis Ekspresi pada Dialog



Gambar 18 Analisis Ekspresi pada Dialog



Gambar 19 Mengerjakan Latihan



Gambar 20 *Listening to the song*



Gambar 21 Mengerjakan Latihan



## KBM Kelas XI T3 | Pertemuan 5



Gambar 22 *Listening Section*



Gambar 23 *Praktik Speaking*



Gambar 24 *Praktik Speaking*



Gambar 25 *Praktik Speaking*

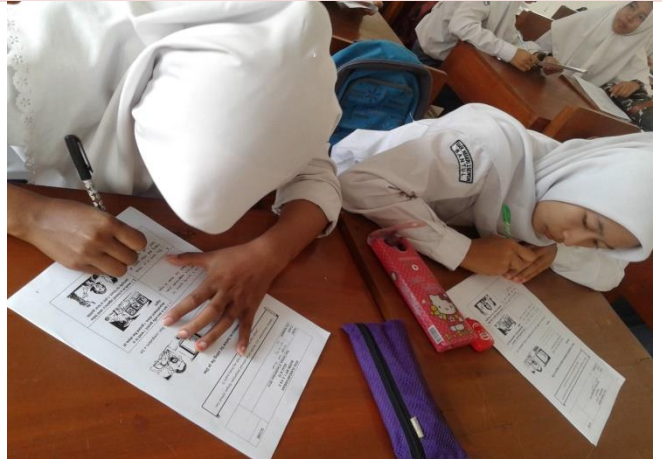


Gambar 26 *Mengerjakan Latihan*

## KBM Kelas XI T3 | Pertemuan 6



Gambar 27 Ulangan Harian



Gambar 28 Ulangan Harian



Gambar 29 Ulangan Harian



Gambar 30 Ulangan Harian



Gambar 31 Ulangan Harian



Gambar 32 Ulangan Harian



## KBM Kelas XI T1 | Pertemuan 1



Gambar 33 Mengerjakan Latihan



Gambar 34 Diskusi Kelompok



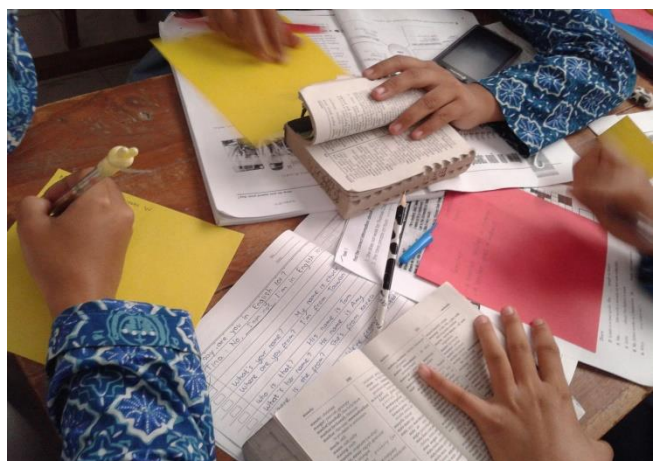
Gambar 35 Kerja Berkelompok



Gambar 36 Tugas Kelompok



Gambar 37 Tugas Berkelompok



Gambar 38 Tugas Berkelompok



## KBM Kelas XI DEKOMVIS 1 | Pertemuan 1



Gambar 39 Mengerjakan Latihan



Gambar 40 Mengerjakan Latihan



Gambar 41 Mengerjakan Latihan



Gambar 42 *Listening to the song*



Gambar 43 *Listening to the song*

## KBM Kelas XI DEKOMVIS 1 | Pertemuan 2



Gambar 44 Mencatat



Gambar 45 Mengerjakan Latihan



Gambar 46 Mengerjakan Latihan



Gambar 47 Mengerjakan Soal



Gambar 48 Pembahasan Soal



## B. DOKUMENTASI KEGIATAN PENDUKUKUNG KBM

### Bimbingan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing



Gambar 49 Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing



Gambar 50 Konsultasi RPP dengan Guru Pembimbing



Gambar 51 Bimbingan RPP dan *classroom management* dengan Dosen Pembimbing Lapangan



Gambar 52 Diskusi GPL dan DPL Mengenai Praktik Mengajar Mahasiswa



Gambar 53 Diskusi GPL dan DPL mengenai Praktik Mengajar Mahasiswa

## Pendampingan Pelatihan LKS Debat Bahasa Inggris



Gambar 54 Penjelasan Teknik Debat



Gambar 55 Pemutaran Video Debat



Gambar 56 TM Debat di Komplek Rumah Dinas Bantul



Gambar 57 TM Debat di Komplek Rumah Dinas Bantul



Gambar 58 Latihan Praktik Debat



Gambar 59 Pencarian Referensi Pendukung Motion



## C. DOKUMENTASI KEGIATAN PERSEKOLAHAN

### Upacara Pendidikan



Gambar 60 Upacara 17 Agustus di SMK 2 Sewon



Gambar 61 Upacara 17 Agustus di SMK 2 Sewon



Gambar 62 Upacara 17 Agustus di SMK 2 Sewon



Gambar 63 Upacara Bendera Hari Senin



Gambar 64 Upacara Bendera Hari Senin



Gambar 65 Upacara 17 Agustus di Pendowoharjo, Cepit



Gambar 66 Upacara 17 Agustus di Pendowoharjo, Cepit

### Piket di Sekolah



Gambar 67 3S (Senyum, Sapa, Salam)



Gambar 68 Mendata Siswa Terlambat



Gambar 69 Presensi Mengelilingi Kelas



Gambar 70 Menjaga Meja Guru Piket





Gambar 71 Memberikan Penugasan Siswa



Gambar 72 Membantu Penugasan dari Guru kepada Siswa



Gambar 73 Mendata Siswa yang Terlambat



Gambar 74 Mengisi Laporan Guru Piket



Gambar 75 Membantu Aktivitas Sensus Buku Perpustakaan



Gambar 76 Membantu Aktivitas Sensus Buku Perpustakaan



Gambar 77 Membantu Aktivitas Sensus Buku Perpustakaan



Gambar 78 Membantu Aktivitas Sensus Buku Perpustakaan



## PENARIKAN MAHASISWA PPL UNY 2015 DI SMK N 2 SEWON



Gambar 79 Doa Bersama Penarikan PPL UNY 2015



Gambar 80 Guru Pembimbing sebagai Tamu Undangan



Gambar 81 Penyerahan Kenang-kenangan Secara Simbolis kepada Kepsek SMKN 2 Sewon



Gambar 82 Mahasiswa PPL UAD, UST, dan UPY Serta Perwakilan Ssiwa sebagai Tamu Undangan



Gambar 83 Foto Bersama